

LAPORAN
PELAKSANAAN RAPAT TIM PENYUSUN STANDAR SPMI
BIDANG AKADEMIK



LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN & PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA

2026

Laporan Pelaksanaan

Rapat Tim Penyusun Standar SPMI Bidang Akademik

I. Pendahuluan

Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan seperangkat kebijakan, proses, dan dokumen yang dirancang untuk menjamin serta meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan di setiap perguruan tinggi. Standar ini menjadi acuan utama dalam pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas tridarma perguruan tinggi agar selaras dengan ketentuan nasional maupun kebutuhan pemangku kepentingan.

Laporan ini disusun sebagai dokumentasi atas rapat koordinasi tim dalam rangka penyusunan dan pembaruan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma (Unsurya). Penyelenggaraan kegiatan ini dilaksanakan sebagai langkah responsif institusi terhadap penetapan kebijakan terbaru dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemendiktisaintek) mengenai penjaminan mutu pendidikan tinggi.

Sejalan dengan dinamika regulasi tersebut, Unsurya memandang perlu untuk melakukan pembaruan, penyesuaian, dan penyelarasan terhadap dokumen Standar SPMI yang berlaku. Melalui pembaruan ini, Unsurya berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas tata kelola pendidikan dan mencapai standar keunggulan akademik yang lebih tinggi.

II. Tanggal dan Tempat Kegiatan

- a. Tanggal : Kamis, 23 April 2026
- b. Waktu : 13.30 – 15.30 WIB
- c. Tempat : Aula Hercules, Kampus A Unsurya
- d. Pimpinan : Kepala LP3M
- e. Acara : Rapat Tim Penyusun Standar SPMI Bidang Akademik

III. Maksud dan Tujuan Kegiatan

a. Maksud Kegiatan

Penyelenggaraan rapat koordinasi ini dimaksudkan sebagai sarana untuk menyatukan persepsi dan pemahaman seluruh anggota tim penyusun mengenai Standar SPMI yang baru, sesuai dengan peraturan terkini dari Mendiktisaintek. Selain itu, pertemuan ini menjadi wadah diskusi teknis bagi tim untuk mengidentifikasi secara mendalam indikator akademik yang memerlukan revisi atau penguatan. Melalui rapat ini, koordinasi pembagian tugas antar anggota tim juga dilakukan untuk menjamin bahwa proses penyusunan draf dokumen standar berjalan secara sistematis, terukur, dan tepat waktu sesuai dengan target institusi.

b. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan ini adalah:

1. Menghasilkan draf Standar SPMI Bidang Akademik yang selaras dengan peraturan terbaru.
2. Menetapkan indikator yang mendetail untuk menjamin efektivitas pengukuran mutu di tingkat Fakultas maupun Program Studi.

IV. Bentuk Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dalam format Rapat Koordinasi. Agenda meliputi pemaparan substansi standar baru, sinkronisasi data teknis, serta perumusan garis besar draf standar yang akan dikembangkan.

V. Ringkasan Kegiatan

- a. Tim menyepakati bahwa dokumen yang disusun harus mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sebagai turunan kebijakan universitas.
- b. Tim membahas perlunya penjabaran struktur indikator mulai dari level universitas hingga unit terkecil. Target penjaminan mutu minimal ditetapkan sebesar 40%, yang memerlukan verifikasi berkala.

- c. Disepakati adanya standarisasi dalam penomoran Standar SPMI untuk menciptakan ketertiban administrasi dan memudahkan proses audit internal maupun eksternal.
- d. Terdapat usulan untuk mengintegrasikan penilaian kompetensi lulusan ke dalam sistem *tracer study*. Hal ini memungkinkan pengguna lulusan memberikan penilaian langsung terhadap CPL sebagai bahan evaluasi kualitas output akademik.

VI. Tindak Lanjut

- a. Melakukan finalisasi naskah standar dengan target waktu penyelesaian yang telah disepakati.
- b. Mengumpulkan referensi dan templat dari institusi pendidikan tinggi lain yang telah sukses mengimplementasikan standar Kemendikisaintek terbaru sebagai bahan pengayaan.
- c. Menyelenggarakan pertemuan teknis lanjutan untuk memastikan setiap anggota tim memahami rincian indikator agar tetap *inline* dengan kebijakan universitas.

VII. Penutup

Penyusunan standar SPMI yang baru ini merupakan komitmen nyata Unsurya dalam menjaga kualitas layanan pendidikan. Diharapkan dengan adanya penyesuaian standar ini, seluruh civitas akademika memiliki panduan yang jelas dalam menjalankan tugasnya, sehingga visi universitas dalam mencapai keunggulan akademik dapat terwujud secara sistematis.

Kepala LP3M



Dr. Khaerudin, M.M.

LAMPIRAN

1. Foto-foto Kegiatan



2. Daftar Hadir

DAFTAR HADIR RAPAT
PENYUSUNAN STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
TANGGAL : 23 APRIL 2026

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Syamsunasir, S.Sos., M.M., C.Fr.A., CPM	Wakil Rektor I	1
2	Dr. Khaerudin, M.M	Ka LP3M	2
3	Endah Yuniarti, S.Si., M.Sc	Ka LP2M	3
4	Dr. Sri Yanthy Yosepha, S. Pd., M.M	Ka LPKIK	4
5	Dr. Aprilia Sakti, S.Si., M.Si	Dekan FTDI	5
6	Dr. Yohanes Dewanto, M.T	Dekan FIKD	6
7	Bekti Yulianti, S.T., M.T	Sekretaris LP3M	7
8	Prof. Dr. Diding Rahmat, S.H., M.H	Kaprodi MH	8
9	Dr. Yohannes Ferry C, S.E., M.M., CAP	Kaprodi MM	9
10	Syarifah Fairuza, S.T., M.T	Pjs Kaprodi TP	10
11	Ir. Amat Chaeroni, S.T., M.T	Kaprodi T. Aeronautika	11
12	Muryan Awaludin, S.Kom., M.Kom	Kaprodi SI & MI	12
13	Rita Intan Permatasari, S.TP., M.M	Kaprodi Manajemen	13
14	Dr. Rizky Pratama Putra Karo-Karo, S.H., M.H	Kaprodi Ilmu Hukum	14
15	Ns. Sinta Fresia, S.Kep., M.Kep	Kaprodi S1 Keperawatan	15
16	Ns. Luluk Eka Meylawati, S.Kep., M.Kep	Kaprodi D3 Keperawatan	16
17	Ns. Herwina Widya Astuti, S.Kep., M.Kep.MB	Kaprodi Ners	17
18	Dr. Herni Pujiati, S.E., M.M	Sesprodi MM	18
19	Budi Aji Warsiyanto, S.T., M.T	Sesprodi T. Penerbangan	19
20	Ario Wendra, S.H., M.H	Sesprodi Ilmu Hukum	20
21	Yulisa Gardenia, S.E., M.Si	Staf Prodi MI	21
22			22
23			23
24			24

Jakarta, April 2026

Ka Sekretariat


Rully Transmiadi, S.E., M.M

3. Surat Menyurat
a. Surat Perintah



**YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSUBYA)**

Jl. Protokol Halim Perdanakusuma - Komplek Bandara Halim PK - Jakarta 13610
Telp. (021) 8093475 - 8009246 Fax. (021) 8009246
Email : sekretariat@unsubya.ac.id



SURAT PERINTAH

Nomor : Sprin / Unsubya / 25 / IV / 2026

- Pertimbangan :** Bahwa dalam rangka penyusunan Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma maka perlu di bentuk tim penyusun dan di keluarkan Surat Perintah.
- Dasar :**
1. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 2. Keputusan Ketua Umum Pengurus Yayasan Adi Upaya Nomor : Kep / 47 / IX / 2022 tanggal 7 September 2022, tentang Pemberhentian dari dan Pengangkatan dalam Jabatan Pelaksana Kegiatan Yayasan Adi Upaya.

DIPERINTAHKAN

- Kepada :** Pejabat dan staf yang nama-namanya tercantum dalam lampiran Surat Perintah ini.
- Untuk :**
1. Disamping melaksanakan tugas dan jabatannya sehari-hari untuk sebagai tim penyusun Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma .
 2. Melaksanakan Surat Perintah ini dengan penuh rasa tanggung jawab.
 3. Surat Perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai pelaksanaan Kegiatan selesai.

Dikeluarkan di Jakarta

Pada Tanggal 14 April 2026

Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma

Rektor


Dr. Sungkono, S.E., M.Si
Marsekal Muda TNI (Purn)

Lampiran Surat Perintah Rektor
 Nomor Sprin / Unsurya / 25 / IV / 2026
 Tanggal 14 April 2026

**DAFTAR TIM PENYUSUN
 STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
 UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
 BIDANG AKADEMIK**

NO	NAMA	JABATAN		Keterangan
		STRUKTURAL	TIM	
1	2	3	4	5
1		Rektor	Penanggung Jawab	a. Standar Nasional Pendidikan b. Standar Penelitian. c. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
2		Wakil Rektor I	Koordinator	
3	Dr. Khaerudin, M.M	Kepala LP3M	Ketua	
4	Bekti Yulianti, ST. MT	Sekretaris LP3M	Sekretaris	
Tim Penyusun Standar Nasional Pendidikan				
5	Dr. Aprilia Sakti, S.Si., M.Si	Dekan FTDI	Ketua Tim	Standar Nasional Pendidikan :
6	Prof. Dr. Diding Rahmat S.H., M.H	Kaprodi S2 Hukum	Anggota	a. Standar luaran pendidikan
7	Dr. Yohanes Ferry Cahaya, S.E., M.M	Kaprodi S2 Manajemen	Anggota	b. Standar Proses Pendidikan
8	Syarifah Fairuza, ST. MT		Anggota	c. Standar Masukan Pendidikan
9	Muryan Awaludin, S.Kom. M.Kom		Anggota	
10	Ns. Harwina Widya Astuti, S.Kep. M.Kep	Kaprodi NERS	Anggota	

Tim Penyusun Standar Penelitian				
11	Endah Yuniartim S,Si.,M.Sc	Kepala LP2M	Ketua Tim	Standar Penelitian : a. Standar Luaran Penelitian b. Standar Proses Penelitian c. Standar Masukan Penelitian
12	Rita Intan Permatasari, S.TP..M.M	Kaprodi Manajemen	Anggota	
13	Ir. Amat Chaerudin, S.T.,M.T	Kaprodi D3 Aeronautika	Anggota	
14	Dr. Rizky Pratama Putra Karo Karo, SH.,M.H	Kaprodi S1 Ilmu Hukum	Anggota	
15	Dr. Herny Pujiati, S.E.,M.M	Sesprodi S2 Magister Manajemen	Anggota	
16	Ns. Luluk Eka Meylawati, S.Kep.,M.Kep	Kaprodi D3 Keperawatan	Anggota	
17	Yulisa Gardenia, S.E.,M.Si	Staf Prodi D3 Manajmen Informatika	Anggota	
Tim Penyusun Standar Pengabdian Kepada Masyarakat				
18	Dr. Yohanes Dewanto, M.T	Dekan FIKD	Ketua Tim	Standar PkM : a. Standar Luaran PkM b. Standar Proses PkM c. Standar Masukan PkM
19	Dr. Sri Yanthi Yosepha, M.M	Kepala LPKIK	Anggota	
20	Ario Wendra, S.H.,M.H	Sesprodi S1 Ilmu Hukum	Anggota	
21	Budi Aji Warsiyanto,S.T.,M.T	Sesprodi S1 Teknik Penerbangan	Anggota	
22		Kaprodi S1 Keperawatan	Anggota	

Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma

Rektor

Dr. Sungkong, S.E.,M.Si
Marsekal Muda TNI (Purn)

b. Surat Undangan



**YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdanakusuma - Komplek Bandara Halim PK - Jakarta 13610
Telp. (021) 8093475 - 8009246 Fax. (021) 8009246
Email : sekretariat@unsurya.ac.id



Jakarta, 21 April 2026

Nomor : B / Unsurya / 219 / IV / 2026
Lampiran : Satu lembar
Perihal : Undangan Rapat.

Kepada

Yth. PERIKSA LAMPIRAN

1. Mohon dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu dalam rapat yang akan dilaksanakan pada :

- a. Hari, tanggal : Kamis, 23 April 2026
- b. Pukul : 13.30 WIB s/d selesai
- c. Agenda : Rapat Penyusunan Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
- d. Tempat : Aula Hercules Lantai 2 Kampus A Unsurya
- e. Pimpinan : Ka LP3M
- f. Pakaian : Yang berlaku pada hari itu.

2. Demikian mohon menjadi periksa.

Kepala Sekretariat

Rully Transmiadi, S.E., M.M

Tembusan :

Rektor.

Lampiran Undangan Rapat
Nomor B / Unsurya / 219 / IV / 2026
Tanggal 21 April 2026

DAFTAR UNDANGAN RAPAT
PENYUSUNAN STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

1. Wakil Rektor I
2. Ka LP2M
3. Ka LPKIK
4. Dekan FTDI
5. Dekan FIKD
6. Sekretaris LP3M
7. Kaprodi MH
8. Kaprodi MM
9. Pjs Kaprodi Teknik Penerbangan
10. Kaprodi Teknik Aeronautika
11. Kaprodi SI & MI
12. Kaprodi Manajemen
13. Kaprodi Ilmu Hukum
14. Kaprodi S1 Keperawatan
15. Kaprodi D3 Keperawatan
16. Kaprodi Ners
17. Sesprodi Magister Manajemen
18. Sesprodi Teknik Penerbangan
19. Sesprodi Ilmu Hukum
20. Staf Prodi Manajemen Informatika

Kepala Sekretariat


Rully Transmiadi, S.E, M.M