



**YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdanakusuma – Komplek Bandara Halim PK - Jakarta 13610
Telp. : (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. : (021) 8009246
e-mail : sekretariat@universitassuryadarma.ac.id



**PEDOMAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU
(RPL) TIPE A
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA**



Pengesahan :
Keputusan Rektor Unsurya
Nomor : Kep/Unsurya/108/VI/2023
Tanggal : 12 Juni 2023



**YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdanakusuma - Komplek Bandara Halim PK - Jakarta 13610
Telp. : (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. : (021) 8009246
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



KEPUTUSAN REKTOR UNSURYA
Nomor : Kep / Unsurya / 100 / VI / 2023

tentang

**PEDOMAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TIPE A
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA

- Menimbang** : bahwa untuk proses penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) tipe A di lingkungan Unsurya diperlukan adanya Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau, untuk itu perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
1. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 24, Tahun 2012.
 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.
 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 4. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk teknis penyelenggaraan lampau pada perguruan tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan Akademis.
 5. Keputusan Ketua Umum Pengurus Yayasan Adi Upaya Nomor : Kep / 47 / IX / 2022 tanggal 07 September 2022 tentang Pemberhentian dari dan Pengangkatan dalam Jabatan Pelaksana Kegiatan Yayasan Adi Upaya.
 6. Keputusan Rektor Unsurya Nomor : Kep / Unsurya / 53 / IV / 2022 tanggal 21 April 2022 tentang Pedoman Akademik Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Keputusan Rektor Unsurya tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) tipe A.
2. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) tipe A di lingkungan Unsurya sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
3. Dengan ditetapkan Keputusan ini, maka Keputusan terdahulu yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
4. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Dengan catatan :

Bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua BPH Unsurya
2. Wakil Rektor I, II, III
3. Direktur Pascasarjana
4. Dekan FTK, FTI, FE, FH
5. Ka LP2M, Ka LP3M, Ka SPI, Ka LPKIK
6. Karo AA , Karo Biro Keuangan & Aset
7. Para Kaprodi
8. Ka Pusat Layanan Teknologi dan Informasi

Ditetapkan di Jakarta

Pada Tanggal 12 Juni 2023

Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma
Rektor



Dr. Sungkono, S.E., M.Si.
Marsekal Muda TNI (Purn)

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN
LAMPAU (RPL) TIPE A
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
TAHUN 2023**

PENANGGUNG JAWAB

Marsda TNI (Purn) Dr. Sungkono, SE, M.Si

TIM PENYUSUN

PENGARAH

Marsda TNI (Purn.) Dr. Syamsunasir, S.Sos., MM., C.Fr.A.
Ir. Freddy Franciscus, M.M., IPU.

KETUA

Endah Yuniarti, S.Si., M.Sc.

ANGGOTA

Dr. Sri Yanthi Yosepha, S.Pd., M.M.
Mufti Arifin, ST, MT
Bekti Yulianti, ST, MT
Rita Intan P., SE, MM
Setiadi, SE, MM
Muryan Awaludin, S.Kom., M.Kom.
Agus Sugiharto, ST, MT

Kampus Unsurya:

Jl. Protokol Halim Perdanakusuma – Komplek Bandara Halim PK
Jakarta - 13610
Telp. 021 8093475-8009246-8009249
Fax. 021 8009246
e-mail: sekretariat@unsurya.ac.id

www.unsurya.ac.id 

unsuryajakarta 

Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma 

Daftar Isi

Daftar Isi	i
Kata Pengantar	ii
Dasar Penyusunan Yang Digunakan	iii
BAB I Pendahuluan.....	1
1.1. Pengertian dan Ruang Lingkup RPL	1
1.2. Maksud dan Tujuan	3
BAB II Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL	4
2.1. Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.....	4
2.2. Organisasi Pengelola RPL	5
BAB III Asesmen dan Rekognisi RPL	7
3.1. Tahapan Asesmen.....	7
3.2. Rekognisi Hasil Asesmen.....	10
3.3. Bukti Potofolio.	11
BAB IV Program Studi Penyelenggara RPL	13
4.1. Program Studi Penyelenggara RPL	13
4.1.1. Deskripsi Program Studi S2 – Manajemen	13
4.1.2. Deskripsi Program Studi S1- Teknik Penerbangan.....	17
4.1.3. Deskripsi Program Studi S1- Teknik Elektro.....	22
4.1.4. Deskripsi Program Studi S1- Manajemen.....	26
4.1.5. Deskripsi Program Studi S1- Akuntansi	30
4.1.6. Deskripsi Program Studi S1- Ilmu Hukum	33
4.1.7. Deskripsi Program Studi D3 - Teknik Aeronautika	37
4.1.8. Deskripsi Program Studi D3 – Manajemen Informatika.....	41
BAB V Penjaminan Mutu.....	44
BAB VI Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya	45
BAB VII LAMPIRAN	47
Lampiran 1. Contoh Formulir Aplikasi pada Prodi Teknik Penerbangan	48
Lampiran 2. Contoh Formulir Evaluasi Diri (Form 3/F03) Program Studi Teknik Penerbangan	53
Lampiran 3. Contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup (Form 6/F06)	59
Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL.....	64

Kata Pengantar

Dalam rangka mendukung kebijakan pemerintah memperluas akses kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi, maka Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma telah memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada beberapa Program Studi di lingkungan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma. Kebijakan ini mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, dan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

RPL merupakan proses pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Dengan adanya penyetaraan hasil belajar formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja tersebut maka masyarakat menjadi lebih terbuka untuk belajar sepanjang hayat.

Agar pelaksanaan RPL ini mencapai tujuannya yaitu perluasan akses pendidikan tinggi dan peningkatan relevansi serta kualitas pembelajaran dan kompetensi lulusan, maka Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma menerbitkan Pedoman Penyelenggaraan RPL di Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma agar dapat melaksanakan RPL sesuai dengan prinsip-prinsip penyelenggaraan RPL.

Pedoman ini terdiri atas pengertian RPL, program studi penyelenggara, tatacara penyelenggaraan, proses asesmen, rekognisi, persyaratan calon, biaya, dan penjaminan mutu RPL. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para pelaksana di Program Studi dan bagi calon mahasiswa yang berminat untuk melanjutkan pendidikan di Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.

Jakarta, 08 Juni 2023


Rektor
Dr. Sungkono, SE, M.Si.
Marsekal Muda TNI (Purn.)

Dasar Penyusunan Yang Digunakan

- 1) Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 24, Tahun 2012;
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4) Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.
- 5) Keputusan Rektor Unsurya Nomor: Kep/Unsurya/53/IV/2022 tanggal 21 April 2022 tentang Pedoman Akademik Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma

BAB I

Pendahuluan

1.1. Pengertian dan Ruang Lingkup RPL

Belajar selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, di ruang kelas, di laboratorium, di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor, namun seringkali belajar yang bermanfaat, juga terjadi secara nonformal dan informal dalam kehidupan sehari-hari. UNESCO sudah lama mendorong beberapa negara untuk mengembangkan kesetaraan antara capaian pembelajaran formal, nonformal dan informal dalam lingkup nasional.

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.

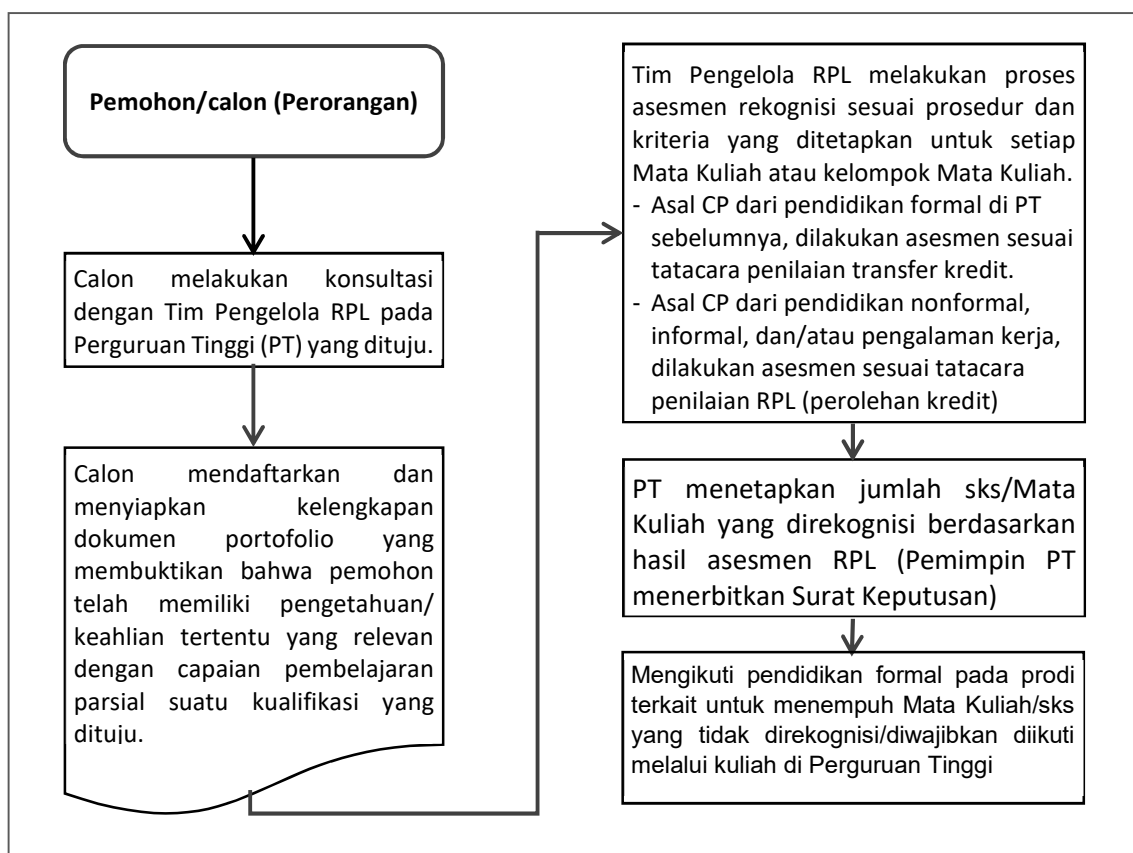
Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A. Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

- a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
- b. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
- c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Universitas/Sekolah Tinggi melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar nonformal, dan atau nonformal tersebut adalah **perolehan sks**. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk **transfer kredit**. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya. Tahapan untuk melaksanakan RPL tipe A sebagaimana diuraikan diatas secara skematis dapat dilihat pada **Gambar 1**.

Penyelenggaraan RPL di Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma ini merupakan bagian dari usaha pemerintah dalam memperluas akses kepada masyarakat untuk menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat. Program studi yang menyelenggarakan RPL di Unsurya sebagai berikut:

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	61101	Manajemen	S2	B
2	40201	Teknik Penerbangan	S1	B
3	20201	Teknik Elektro	S1	B
4	61201	Manajemen	S1	B
5	62201	Akuntansi	S1	B
6	74201	Ilmu Hukum	S1	B
7	40402	Teknik Aeronautika	D3	B
8	57401	Manajemen Informatika	D3	B



Gambar 1. Tahapan pelaksanaan RPL tipe A

1.2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud diterbitkannya Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) ini adalah agar seluruh instansi terkait di lingkungan Unsurya dalam mengimplementasikan Rekognisi Pembelajaran Lampau, sejalan dengan pedoman dari DIKTI.

b. Tujuan

Tujuan Penerbitan Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) ini adalah untuk digunakan sebagai acuan operasional penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau di Unsurya yang berkualitas dan akuntabel.

BAB II

Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL

2.1. Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.

Tatacara penyelenggaraan RPL melalui tahapan tahapan sebagai berikut.

1 ↓	Pendaftaran dan konsultasi: Calon mahasiswa mendaftarkan dan melakukan konsultasi dengan Unit pengelola RPL. Unit pengelola RPL dapat membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi agar mereka dapat menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang diperoleh calon dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari perguruan tinggi lain atau berasal dari pendidikan non-formal, in-formal dan/atau dari pengalaman kerja. Pengeloa RPL memberikan penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi serta tata cara asesmen RPL yang harus diikuti oleh calon dan tatacara pengakuan/rekognisinya.
2 ↓	Mengajukan Aplikasi RPL: Pemohon harus mengisi Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri yang telah disediakan oleh perguruan tinggi disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Unit Pengelola RPL Perguruan Tinggi. Bukti pendukung yang harus disiapkan oleh pemohon adalah bukti portofolio dan/atau transkrip nilai sebagaimana dijelaskan pada Bagian 2.4 Pedoman ini. (Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri dapat dilihat pada Lampiran)
3 ↓	Asesmen: Asesmen RPL utamanya dilakukan dengan metoda portofolio, yaitu meliputi evaluasi dan validasi berkas bukti portofolio yang disampaikan pemohon. <u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (<i>transfer kredit/sks</i>) meliputi:</u> - Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal. - Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi. <u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (<i>perolehan kredit</i>) meliputi:</u> - Pemeriksaan kelengkapan bukti portofolio, dan - Penilaian bukti portofolio, yang meliputi (i) kesahihan (<i>validity</i>) bukti, yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, (ii) kecukupan (<i>sufficiency</i>) bukti, yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan pemenuhan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, (iii) keterkinian (<i>currently</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan (iv) keotentikan (<i>authenticity</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti. Metoda asesmen berikutnya dapat dilakukan apabila asesmen portofolio masih belum mencukupi. Metoda asesmen selanjutnya dapat berupa asesmen tulis atau observasi dari kegiatan terstruktur seperti presentasi, praktik atau pemberian tugas.
4 ↓	Rekognisi: Asesor dan Unit Pengelola RPL memberitahukan hasil asesmen kepada pemohon. Dalam hal pemohon merasakan keberatan dengan hasilnya, maka pemohon dapat mengajukan sanggahan dengan mengajukan bukti tambahan yang diperlukan. Pimpinan Perguruan Tinggi kemudian menerbitkan Surat Keputusan Pengakuan Capaian Pembelajaran, berupa daftar mata kuliah dan jumlah sks yang dinyatakan lulus asesmen RPL.
5	Melaksanakan pembelajaran di Perguruan Tinggi: Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.

2.2. Organisasi Pengelola RPL

Unit pengelola RPL yang diselenggarakan di Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma terdiri dari 2 (dua) komponen yaitu Pengelola RPL Unsurya dan Penilai (Asesor) RPL. Pengelola RPL adalah unit pelaksana RPL tingkat universitas yang bersifat *ex officio*, dimana keanggotaannya ditunjuk dan ditetapkan oleh pimpinan perguruan tinggi melalui Surat Keputusan Rektor mengenai Tim Pengelola RPL. Pengelola RPL Unsurya terdiri dari Pengarah, Koordinator RPL, Penasihat RPL, Komite RPL, dan Tim Pendukung RPL.

Tim Asesor RPL adalah unit pelaksana RPL tingkat Program Studi yang bersifat *ad hoc*, dimana keanggotaannya ditunjuk dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor. Anggota Asesor RPL terdiri dari Dosen Tetap program studi dan dapat ditambah dari Praktisi Industri, Asosiasi Profesi, Lembaga Sertifikasi Profesi, atau dari komunitas masyarakat tertentu yang dianggap memiliki keahlian dalam bidang Pemohon. Jumlah anggota tim Asesor disesuaikan dengan kebutuhan program studi masing-masing.

PENILAI (ASESOR) RPL

Asesor RPL bertugas untuk melakukan evaluasi dan validasi lamaran yang diajukan oleh calon dalam bentuk berbagai dokumen yang memadai untuk membuktikan pencapaian hasil belajar mata kuliah tertentu. Asesor RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi dimana calon ingin mengajukan permohonan RPL, dan memahami kurikulum serta tatacara asesmen RPL.

PENGELOLA RPL UNSURYA

KETUA

Ketua merupakan pimpinan perguruan tinggi bidang akademik yang bertanggung jawab terhadap program RPL

PENASIHAT RPL

Penasihat RPL bertugas membantu/membimbing calon dalam menyiapkan aplikasi untuk penilaian dan meneruskan aplikasi tersebut ke Asesor yang sesuai. Penasihat RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi, dan memiliki kemampuan untuk memetakan jenjang pengembangan profesi dan capaian pembelajaran serta kurikulumnya suatu kualifikasi.

KOORDINATOR RPL

Koordinator RPL bertugas untuk mengkoordinasikan dukungan prosedur RPL di tingkat universitas dan program studi. Koordinator RPL adalah titik kontak pertama untuk calon peserta RPL, dan bertanggung jawab untuk menginformasikan kepada calon tentang peluang mereka mengikuti RPL dan mengarahkan mereka ke Penasihat RPL yang sesuai.

KOMITE RPL

Komite RPL bertanggung jawab memberikan persetujuan hasil penilaian RPL. Terdiri dari perwakilan dosen dari berbagai Prodi atau seseorang yang ditunjuk oleh pimpinan universitas.

TIM PENDUKUNG RPL

Pelaksanaan Pendukung RPL terdiri dari PIC Penjaminan Mutu, PIC Akun Sierra, PIC Sistem Informasi, PIC Bagian Keuangan, Administrator dan Nara Hubung

BAB III

Asesmen dan Rekognisi RPL

3.1. Tahapan Asesmen

Asesmen adalah proses mengumpulkan **bukti** dan membuat penilaian, apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum. Penilaian (asesmen) RPL oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan interview/ujian lisan, ujian seperti pembelajaran reguler, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio. Untuk penilaian dalam rangka rekognisi hasil belajar atau capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian.

Dalam melaksanakan asesmen, asesor perlu memastikan beberapa hal sebagai berikut:

- calon telah siap untuk dinilai dan memahami proses yang akan diikuti;
- Alat atau bahan asesmen telah diperiksa dan diuji cobakan;
- waktu dan tempat asesmen telah disepakati dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- kebutuhan khusus kandidat telah diperhatikan;
- semua personel yang terlibat telah diberi tahu tentang penilaian ini;
- ruang lingkup, konteks dan tujuan penilaian disepakati dengan calon;
- persyaratan kriteria unjuk kerja yang relevan dijelaskan kepada calon;
- calon diberikan kesempatan untuk mengajukan keberatan atas hasil asesmen dengan mengajukan banding. Proses banding atas keberatan hasil asesmen harus dijelaskan kepada calon;
- informasi disampaikan dengan menggunakan bahasa dan teknik yang tepat untuk berkomunikasi secara efektif dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- bukti dievaluasi berdasarkan kriteria validitas, kecukupan, kekinian dan keotentikan, jika diperlukan dapat meminta bantuan asesor dari industri atau asosiasi profesi;
- keputusan hasil asesmen dibuat sesuai dengan kriteria unjuk kerja yang ditentukan;
- semua proses dan hasil asesmen dicatat dan didokumentasikan dengan baik sesuai ketentuan institusi pelaksana RPL.

Hasil belajar atau capaian pembelajaran yang bisa diakui pada RPL tipe A dapat berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya atau berasal dari pendidikan nonformal, informal dan/atau dari pengalaman kerja. Untuk pengakuan tersebut dilaksanakan melalui asesmen RPL.

Tatacara pelaksanaan asesmen RPL tersebut dapat dilakukan sebagai berikut:

3.1.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari hasil belajar pada program studi diperguruan sebelumnya sama dengan proses transfer kredit (*credit transfer*). RPL tipe ini bertujuan untuk

memfasilitasi mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program studi lainnya pada Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda, atau melanjutkan ke program studi yang sama, karena alasan perpindahan lokasi, berhenti karena alasan ekonomi atau berhenti untuk bekerja, kemudian melanjutkan kembali kuliah. Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan CP yang berasal dari CP pendidikan formal adalah Ijazah dan/atau Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:

- a. Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.
- b. Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.

3.1.2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut.



Evaluasi diri calon peserta

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri** yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan. Dokumen dokumen portofolio untuk mendukung klaim calon atas pernyataan pemenuhan kriteria capaian pembelajaran Mata Kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti, yaitu, sahih, cukup, terkini dan otentik.

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:

- a. Pemeriksaan Formulir Evaluasi Diri dengan kelengkapan bukti portofolio.
- b. Penilaian bukti portofolio terhadap Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk menilai kesahihan (*validity*), yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, kecukupan (*sufficiency*): yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, dan keterkinian (*currently*), yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan keotentikan (*authenticity*), yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti.

Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan.

Sebagaimana dikemukakan diatas, untuk penilaian hasil belajar/capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian. Untuk itu, asesmen portofolio melalui evaluasi diri calon peserta dan wawancara sudah dapat memberikan gambaran kepada asesor untuk memutuskan hasilnya. Apabila masih diperlukan bukti lainnya karena hasil evaluasi diri dan wawancara masih dinilai kurang, maka asesor dapat melanjutkan tahapan asesmen ke tahapan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan.

Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metoda bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon**.

Tugas praktik memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan direkognisi. Dalam melaksanakan asesmen tugas praktik, beberapa hal yang perlu disiapkan antara lain:

- instruksi kerja yang harus dilakukan (*job sheet*),
- peralatan yang akan digunakan,
- bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan
- daftar periksa observasi
- daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik

Dalam melakukan asesmen praktik, Asesor memiliki **Daftar periksa observasi** untuk mencatat hasil asesmen praktik. Daftar periksa ini memuat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

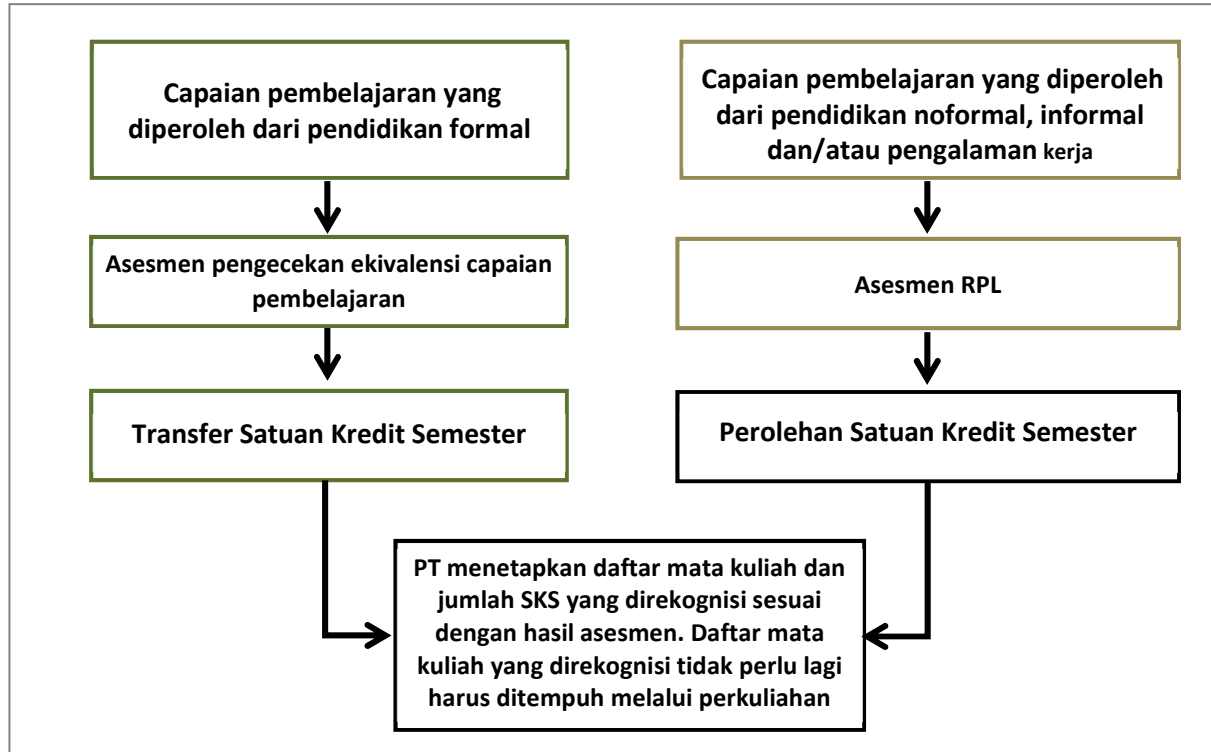
Memberi kesempatan mengumpulkan bukti tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang. Jenis bukti dokumenter yang dapat diberikan untuk mendukung bukti lebih lanjut klaim calon sama dengan yang tercantum pada tahap persiapan, yaitu antara lain, laporan verifikasi pihak ketiga, catatan pekerjaan atau foto pekerjaan yang dilakukan.

3.2. Rekognisi Hasil Asesmen

Hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus kemudian diberikan bukti kelulusan dengan Surat Keputusan Rektor Unsurya yang memuat daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai dari masing masing calon. Adapun ketentuan hasil rekognisi pembelajaran lampau yaitu pengakuan kredit sebanyak-banyaknya 75% dari total sks wajib pada masing-masing kurikulum program studi yang menyelenggarakan program RPL di Unsurya.

Secara skematis rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja tersebut dapat dilihat pada **Gambar 2**.



Gambar 2. Rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja

3.3. Bukti Potofolio.

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim peserta atas pencapaian profesiensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut antara lain:

a) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa:

Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.

b) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:

1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
2. Sertifikat Kompetensi;
3. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
4. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);
5. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
6. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
7. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
8. Logbook (Buku Catatan pekerjaan);
9. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
10. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
11. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/ supervisor;
12. Penghargaan dari industri; dan
13. Penilaian kinerja dari perusahaan

(Bukti tersebut harus diberi nomor dan nama dokumen secara jelas sesuai nomor urutan di atas agar mudah ditelusuri oleh Asesor. Bukti yang disusun secara kacau akan membuat sulit atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

3.4 Keberlanjutan Proses Pembelajaran

Setelah hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus dan dikeluarkan Surat Keputusan Rektor Unsurya yang memuat daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai dari masing masing calon mahasiswa, maka untuk proses pembelajaran mengikuti aturan sebagai berikut:

1. Untuk mata kuliah yang tidak direkognisi, maka harus ditempuh pada program studi yang dituju, dengan ketentuan yaitu mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) pada awal semester dengan bimbingan Dosen Pembimbing Akademik.

2. Sisa masa studi minimal yang masih harus ditempuh adalah 2 semester atau 1 tahun akademik
3. Kebulatan studi S1 dan D3 tetap dilakukan melalui penyusunan Tugas Akhir yang wajib dipertanggungjawabkan melalui Seminar dan Sidang Tugas Akhir mengikuti Pedoman Akademik Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma
4. Akhir dari studi adalah pelaksanaan Yudisium dan Wisuda
5. Output dari jalur RPL adalah ijasah, transkrip nilai, dan Surat Keterangan Pendamping Ijasah (SKPI)

BAB IV

Program Studi Penyelenggara RPL

4.1. Program Studi Penyelenggara RPL

Mengacu kepada persyaratan Perguruan Tinggi penyelenggara RPL berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis, berikut adalah daftar program studi yang menyelenggarakan RPL (**Tabel 1.2**):

Tabel 1.2 Daftar Program Studi Penyelenggara RPL

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	61101	Manajemen	S2	B
2	40201	Teknik Penerbangan	S1	B
3	20201	Teknik Elektro	S1	B
4	61201	Manajemen	S1	B
5	62201	Akuntansi	S1	B
6	74201	Ilmu Hukum	S1	B
7	40402	Teknik Aeronautika	D3	B
8	57401	Manajemen Informatika	D3	B

4.1.1. Deskripsi Program Studi S2 – Manajemen

Setiap lulusan Magister Manajemen memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;

- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- k. Profesional: Mengelola jabatan atau pekerjaan yang dilakukan dengan keahlian yang memadai
- l. Inovatif: Antusias melakukan kegiatan penelitian, pengembangan dan atau perekayasaan yang bertujuan untuk mengembangkan penerapan ilmu pengetahuan, atau cara baru untuk menerapkan IPTEKS yang telah ada ke dalam produk atau proses produksi
- m. Integritas: Bertindak secara konsisten dengan nilai-nilai dan kebijakan organisasi serta kode etik profesi, serta berusaha mengkomunikasikan tujuan, ide, dan perasaan secara terbuka, jujur, dan langsung kepada pihak lain.
- n. Empati: Memahami pikiran dan perasaan orang lain dan mampu menempatkan diri pada posisi orang lain.
- o. Keberagaman: Menghargai perbedaan yang dimiliki oleh setiap individu sebagai bekal berharga

Penguasaan Pengetahuan.

- a. Menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan menerapkannya dalam berbagai tipe organisasi baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional dan global;
- b. Menguasai teori fungsi organisasi korporasi, mencakup strategi dan operasional SDM, aset, keuangan, pemasaran, produksi dan kebandarudaraan
- c. Menguasai pengetahuan faktual tentang berbagai perkembangan bisnis kekinian serta konsep teoretis yang mendasari dari perkembangan bisnis tersebut
- d. Menguasai konsep umum tentang teknologi informasi yang menunjang manajemen organisasi, baik yang saat ini digunakan maupun yang mutakhir;
- e. Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.
- f. Menguasai pengetahuan tentang karakteristik dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global
- g. Menguasai metodologi penelitian dalam ilmu manajemen
- h. Menguasai prinsip kepemimpinan dan wirausahaan dalam berbagai tipe organisasi

Keterampilan Khusus.

- a. Mampu mengambil keputusan organisasi meliputi perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, implementasi dan pengendalian serta evaluasi pada level manajerial di berbagai tipe organisasi korporasi berdasarkan riset dengan menggunakan konsep dan metode multidisipliner
- b. Mampu mengembangkan kerangka kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan riset di bidang manajemen sumber daya manusia, Manajemen Pemasaran, Manajemen Kebandarudaraan dan Manajemen Keuangan.
- c. Mampu merekomendasikan solusi terhadap permasalahan organisasi korporasi, mencakup fungsi pemasaran, operasi, sumber daya manusia, manajemen kebandarudaraan dan keuangan dengan menerapkan pendekatan multidisipliner

- d. Mampu menetapkan tujuan organisasi korporasi dan mengembangkan serta menyusun rencana strategis dan rencana implementasi strategi organisasi
- e. Mampu merekomendasikan metode pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pemberian umpan balik atas upaya pencapaian kinerja organisasi korporasi
- f. Mampu melakukan kajian konseptual dan empirik dengan menggunakan pendekatan multidisipliner untuk berbagai tipe organisasi korporasi berdasarkan fungsi- fungsinya
- g. Mampu mengembangkan strategi komunikasi dan interaksi yang efektif meliputi tahapan pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, implementasi dan pengendalian serta evaluasi pada level operasional dalam lingkup internal dan eksternal
- h. Mampu mengembangkan proses perencanaan melalui pendekatan multidisipliner yang mencakup analisis sumber daya, pemasaran, manajemen kebandarudaraan, keuangan dan situasi eksternal, dalam merumuskan strategi organisasi korporasi

Keterampilan Umum.

- a. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahlian, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
- b. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
- c. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
- d. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
- e. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
- f. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
- g. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan
- h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- i. Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global

- j. Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme
- k. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian
- l. Mampu menggunakan Bahasa Indonesia sebagai bahasa nasional dan Bahasa Inggris sebagai bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis

Daftar Mata Kuliah Program Studi S2- Manajemen yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	MKK1301	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	1	√	
2	MKK1302	Manajemen Pemasaran	3	1	√	
3	MKK 1303	Statistika Manajemen dan Bisnis	3	1		√
4	MKK 1304	Ekonomi Manajerial	3	1	√	
5	MKK 2305	Metodologi Penelitian Manajemen	3	II		√
6	MKK 2306	Manajemen Keuangan	3	II	√	
7	MKK 2307	Manajemen Strategik	3	II	√	
8	MKK 2308	Sistem Informasi Manajemen dan Bisnis	3	II	√	
9	MKB 3301	Manajemen Operasional dan Produksi*	3	III	√	
10	MKB 3302	Perilaku Organisasi dan Kepemimpinan *	3	III	√	
11	MKB 3303	Perencanaan Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia*	3	III	√	
12	MKB 3304	Manajemen Kinerja*	3	III	√	
13	MKB 3305	Lingkungan Bisnis dan Entrepreneurship**	3	III	√	
14	MKB 3306	Strategi Pemasaran**	3	III	√	
15	MKB 3307	Pemasaran Jasa**	3	III	√	
16	MKB 3308	Riset Pemasaran**	3	III	√	
17	MKB 3309	Analisis Laporan Keuangan***	3	III	√	
18	MKB 3310	Manajemen Keuangan Internasional***	3	III	√	
19	MKB 3311	Analisis Investasi dan Manajemen Portofolio***	3	III	√	
20	MKB 3312	Manajemen Resiko***	3	III	√	
21	MKB 3313	Manajemen Kebandarudaraan****	3	III	√	
22	MKB 3314	Manajemen Transportasi Udara****	3	III	√	
23	MKB 3315	Manajemen Logistik****	3	III	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
24	MKB 3316	Manajemen Bandar Udara****	3	III	√	
25	MKB 4101	Seminar Usulan Penelitian	1	IV		√
26	MKB 4102	Tesis	6	IV		√
Jumlah			43			

Keterangan:

- * = mata kuliah pilihan peminatan/konsentrasi Manajemen SDM sebanyak 12 sks (4 MK Pilihan)
 ** = mata kuliah pilihan peminatan/konsentrasi Manajemen Pemasaran sebanyak 12 sks (4 MK Pilihan)
 *** = mata kuliah pilihan peminatan/konsentrasi Manajemen Keuangan sebanyak 12 sks (4 MK Pilihan)
 **** = mata kuliah pilihan peminatan/konsentrasi Manajemen Kebandarudaraan sebanyak 12 sks (4 MK pilihan)

4.1.2. Deskripsi Program Studi S1- Teknik Penerbangan

Setiap lulusan Sarjana Teknik Penerbangan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Penguasaan Pengetahuan.

- Menguasai konsep teoritis secara umum teori matematika dan ilmu alam serta prinsip-prinsip rekayasa yang diperlukan dalam pelaksanaan operasional dan pemeliharaan (*maintenance*) pesawat udara sebagaimana ditentukan dalam Peraturan Penerbangan Sipil Internasional (*Articles dan Annexes*) yang dikeluarkan ICAO, UU No. 1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan dan CASR (*Civil Aviation Safety Regulation*);
- Menguasai konsep teoritis propulsi, struktur dan sistem pesawat terbang secara mendalam yang berkaitan dengan perancangan dan pemeliharaan (*maintenance*) pesawat udara;

- c. Menguasai konsep manajemen pemeliharaan (*maintenance management*) terutama *Maintenance Program*, *Reliability Center Maintenance*;
- d. Memahami prinsip dan tata cara kerja bengkel atau studio, kegiatan laboratorium, serta pelaksanaan *safety management system* secara umum dan khususnya pada industri pemeliharaan (*maintenance*) pesawat udara untuk memenuhi kriteria kelaikan udara (*airworthiness*) melalui kegiatan praktek dan praktikum;
- e. Menguasai konsep teoritis kebutuhan operasional maskapai dan bandara, rute penerbangan, payload-range, performa pesawat transport, dan perhitungan biaya operasional (*operating cost*).
- f. Menguasai konsep teoritis metode numerik secara mendalam yang berkaitan dengan masalah rekayasa pesawat terbang;
- g. Menguasai konsep desain struktur pesawat terbang
- h. Mengetahui perkembangan teknologi terbaru mutakhir dan material maju di bidang rekayasa
- i. Menguasai Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris secara lisan dan tertulis khususnya dalam lingkup pemeliharaan (*maintenance*) pesawat udara.

Keterampilan Khusus.

- a. Mampu menerapkan teori matematika, ilmu alam dan prinsip-prinsip rekayasa ke dalam prosedur dan praktek teknik (*technical practice*) untuk menyelesaikan masalah operasional dan pemeliharaan (*maintenance*) pesawat udara;
- b. Mampu melakukan identifikasi, informasi teknis, dan analisis data untuk memenuhi persyaratan kelaikan udara (*airworthiness*) dengan pertimbangan yang tepat terhadap masalah keamanan, kesehatan kerja dan lingkungan;
- c. Mampu merencanakan pemeliharaan pesawat terbang dan analisis kehandalan pemeliharaan di industri pemeliharaan pesawat terbang (MRO)
- d. Mampu menerapkan manajemen pemeliharaan (*maintenance management*) pada maskapai (CASR 121/135) atau organisasi pemeliharaan (CASR 145) dan ICAO 7192;
- e. Mampu melakukan perhitungan awal perencanaan penerbangan (*flight plan*), analisis runway, dan konsumsi bahan bakar menurut rute dan payload dalam operasional penerbangan.
- f. Mampu membuat model untuk menyelesaikan masalah rekayasa pesawat terbang dengan metode numerik;
- g. Mampu menganalisis struktur dan menghitung toleransi kerusakan struktural pesawat
- h. Mampu merancang bangun sistem pesawat terbang tanpa awak (PTTA) sesuai dengan regulasi
- i. Mampu menggunakan teknologi komputer dan peralatan bantu mutakhir lainnya serta mampu berkomunikasi dengan Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara lisan dan tertulis dalam pemeliharaan (*maintenance*) pesawat udara.

Keterampilan Umum.

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Teknik Penerbangan yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	1111201	Pendidikan Pancasila	2	I	√	
2	1111202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	I	√	
3	1111203	Pendidikan Agama	2	I	√	
4	1111204	Bahasa Inggris Teknik I	2	I	√	
5	1111305	Kalkulus I	3	I	√	
6	1111307	Fisika I	3	I	√	
7	1111208	Menggambar Teknik I	2	I	√	
8	1111206	Kimia Teknik	2	I	√	
9	1111210	Pengantar Ilmu Teknik Penerbangan	2	I	√	
10	1111109	Praktikum Menggambar Teknik I	1	I	√	
11	2111213	Bahasa Inggris Teknik II	2	II	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
12	2111311	Kalkulus II	3	II	√	
13	2111312	Fisika II	3	II	√	
14	2111214	Menggambar Teknik II	2	II	√	
15	2111217	Pengetahuan Lingkungan	2	II	√	
16	2111215	Statistik & Probabilitas	2	II	√	
17	2111216	Analisa Komputasi	2	II	√	
18	2111218	Bahasa Indonesia	2	II	√	
19	2111119	Praktikum Analisa Komputasi	1	II	√	
20	2111120	Praktikum Fisika II	1	II	√	
21	2111121	Praktikum Fisika I	1	II	√	
22	3111322	Matematika Teknik	3	III	√	
23	3111223	Metode Manufaktur	2	III	√	
24	3111324	Elemen Mesin	3	III	√	
25	3111325	Termodinamika Teknik	3	III	√	
26	3111326	Mekanika Teknik	3	III	√	
27	3111227	Kewirausahaan	2	III	√	
28	3111328	Aerodinamika Pesawat Terbang I	3	III	√	
29	3111129	Prakt. Metode Manufaktur	1	III	√	
30	3111130	Prakt. Aerodinamika Pesawat Terb. I	1	III	√	
31	4111231	Teknik Pengukuran Terbang	2	IV	√	
32	4111332	Perpindahan Kalor	3	IV	√	
33	4111233	Struktur Pesawat Terbang	2	IV	√	
34	4111234	Propulsi Pesawat Terbang	2	IV	√	
35	4111335	Sistem Pesawat Terbang	3	IV	√	
36	4111336	Aerodinamika Pesawat Terbang II	3	IV	√	
37	4111337	Performa Pesawat Terbang	3	IV	√	
38	4111138	Prakt. Propulsi Pesawat Terbang	1	IV	√	
39	4111139	Prakt. Struktur Pesawat Terbang	1	IV	√	
40	4111140	Prakt. Aerodinamika Pesawat Terb. II	1	IV	√	
41	4111141	Prakt. Sistem Pesawat Terbang	1	IV	√	
42	5111242	Getaran Mekanik	2	V	√	
43	5111243	Material Pesawat Terbang	2	V	√	
44	5111344	Rancangan Pesawat Terbang	3	V		√
45	5111345	Stabilitas & Kendali Terbang	3	V	√	
46	5111346	Regulasi dan Kelaikan Udara	3	V	√	
47	5111247	Listrik & Instrumen Pesawat Terbang	2	V	√	
48	5111248	Kinematika & Dinamika Teknik	3	V	√	
49	5111249	Beban Pesawat Terbang	2	V	√	
50	5111250	Metodologi Penelitian	2	V		√
51	6111351	Manajemen Industri Penerbangan	3	VI	√	
52	6111252	Navigasi dan Panduan Terbang	2	VI	√	
53	6211359	Performa dan Rancangan Helikopter*	3	VI	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
54	6211260	UAV*	2	VI	√	
55	6211261	Hovercraft dan WIG*	2	VI	√	
56	6211365	Inspeksi dan Perbaikan*	3	VI	√	
57	6211366	Aeroelastisitas*	3	VI	√	
58	6211267	Human Factor*	2	VI	√	
59	6211268	Teknologi Antariksa*	2	VI	√	
60	6211388	Computer Aided Design (CAD)*	3	VI	√	
61	6311269	Komponen dan aksesories mesin**	2	VI	√	
62	6311370	Propulsi terapan**	3	VI	√	
63	6311271	Komputasi Dinamika Fluida**	2	VI	√	
64	6311273	Metode Elemen Hingga**	2	VI	√	
65	6311374	Struktur Terapan**	3	VI	√	
66	6311275	Analisa Perpatahan**	2	VI	√	
67	6311279	Manajemen Hangar**	2	VI	√	
68	6311277	Riset Operasi	3	VI	√	
69	6311378	Manajemen Rantai Pasokan**	2	VI	√	
70	7111353	Teknik Pemeliharaan Pesawat Terbang	3	VII	√	
71	7111354	Manajemen Pemeliharaan	3	VII	√	
72	7311372	Rancangan Propulsi	3	VII		√
73	7311376	Rancangan struktur pesawat	3	VII		√
74	7311380	Operasional Bandara**	3	VII	√	
75	7411281	Propulsi Roket***	2	VII	√	
76	7411282	Propeller***	2	VII	√	
77	7411283	Komputasi Struktur***	2	VII	√	
78	7411284	Masalah khusus struktur ringan***	2	VII	√	
79	7411285	Masalah Khusus Transportasi***	2	VII	√	
80	7411286	Ground Support Equipment***	2	VII	√	
81	7211258	Dinamika Gas*	2	VII	√	
82	7211262	Komposit*	2	VII	√	
83	7211263	Sistem Transportasi Penerbangan*	2	VII	√	
84	7211264	Sistem Kendali Pesawat Terbang*	2	VII	√	
85	8211255	Kerja Praktek	2	VIII	√	
86	8511156	Seminar	1	VIII		√
87	8511557	Skripsi	5	VIII		√
Jumlah			172			

Keterangan:

* = mata kuliah pilihan umum, mahasiswa hanya wajib mengambil MK Pilihan umum sebanyak 10 sks (4 MK Pilihan Umum)

** = mata kuliah peminatan (Propulsi, Struktur, Pemeliharaan & Operasional Pesawat Terbang) dan mahasiswa hanya boleh memilih salah satu peminatan

*** = mata kuliah pilihan peminatan (Propulsi, Struktur, Pemeliharaan & Operasional Pesawat Terbang) dan mahasiswa hanya boleh memilih salah satu peminatan

4.1.3. Deskripsi Program Studi S1- Teknik Elektro

Setiap lulusan Sarjana Teknik Elektro memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- h. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

Penguasaan Pengetahuan.

- a. Menerapkan pengetahuan matematika termasuk kalkulus integral-differensial, aljabar linier, variabel kompleks serta statistik dan probabilitas.
- b. Memiliki kemampuan dasar dalam bidang Teknik elektro dan elektronika penerbangan.
- c. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang kendali, telekomunikasi dan elektronika penerbangan serta dapat menyesuaikan diri dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ilmu tersebut.
- d. Menguasai dasar-dasar Teknik kendali dan aplikasinya.
- e. Menguasai pengetahuan tentang perancangan rangkaian elektronika terintegrasi dan system elektronika.
- f. Mampu menerapkan kemampuan komputasi dan pemrograman yang diperlukan untuk menganalisa dan merancang system kompleks.
- g. Menguasai pengetahuan tentang instrument-instrument pada pesawat terbang dan system komunikasi penerbangan.
- h. Menguasai peraturan-peraturan yang berhubungan dengan avionic (CASR).
- i. Mengetahui perkembangan teknologi terbaru di bidang elektronika, telekomunikasi dan avionic.
- j. Menguasai Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris terutama di bidang elektro dan penerbangan.

Keterampilan Khusus.

- a. Mampu mengaplikasikan pengetahuan dibidang matematika, sains dan Teknik.
- b. Mampu menerapkan pengetahuan dibidang Teknik elektro khususnya dibidang kendali, telekomunikasi dan elektronika penerbangan untuk mendapatkan pemahaman menyeluruh tentang prinsip-prinsip dibidang tersebut.
- c. Mampu mendesain dan melakukan eksperimen, menganalisa serta mengintepretasikan data-data.
- d. Mampu mendesain suatu sistem, komponen atau proses untuk memperoleh hasil yang diinginkan dan memenuhi kendala-kendala yang realistis seperti ekonomi, lingkungan, sosial politik, etika, kesehatan dan keselamatan.
- e. Mampu mengidentifikasi, merumuskan, menganalisa dan menyelesaikan permasalahan dibidang Teknik.
- f. Mampu memahami mengenai tanggung jawab profesi dan etika.
- g. Mampu menerapkan metode, ketrampilan dan instrument Teknik elektro untuk praktek dibidang Teknik.

Keterampilan Umum.

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain dan kritik seni.
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut diatas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya.
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Teknik Elektro yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil

belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	1122202	Pendidikan Agama Islam	2	I	√	
2	1122246	Pendidikan Agama Kristen	2	I	√	
3	1122204	Bahasa Inggris 1	2	I	√	
4	1222211	Dasar Teknik Elektro	2	I	√	
5	1222212	Dasar Komputer & Pemrograman	2	I	√	
6	1222301	Kalkulus 1	3	I	√	
7	1222304	Matematika Teknik 1	2	I	√	
8	1222341	Fisika 1	3	I	√	
9	1122241	Konsep Teknologi	2	I	√	
10	1122242	Pendidikan Pancasila	2	I	√	
11	1422113	Prak Komputer & Pemrograman	1	I	√	
12	2122205	Bahasa Inggris 2	2	II	√	
13	3222218	Dasar Elektronika	2	II	√	
14	2222302	Kalkulus 2	3	II	√	
15	5222305	Matematika Teknik 2	2	II	√	
16	2222342	Fisika 2	3	II	√	
17	2222243	Material & Ilmu Bahan Semikonduktor	2	II	√	
18	2222315	Rangkaian Listrik 1	3	II	√	
19	7222245	Pendidikan Kewarganegaraan	2	II	√	
20	4422119	Prak. Dasar Elektronika	1	II	√	
21	1422109	Prak. Fisika Dasar 1	1	II	√	
22	3222203	Kalkulus 3	2	III	√	
23	3222316	Rangkaian Listrik 2	3	III	√	
24	3222224	Pengukuran Besaran Listrik	2	III	√	
25	3222344	Sistem Linier	3	III	√	
26	3222230	Rangkaian Logika & Digital	2	III	√	
27	2122243	Bahasa Indonesia & Penulisan Karya Ilmiah	2	III		√
28	3222220	Dasar Telekomunikasi	2	III	√	
29	4222265	Probabilitas Variabel Acak	2	III	√	
30	2422110	Prak. Fisika Dasar 2	1	III	√	
31	3422117	Prak. Rangkaian Listrik	1	III	√	
32	5422125	Prak. Pengukuran Besaran Listrik	1	III	√	
33	5222226	Dasar Sistem Kontrol	2	IV	√	
34	4222314	Medan Elektromagnetik	2	IV	√	
35	4222232	Dasar Teknik Tenaga Listrik	3	IV	√	
36	4322307	Elektronika Analog	3	IV	√	
37	4222245	Metode Numerik	3	IV	√	
38	3222263	Matematika Diskrit	1	IV	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
39	6722207	Pengantar Pengetahuan Penerbangan	1	IV	√	
40	4222264	Statistik	1	IV	√	
41	4422121	Prak. Dasar Sistem Kontrol	1	IV	√	
42	4422121	Prak. Dasar Telekomunikasi	2	IV	√	
43	4422118	Prak. Dasar Teknik Tenaga Listrik	2	IV	√	
44	5422108	Prak. Elektronika Analog	3	IV	√	
45	5322201	Perancangan Sistem Digital**	3	V	√	
46	7322315	Instrumentasi & Navigasi Pesawat	3	V	√	
47	5322241	Listrik Pesawat Terbang	2	V	√	
48	6322310	Komponen Sistem Kontrol**	3	V	√	
49	6122244	Technopreneur	2	V	√	
50	5322306	Pengolahan Sinyal Digital	3	V	√	
51	6222250	Komunikasi Data	2	V	√	
52	5222359	Sistem Komunikasi**	3	V	√	
53	6322309	Elektronika Telekomunikasi**	3	V	√	
54	5322305	Sistem Kontrol Digital**	3	VI	√	
55	7322303	Sistem Kontrol Optimal**	3	VI	√	
56	8322309	Robotika **	2	VI	√	
57	8722304	Mikrokontroler**	3	VI	√	
58	5322301	Saluran Transmisi**	3	VI	√	
59	6222253	Rekayasa Traffik**	3	VI	√	
60	7322219	Teknik Gelombang Mikro**	2	VI	√	
61	6222251	Sistem Kontrol Multivariabel***	3	VI	√	
62	7322216	Fuzzy Logic***	2	VI	√	
63	7222252	Mekatronika***	2	VI	√	
64	7222257	Remote Sensing***	2	VI	√	
65	7322317	Sistem Kendali Pesawat Terbang***	3	VI	√	
66	5322213	Sistem Komunikasi Bergerak***	2	VI	√	
67	6222254	Kinerja Sistem Telekomunikasi***	3	VI	√	
68	7222256	QoS (Quality of Services) ***	2	VI	√	
69	8322308	Sistem Komunikasi Satelit***	2	VI	√	
70	6222261	Teknologi GSM/CDMA ***	2	VI	√	
71	6322303	Antena & Propagasi***	2	VI	√	
72	8322217	Sistem Komunikasi Penerbangan***	3	VI	√	
73	7222258	Capstone Design Project	2	VII		√
74	6322306	Optimasi**	3	VII	√	
75	8322305	Jaringan Telekomunikasi**	3	VII	√	
76	7222251	Mesin Listrik*	2	VII	√	
77	7222259	Arsitektur Sistem Komputer & Antarmuka*	3	VII	√	
78	7222253	Renewable Energi*	2	VII	√	
79	7222254	Internet of Things (IoT) *	2	VII	√	
80	9322238	Pengolahan Citra *	2	VII	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
81	8322306	Kecerdasan Buatan*	2	VII	√	
82	9322254	Jaringan Syaraf *	2	VII	√	
83	5722207	Manajemen *	2	VII	√	
84	8322218	Optoelektronika *	2	VII	√	
85	6222262	Sistem Listrik Bandara*	2	VII	√	
86	7322315	Sistem Radar*	2	VII	√	
87	8722206	Teknik Antar Muka*	2	VII	√	
88	9522220	Praktek Kerja Lapangan*	2	VII	√	
89	1722203	CASR	2	VIII	√	
90	9622421	Tugas Akhir	4	VIII		√
Jumlah			195			

Keterangan:

* = mata kuliah pilihan umum, mahasiswa hanya wajib mengambil MK Pilihan umum sebanyak 10 sks (5 MK Pilihan Umum)

** = mata kuliah peminatan (kendali, telekomunikasi) dan mahasiswa hanya boleh memilih salah satu peminatan.

*** = mata kuliah pilihan peminatan (kendali, telekomunikasi) dan mahasiswa hanya boleh memilih salah satu peminatan

4.1.4. Deskripsi Program Studi S1- Manajemen

Setiap lulusan Sarjana Manajemen memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

Penguasaan Pengetahuan.

- Menguasai konsep dasar dan teori dasar tentang pengelolaan bisnis dan praktik manajemen dalam skala nasional, internasional, dan global.

- b. Menguasai konsep dasar dan teori utama mengenai proses dan fungsi manajemen kebandarudaraan, manajemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia dan manajemen keuangan
- c. Menguasai konsep dasar dan teori dasar tentang perilaku baik dalam lingkup personal maupun organisasional.
- d. Menguasai teknik-teknik statistika dasar, metode penelitian dalam bisnis dan manajemen, dan teknik-teknik analisis data serta penerapannya dalam penelitian di bidang bisnis dan manajemen.
- e. Menguasai konsep, teori, prinsip, dan pendekatan dalam merancang, mengembangkan, dan meningkatkan usaha sesuai dengan pengetahuan, kemampuan, dan pilihan berdasarkan pertimbangan kritis dan komprehensif.
- f. Menguasai konsep, teori, dan prinsip dasar etika dalam mengambil keputusan dan tindakan nyata baik dalam kapasitas sebagai seorang pribadi maupun profesional.

Keterampilan Khusus.

- a. Mampu menggunakan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menyelesaikan masalah.
- b. Mampu menerapkan nilai-nilai jaya untuk menjadi insan yang bermartabat.
- c. Memiliki wawasan ilmu pengetahuan di luar bidang studi yang dipelajarinya, terkait dengan urban development dan urban lifestyle.
- d. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan keseimbangan alam/lingkungan (*Sustainable Eco Development*).
- e. Memiliki jiwa kewirausahaan untuk mendorong kesejahteraan masyarakat.
- f. Memiliki sertifikat Bahasa Inggris (TOEIC) dan sertifikasi ICT atau sesuai dengan bidang keahlian terkait.
- g. Mampu merancang, menjalankan, mengontrol, dan mengevaluasi aktivitas strategis dari fungsi-fungsi manajemen pada tingkatan operasional padaberbagai organisasi bisnis khususnya industri kreatif berdasarkan prinsip ilmu manajemen untuk menghasilkan kinerja organisasional yang tinggi.
- h. Mampu membangun, menjalankan, dan melangsungkan usaha mandiri dalam berbagai bidang industri khususnya industri kreatif dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal dan nilai-nilai kemanusiaan universal.
- i. Mampu merancang prosedur riset dengan tema-tema terkini dalam ranah manajemen (bandar udara, pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, operasional, manajerial) dan kewirausahaan, menggunakan instrumen analisis yang relevan, dan mengkomunikasikan hasil yang diperoleh baik dari aspek praktis maupun teoritisnya demi pengembangan ilmu dan kemajuan hidup masyarakat.
- j. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional yang berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi.
- k. Mampu menguasai pengetahuan tentang prinsip-prinsip ilmu manajemen yang mencakup manajemen kebandarudaraan, manajemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia, manajemen keuangan, manajemen operasi, perilaku organisasi, manajemen perubahan,

manajemen stratejik, perilaku konsumen, manajemen risiko, statistika bisnis, kepemimpinan, kewirausahaan dalam industri kreatif, etika penelitian bisnis, regulasi pada level lokal-regional-nasional-global, kaidah dan teknik komunikasi bisnis dan lintas-budaya dalam rangka menghasilkan kinerja organisasional yang tinggi pada level organisasi bisnis khususnya industri kreatif atau kewirausahaan

Keterampilan Umum.

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Manajemen yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	1177201	Pendidikan Agama	2	I	√	
2	1277302	Pengantar Manajemen	3	I	√	
3	1277303	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	I	√	
4	1277304	Matematika Ekonomi	3	I	√	
5	1277305	Pengantar Bisnis	3	I	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
6	1277306	Pengantar Akuntansi	3	I	√	
7	1277307	Bahasa Inggris Bisnis	3	I	√	
8	2277301	Akuntansi Biaya	3	II	√	
9	2277202	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	2	II	√	
10	2277303	Statistik I	3	II	√	
11	2277204	Ekonomi Koperasi	3	II	√	
12	2277305	Ekonomi Mikro	3	II	√	
13	2277306	Manajemen Transportasi	3	II	√	
14	2177207	Pendidikan Pancasila	2	II	√	
15	2277208	Pengantar Ekonomi Pembangunan	2	II	√	
16	2177209	Bahasa Indonesia	2	II	√	
17	3577301	Manajemen Keuangan	3	III	√	
18	3277302	Ekonomi Makro	3	III	√	
19	3577303	Bank dan Lembaga Keuangan	3	III	√	
20	3377304	Manajemen SDM	3	III	√	
21	3477305	Manajemen Pemasaran	3	III	√	
22	3277306	Statistik II	3	III	√	
23	3177207	Pendidikan Kewarganegaraan	2	III	√	
24	4277301	Manajemen Operasional	3	IV	√	
25	4577302	Penganggaran Perusahaan	3	IV	√	
26	4277303	Perekonomian Indonesia	3	IV	√	
27	4377304	Perilaku Keorganisasian	3	IV	√	
28	4577305	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	IV	√	
29	4277306	Operational Research	3	IV	√	
30	4277307	Ekonomi Manajerial	3	IV	√	
31	5577301	Akuntansi Manajemen	3	V	√	
32	5277302	Sistem Informasi Manajemen	3	V	√	
33	5477303	Teknik Proyeksi Bisnis	3	V	√	
34	5577204	Manajemen Risiko	3	V	√	
35	5277305	Manajemen Kebandarudaraan	3	V	√	
36	5277306	Manajemen Strategik	3	V	√	
37	5277307	Metodologi Penelitian	3	V	√	
38	5577308	Perpajakan	3	V	√	
39	6377301	Komunikasi Bisnis	3	VI	√	
40	6377302	Teori Pengambilan Keputusan	3	VI	√	
41	6577303	Pasar Modal dan Analisis Investasi	3	VI	√	
42	6477304	Studi Kelayakan Bisnis	3	VI	√	
43	6577305	Manajemen Bank	3	VI	√	
44	6577306	Analisa Laporan Keuangan	3	VI	√	
45	6477307	Manajemen Bisnis Ritel	3	VI	√	
46	7277201	Aplikasi Komputer	2	VII	√	
47	7477302	Kewirausahaan/PKL	3	VII	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
48	7477303	Manajemen Pemasaran Jasa *	3	VII	√	
49	7477304	Strategi Pemasaran*	3	VII	√	
50	7377305	Leadership**	3	VII	√	
51	7377306	Pengembangan SDM**	3	VII	√	
52	7577307	Analisis Kinerja Keuangan***	3	VII	√	
53	7577308	Manajemen Investasi***	3	VII	√	
54	7777315	Cargo Management****	3	VII	√	
55	7777316	Airport Operational****	3	VII	√	
56	8277601	Skripsi	6	VIII		√
Jumlah			144			

Keterangan:

- * = mata kuliah pilihan peminatan/konsentrasi Manajemen Pemasaran sebanyak 6 sks (2 MK Pilihan)
- ** = mata kuliah pilihan peminatan/konsentrasi Manajemen SDM sebanyak 6 sks (2 MK Pilihan)
- *** = mata kuliah pilihan peminatan/konsentrasi Manajemen Keuangan sebanyak 6 sks (2 MK Pilihan)
- **** = mata kuliah pilihan peminatan/konsentrasi Manajemen Kebandarudaraan sebanyak 6 sks (2 MK pilihan)

4.1.5. Deskripsi Program Studi S1- Akuntansi

Setiap lulusan Sarjana Akuntansi memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

Penguasaan Pengetahuan.

- a. Mengerti dan memahami bidang akuntansi secara umum dan keterkaitannya dengan ilmu-ilmu yang lain.
- b. Mengerti dan memahami proses dalam menyusun laporan keuangan..
- c. Mengerti dan memahami pentingnya penelitian dan pengembang pengetahuan dalam bidang akuntansi

- d. Mengerti dan memahami pentingnya studi lebih lanjut

Keterampilan Khusus.

- a. Menguasai pemanfaatan dan pengembangan bidang akuntansi dalam kehidupan secara luas
- b. Menguasai secara operasional program akuntansi yang berbasis teknologi dalam penyelesaian masalah penyusunan laporan keuangan
- c. Memiliki kemampuan dalam menggunakan bahasa Indonesia/Inggris, tulisan maupun lisan
- d. Memiliki kemampuan dan mengoperasikan program-program akuntansi dalam mengolah data-data akuntansi.
- e. Memiliki kemampuan dalam penulisan laporan penelitian dan karya ilmiah
- f. Selalu berusaha untuk studi lebih lanjut

Keterampilan Umum.

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Akuntansi yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	2166201	Pendidikan Agama	2	I	√	
2	2266304	Pengantar Bisnis	3	I	√	
3	1166302	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	I	√	
4	1266306	Pengantar Akuntansi I	3	I		√
5	1266305	Matematika Ekonomi	3	I	√	
6	1266307	Pengantar manajemen	3	I	√	
7	1266302	Bahasa Inggris Bisnis	3	I	√	
8	2166201	Pendidikan Agama	2	I	√	
9	3366304	Manajemen Pemasaran	3	II	√	
10	2266305	Pengantar Akuntansi II	3	II	√	
11	2266206	Aspek Hukum dalam Ekonomi	2	II	√	
12	2266309	Ekonomi Mikro	3	II	√	
13	4466311	Manajemen Kebandarudaraan	3	II	√	
14	2266304	Statistik I	3	II	√	
15	2166204	Pancasila	2	II	√	
16	2266208	Ekonomi Koperasi	2	II	√	
17	4366304	Manajemen Keuangan	3	III	√	
18	3366301	Statistik II	3	III	√	
19	3366303	Bank & Lembaga Keuangan	3	III	√	
20	4366302	Akuntansi Keuangan I	3	III		√
21	3366307	Ekonomi Makro	3	III	√	
22	6166201	Kewarganegaraan	2	III	√	
23	6366309	Manajemen Bisnis Retail	3	III	√	
24	5366305	Sistem Informasi Manajemen	3	IV	√	
25	6266302	Akuntansi Keuangan II	3	IV	√	
26	1266204	Aplikasi Komputer Akuntansi	2	IV	√	
27	3266307	Perekonomian Indonesia	3	IV	√	
28	4366303	Akuntansi Biaya I	3	IV	√	
29	6266201	Hukum Pajak	3	IV	√	
30	5366303	Manajemen Operasional	3	IV	√	
31	7466305	Manajemen Strategik	3	IV	√	
32	4366305	Akuntansi Manajemen	3	V	√	
33	5366307	Perpajakan I	3	V		√
34	5366304	Akuntansi Biaya II	3	V	√	
35	5366305	Pemeriksaan Akuntansi I	3	V	√	
36	6366305	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	V	√	
37	6166201	Kewirausahaan	3	V	√	
38	2266207	Bahasa Indonesia	2	V	√	
39	8311240	Analisa Laporan Keuangan	3	VI	√	
40	6266303	Metodologi Penelitian	3	VI	√	
41	7366304	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	VI	√	
42	6366306	Pemeriksaan Akuntansi II	3	VI	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
43	7366308	Perpajakan II	3	VI	√	
44	8211220	Akuntansi Pemerintahan	3	VI	√	
45	8311230	Penganggaran Perusahaan	3	VII	√	
46	7466308	Pasar Modal dan Analisis Investasi	3	VII	√	
47	5366306	Teori Akuntansi	3	VII	√	
48	7366302	Sistem Informasi Akuntansi	3	VII	√	
49	6366307	Akuntansi Perpajakan	3	VII	√	
50	7366303	Pemeriksaan Pajak	3	VII	√	
51	8566601	Skripsi	6	VIII		√
Jumlah			146			

4.1.6. Deskripsi Program Studi S1- Ilmu Hukum

Setiap lulusan Sarjana Ilmu Hukum memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Penguasaan Pengetahuan.

- Menguasai konsep teoretik tentang: ciri, struktur, jenis, lapisan dan kedudukan serta teori Ilmu Hukum, konsep dasar dalam ilmu hukum (*basic concept in law*), sumber, asas/prinsip dan norma hukum, klasifikasi hukum serta sistem atau tata hukum nasional Indonesia dan sejarah perkembangannya
- Menguasai pengetahuan dasar tentang sejarah dan aspek teoretis bidang Hukum Positif Indonesia, mencakup Hukum Perdata, Hukum Pidana, Hukum Tata Negara, Hukum Administrasi Negara, Hukum Internasional, Hukum Adat, Hukum Islam, baik aspek material (substansial) maupun formal atau prosedural (Hukum Acara)

- c. Menguasai asas/prinsip, norma dan prosedur penyelesaian masalah atau kasus hukum melalui penalaran hukum dan penerapan metode penemuan hukum serta klinis hukum yang merupakan dasar perumusan beberapa bentuk dokumen elementer hukum, yaitu paling sedikit berupa dokumen memorandum hukum, dokumen hukum untuk beracara, dokumen hukum kontrak, dan dokumen hukum yang berfungsi regulatif seperti peraturan perusahaan dan Keputusan (beschikking)
- d. Menguasai dan menerapkan metode penelitian hukum dengan menggunakan metode berpikir logis dan kritis dan mampu melakukan penelitian dan penulisan hukum secara baik dan benar;
- e. Menguasai konsep umum pengetahuan filsafat hukum, sosiologi hukum, dan perbandingan hukum agar dapat memahami hukum secara kontekstual, sistemik, dan utuh

Keterampilan Khusus.

- a. Mampu menyusun konsep penyelesaian masalah atau kasus hukum melalui penerapan metode berpikir yuridis berdasarkan pengetahuan teoretis dan hukum positif tentang sumber, asas/prinsip, norma dan doktrin ilmu hukum di bidang Hukum kedirgantaraan berbasis Hukum Positif Indonesia dan hukum internasional yang didukung oleh berbagai bidang hukum lainnya, yang merupakan keahlian dasar untuk menjalankan profesi hukum
- b. Mampu merumuskan ide secara logis, kritis, dan argumentatif di bidang Hukum kedirgantaraan berbasis Hukum Positif Indonesia dan hukum internasional serta mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khususnya kepada masyarakat akademik sesuai dengan etika keilmuan
- c. Mampu bekerjasama dengan sejawat dalam memetakan dan mengambil keputusan secara tepat, ilmiah, mandiri, berintegritas, dan bertanggungjawab terhadap masalah atau kasus-kasus Hukum kedirgantaraan berbasis Hukum Positif Indonesia dan hukum internasional pada khususnya dan kasus-kasus Hukum pada umumnya, dan;
- d. Mampu bersikap adil, etis, taat hukum, dan peduli terhadap lingkungan sosial dalam merancang dan menerapkan Hukum kedirgantaraan berbasis Hukum Positif Indonesia dan hukum internasional pada khususnya dan bidang hukum pada umumnya
- e. Mampu secara mandiri, dan atau dalam kelompok, untuk memilih dan menggunakan metode yang sesuai untuk mempersiapkan rancangan dokumen hukum dengan menjunjung tinggi etika profesi hukum.
- f. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu hukum yang memperhatikan nilai-nilai keadilan, kepastian hukum dan kemanfaatan;
- g. Mampu menggunakan teknologi komputer dan peralatan bantu mutakhir lainnya dalam melaksanakan kegiatannya di bidang perancangan dokumen hukum, penanganan dan pelayanan Hukum.
- h. Mampu berkomunikasi dengan Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara lisan dan tertulis dalam pelaksanaan kegiatan di bidang perancangan dokumen hukum, penanganan dan pelayanan Hukum apabila diperlukan.

- i. Mampu menggunakan teknologi komputer dan peralatan bantu mutakhir lainnya serta mampu berkomunikasi dengan Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara lisan dan tertulis dalam bidang perancangan dokumen hukum, penanganan dan pelayanan Hukum.

Keterampilan Umum.

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Ilmu Hukum yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	121083101	Pengantar Ilmu Hukum	3	I	√	
2	121083102	Pengantar Hukum Indonesia	3	I	√	
3	121083103	Ilmu Negara	3	I	√	
4	121082504	Pendidikan Pancasila	2	I	√	
5	121082105	Pengantar Sosiologi	2	I	√	
6	121082106	Pengantar Filsafat Ilmu	2	I	√	
7	121082507	Bahasa Indonesia	2	I	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
8	121082508	Bahasa Inggris	2	I	√	
9	121082109	Bahasa Belanda	2	I	√	
10	221083101	Hukum Perdata	3	II	√	
11	221083102	Hukum Pidana	3	II	√	
12	221083103	Hukum Tata Negara	3	II	√	
13	221082104	Pengantar Antropologi	2	II	√	
14	221082505	Pendidikan Agama	2	II	√	
15	221082506	Pendidikan Kewarganegaraan	2	II	√	
16	221083207	Hukum Internasional	3	II	√	
17	221082208	Hukum Islam	2	II	√	
18	221082209	Hukum Adat	2	II	√	
19	221083101	Hukum Perdata	3	II	√	
20	321082201	Hukum Dagang	2	III	√	
21	321083102	Hukum Administrasi Negara	3	III	√	
22	421083202	Ilmu & Teknik Perundang-Undangan	3	III	√	
23	321083203	Hukum Agraria & Pendaftaran Tanah	3	III	√	
24	321083104	Hukum Acara Perdata	3	III	√	
25	321083405	Kriminologi & Viktimologi	3	III	√	
26	321082606	Hukum Perikatan	2	III	√	
27	321083107	Hukum Udara	3	III	√	
28	321082408	Hukum Perdata Internasional	2	III	√	
29	421083201	Hukum Lingkungan Nasional & Internasional	3	IV	√	
30	521083101	Hukum Perusahaan & Kepailitan	3	IV	√	
31	521083102	Hukum Waris (Islam, Adat & Barat)	3	IV	√	
32	421083103	Hukum Acara Pidana	3	IV	√	
33	421083104	Hukum Acara Peradilan TUN	3	IV	√	
34	621082202	Hukum Pidana Internasional	2	IV	√	
35	421082105	Hukum Acara Peradilan Agama	2	IV	√	
36	421082607	Hukum Kekayaan Intelektual	2	IV	√	
37	421082608	Hukum Pengangkutan	2	IV	√	
38	621083401	Hukum Antariksa	3	V	√	
39	521082603	Hukum Bisnis Penerbangan	2	V	√	
40	621082103	Teknik Perancangan Kontrak	2	V	√	
41	521082604	Hk Arbitrase & Alt Peny Sengketa	2	V	√	
42	521083205	Hukum Ketenagakerjaan & Peradilan Hubungan Industrial	3	V	√	
43	521083606	Hukum Pajak & Pengadilan Pajak	3	V	√	
44	621083106	Metode Penulisan & Penelitian Hukum	3	V		
45	621083607	Diklat Kemahiran Hukum Acara Pidana	3	V	√	
46	521083608	Hukum Telekomunikasi & Cyber	3	V	√	
47	721083601	Hak Asasi Manusia & Pengadilan HAM	3	VI	√	
48	621082604	Hukum Laut	2	VI	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
49	721082102	Penalaran & Argumentasi Hukum	2	VI	√	
50	721082103	Peradilan Semu	2	VI	√	
51	721082404	Filsafat Hukum	2	VI	√	
52	621082205	Hukum Keselamatan & Keamanan Penerbangan	2	VI	√	
53	721082305	Etika Profesi Hukum	2	VI	√	
54	421083106	Hukum Mahkamah Konstitusi & Acara MK	3	VI	√	
55	621083608	Diklat Kemahiran Hukum Acara Perdata	3	VI	√	
56	721083106	Mata Kuliah Pilihan	6	VII	√	
57	521082407	Tindak Pidana Khusus	2	VII	√	
58	821086101	Skripsi / Penulisan Hukum	6	VIII		√
59	921082401	Hukum Transaksi Bisnis Internasional*	2	VII	√	
60	921082102	Hukum Perlindungan Konsumen*	2	VII	√	
61	921082103	Hukum Pidana Militer *	2	VII	√	
62	921082104	Hukum Pemerintah Daerah*	2	VII	√	
63	921082205	Hukum Kesehatan*	2	VII	√	
64	921082606	Hukum Industri*	2	VII	√	
65	921082407	Hukum Investasi*	2	VII	√	
66	921082608	Hukum Pengadaan Barang & Jasa*	2	VII	√	
67	921082209	Hukum Kepolisian*	2	VII	√	
68	921082210	Hukum Perbankan dan Surat Berharga*	2	VII	√	
69	921082611	Hukum Perlindungan Perempuan & Anak*	2	VII	√	
70	921084412	Program Pendidikan Pengabdian Masyarakat (P3M) *	4	VII	√	
71	921082413	Mata Kuliah di Program Studi Lain*	2	VII	√	
Jumlah			149			

Keterangan:

* = mata kuliah pilihan umum, mahasiswa hanya wajib mengambil MK Pilihan umum sebanyak 6 sks (4 MK Pilihan Umum)

4.1.7. Deskripsi Program Studi D3 - Teknik Aeronautika

Setiap lulusan Ahli Madya Teknik Aeronautika memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;

- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Pengetahuan.

- a. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan ilmu dasar kedirgantaraan secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, mampu menyelesaikan masalah secara prosedural.
- b. Menguasai konsep dasar ilmu pengetahuan, teknologi, dan rekayasa meliputi: Aerodinamika dan kendali terbang (Aerodynamics & Flight Control), Propeller, Instrument Pesawat Terbang Material dan perangkat Pesawat terbang (Material Hardware), Teknik dan sistem pemeliharaan pesawat terbang (Maintenance Practice); Struktur dan komponen pesawat terbang (Aircraft Structure), Sistem, sistem pemeliharaan dan sistem listrik Pesawat Terbang (Aircraft System). Mesin turbin gas, komponen aksesoris mesin dan mesin turbin gas terapan (Gas Turbine Engines).
- c. Menguasai konsep manajemen pemeliharaan (maintenance management) terutama Maintenance Program;
- d. Memahami prinsip dan tata cara kerja bengkel atau studio, kegiatan laboratorium, serta pelaksanaan safety management system secara umum dan khususnya pada industri pemeliharaan (maintenance) pesawat udara untuk memenuhi kriteria kelaikan udara (airworthiness) melalui kegiatan praktek dan praktikum;
- e. Menguasai Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris secara lisan dan tertulis khususnya dalam lingkup pemeliharaan (maintenance) pesawat udara.

Keterampilan Khusus.

- a. Mampu melakukan pemeliharaan pesawat terbang dalam bidang electrical fundamentals, electronic fundamentals dan digital technique, Material Hardware, Maintenance Practice, Aircraft Structure, Aircraft System, dan Gas Turbine Engine
- b. Mampu dan terampil dalam hal perawatan pesawat terbang yang tepat berdasarkan dokumen pesawat dari manufaktur seperti Customized dokumen AMM (Aircraft Maintenance Manual), IPC (Illustrated Part Catalogue), WDM (Wiring Diagram Manual), FIM (Fault Isolation Manual) dan Non customized dokumen seperti SRM (Structural Repair Manual) dan SWMP (Standar Wiring Practice Manual)
- c. Mampu menerapkan manajemen pemeliharaan (maintenance management) pada maskapai (CASR 121/135) atau organisasi pemeliharaan (CASR 145) dan ICAO 7192

- d. Mampu menggunakan teknologi komputer dan peralatan bantu mutakhir lainnya serta mampu berkomunikasi dengan Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara lisan dan tertulis dalam pemeliharaan (maintenance) pesawat udara.

Keterampilan Umum.

- a. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
- b. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;
- c. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian perapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
- d. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikan-nya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
- e. Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya;
- f. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan valuasi terhadap penyelesaian yang pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; dan
- g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
- h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Daftar Mata Kuliah Program Studi D3- Teknik Aeronutika yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	1913201	Pendidikan Pancasila	2	I	√	
2	1913202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	I	√	
3	1913203	Pendidikan Agama	2	I	√	
4	1913204	Bahasa Inggris I	2	I	√	
5	1913205	Pengetahuan Lingkungan	2	I	√	
6	1913206	Matematika Terapan	2	I	√	
7	1913207	Fisika Terapan	2	I	√	
8	1913308	Faktor Manusia	3	I	√	
9	1913309	Listrik Dasar	3	I	√	
10	1913310	Elektronika Dasar	3	I	√	
11	2913211	Bahasa Indonesia	2	II	√	
12	2913212	Bahasa Inggris II	2	II	√	
13	2913213	Propeller	2	II	√	
14	2913314	Aerodinamika dan Kendali Terbang	3	II	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
15	2913315	Teknik Digital	3	II	√	
16	2913316	Hukum Penerbangan	3	II	√	
17	2913217	Hidrolik dan Pneumatik	2	II	√	
18	2013418	Praktek Listrik Dasar	4	II	√	
19	2013219	Praktek Elektronika Dasar	1	II	√	
20	2013120	Praktek Teknik Digital	1	II	√	
21	2013121	Praktek Aerodinamika dan Kendali Terbang	1	II	√	
22	3913322	Sistem Pemeliharaan Pesawat Terbang	3	III	√	
23	3913223	Teknik Pemeliharaan Pesawat Terbang	2	III	√	
24	3913224	Instrument Pesawat Terbang	2	III	√	
25	3913325	Struktur Pesawat Terbang	3	III	√	
26	3913226	Komponen Struktur Pesawat Terbang	2	III	√	
27	3913227	Material Pesawat Terbang	2	III	√	
28	3913228	Perangkat Pesawat Terbang	2	III	√	
29	3913329	Sistem Pesawat Terbang	3	III	√	
30	3913230	Sistem Helikopter	2	III	√	
31	4013431	Praktek Sistem Pemeliharaan Pesawat Terbang	4	IV	√	
32	4013332	Praktek Teknik Pemeliharaan Pesawat Terbang	3	IV	√	
33	4013133	Praktek Instrument Pesawat Terbang	1	IV	√	
34	4013434	Praktek Struktur Pesawat Terbang	4	IV	√	
35	4013335	Praktek Komponen Struktur Pesawat Terbang	3	IV	√	
36	4013136	Praktek Material Pesawat Terbang	1	IV	√	
37	4013137	Praktek Perangkat Pesawat Terbang	1	IV	√	
38	4013438	Praktek Sistem Pesawat Terbang	4	IV	√	
39	5913339	Sistem Listrik Pesawat Terbang	3	V	√	
40	5913340	Mesin Turbin Gas	3	V	√	
41	5913341	Mesin Turbin Gas Terapan	3	V	√	
42	5913342	Manajemen Pemeliharaan Pesawat	2	V	√	
43	5013443	Praktek Sistem Listrik Pesawat Terbang	4	V	√	
44	6013345	Praktek Mesin Turbin Gas	4	VI	√	
45	6013346	Praktek Mesin Turbin Gas Terapan	5	VI	√	
46	6013347	Seminar	1	VI	√	
47	5013244	Praktikum Bahasa Inggris	2	VI	√	
48	6013348	Tugas Akhir	3	VI		√
Jumlah			119			

4.1.8. Deskripsi Program Studi D3 – Manajemen Informatika

Setiap lulusan Ahli Madya Manajemen Informatika memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Penguasaan Pengetahuan.

- a. Menguasai konsep manajemen informatika secara umum
- b. Menguasai bahasa pemrograman berbasis web, desktop, dan multimedia
- c. Menguasai konsep desain, mengevaluasi dan mengimplementasi sebuah sistem.
- d. Menguasai konsep merancang, menerapkan dan menganalisa *project* dengan menggunakan aplikasi sesuai dengan ilmu yang terkait.
- e. Memahami etika profesi teknologi informasi secara khusus dalam dunia institusi yang berbasis digital.
- f. Menguasai konsep sistem keamanan baik lokal maupun jaringan sesuai dengan bidang ilmu yang terkait.
- g. Menguasai kemampuan berkomunikasi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara lisan dan tertulis terkait teknologi khususnya teknologi informasi.

Keterampilan Khusus.

- a. Mampu menerapkan konsep manajemen informatika secara umum dan mampu menerapkan konsep pemrograman berbasis web, desktop, dan multimedia secara khusus
- b. Mampu merancang, mengevaluasi dan mengimplementasi sebuah sistem.
- c. Mampu merancang, menerapkan dan menganalisa *project* dengan menggunakan aplikasi sesuai dengan ilmu yang terkait.

- d. Mampu menerapkan etika profesi teknologi informasi secara khusus dalam dunia institusi yang berbasis digital.
- e. Mampu memahami dan merancang sistem keamanan baik lokal maupun jaringan sesuai dengan bidang ilmu yang terkait.
- f. Mampu berkomunikasi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara lisan dan tertulis terkait teknologi khususnya teknologi informasi.

Keterampilan Umum.

- a. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
- b. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;
- c. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian perapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
- d. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikan-nya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
- e. Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya;
- f. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan valuasi terhadap penyelesaian yang pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; dan
- g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
- h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Daftar Mata Kuliah Program Studi D3- Manajemen Informatika yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	1104304	Logika & Algoritma	3	I	√	
2	1104306	Program Aplikasi 1 (PPN)	3	I	√	
3	4207206	Pengenalan Teknologi Internet	3	I	√	
4	1107204	Bahasa Inggris	2	I	√	
5	1207210	Pengantar Teknologi Informasi	3	I	√	
6	1207213	Matrik & Transformasi Linier	2	I	√	
7	2104208	Pendidikan Pancasila	2	I	√	
8	2207214	Manajemen Umum	2	I	√	
9	3207213	Matematika Diskrit	3	II	√	
10	3307305	Bahasa Pemrograman 1 (DELPHI)	3	II	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
11	3307306	Pendidikan Kewarganeraan	3	II	√	
12	4307309	Pendidikan Agama	2	II	√	
13	4307410	Bahasa Inggris Komputer	3	II	√	
14	5207313	Dasar Akuntansi	2	II	√	
15	5307209	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	II	√	
16	6207220	Multimedia Desain	3	II	√	
17	2107203	E-Bisnis	2	III	√	
18	2204310	Logika Matematika	2	III	√	
19	2307204	Program Aplikasi 2 (VB.NET)	3	III	√	
20	3207205	Statistik Deskriptif	2	III	√	
21	3307418	Struktur Data	3	III	√	
22	3343027	Multimedia Animasi	3	III	√	
23	4307211	Sistem Basis Data	3	III	√	
24	5307417	Komunikasi Data	3	III	√	
25	3207213	Komputer Akuntansi	3	IV	√	
26	3307305	Bahasa Pemrograman 2 (C++)	3	IV	√	
27	3307306	Sistem Operasi	3	IV	√	
28	4307309	Sistem Berkas	2	IV	√	
29	4307410	Analisa & Perancangan Sistem	3	IV	√	
30	5207313	Bahasa Indonesia	2	IV	√	
31	5307209	Sistem Informasi Manajemen	3	IV	√	
32	6207220	Pemrograman Database (SQL)	3	IV	√	
33	4304325	Pemrograman WEB 1 (HTML)	3	V	√	
34	5207216	Metode Penelitian	2	V	√	
35	5207218	Perilaku Organisasi	2	V	√	
36	5207315	Teknik Riset Operasional	2	V	√	
37	5307208	Pengamanan Sistem	2	V	√	
38	6307216	Sistem Terdistribusi	3	V	√	
39	6307305	Sistem Penunjang Keputusan	2	V	√	
40	4207211	Pemrograman WEB 2 (PHP)	3	VI	√	
41	6307221	Kewirausahaan	2	VI	√	
42	6407222	Pengelola Proyek Sistem Informasi	3	VI	√	
43	6407322	Etika Profesi	2	VI	√	
44	6307421	Tugas Akhir	4	VI		√
Jumlah			111			

BAB V

Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu dalam pelaksanaan RPL adalah pembentukan dan kepatuhan terhadap kebijakan, proses, dan praktik penilaian yang memastikan pengetahuan dan keterampilan individu pembelajar diakui sehingga mereka dapat berhasil mengikuti proses pendidikan pada suatu program studi untuk memperoleh jenjang kualifikasi. Beberapa langkah berikut dapat menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi pembelajaran secara bermutu.

Langkah 1. Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan. Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana proses yang harus diikuti. Hal ini akan membantu seseorang untuk menentukan apakah RPL itu relevan dan sesuai dengan kebutuhannya.

Langkah 2. Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan. Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran untuk RPL. Calon dapat melakukan aktivitas ini sendiri atau dengan bantuan seorang penasehat yang disediakan institusi penyelenggara RPL. Kegiatan ini akan membantu mereka untuk memutuskan apakah mereka memenuhi syarat untuk melanjutkan pengajuan asesmen RPL.

Langkah 3. Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya. Hal ini termasuk mempersiapkan perangkat asesmen, mengumpulkan bukti, mengikuti tes tertulis, mendemonstrasikan serangkaian keterampilan, atau mempersiapkan studi kasus. Organisasi/institusi penyelenggara perlu:

- memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;
- mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek. Seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, atau demonstrasi tugas.

Langkah 4. Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran mereka. Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.

Langkah 5. Memberitahukan hasil asesmen. Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi. Umpan balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan RPL.

BAB VI

Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya

6.1 Persyaratan Calon Mahasiswa Program RPL

Persyaratan calon mahasiswa peserta program pendidikan akademik jalur RPL sebagai berikut:

- 1) Pendidikan minimal Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat, atau pernah menempuh pendidikan tinggi.
- 2) Sehat rohani dan jasmani, bebas narkoba, dan tidak buta warna yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter dari Rumah Sakit.
- 3) Memiliki pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 2 (dua) tahun.
- 4) Bagi calon mahasiswa *fresh graduate* yang berasal dari SMA/SMK/MA atau sederajat yang akan mengikuti program RPL, harus memiliki sertifikat kompetensi/profesi atau prestasi akademik dan non akademik yang linier secara parsial atau keseluruhan program studi yang dituju.
- 5) Berpengalaman kerja yang relevan dengan Capaian Pembelajaran (CP) program studi yang menunjukkan penguasaan CP/kompetensi secara parsial atau secara keseluruhan program studi yang dituju.
- 6) Memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang relevan dengan CP program studi yang dipilih
- 7) Wajib mempersiapkan dan menyediakan berkas-berkas portofolio yang diperlukan untuk proses asesmen.
- 8) Bersedia mengikuti rangkaian proses asesmen yang ditentukan oleh Tim RPL (pemeriksaan portofolio/wawancara/demonstrasi pengetahuan & keterampilan).

6.2 Biaya Perkuliahan Program RPL

Pembiayaan kuliah untuk mahasiswa pendidikan jalur RPL berbeda dengan jalur regular (non RPL) karena jumlah sks yang ditempuh berbeda. Oleh karena itu, pembiayaannya mempunyai skema yang 2 (dua) tahun sekali dikeluarkan dengan Keputusan Rektor Unsurja. Pembiayaan/Biaya kuliah meliputi:

- a. Biaya Sumbangan Pengembangan (SPB)
Biaya SPB dibayarkan hanya 1x namun dapat dicicil tiap semester. Besarnya biaya SPB tergantung dari sks yang direkognisi, jika banyak sks yang direkognisi maka biaya SPB makin rendah.
- b. Biaya Sumbangan Pendidikan Persemester (SPP)
Biaya SPP dibayarkan setiap semester selama masih berstatus menjadi mahasiswa.
- c. Biaya Perlengkapan Dasar, KTM, dan PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru)

Biaya ini dibayarkan hanya 1x di awal pendaftaran, biaya ini meliputi biaya jas almamater dan topi, pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (plus ATM), dan biaya rangkaian kegiatan PKKMB

d. Biaya Rekognisi

Biaya ini dibayarkan hanya 1x di awal pendaftaran

e. Biaya Pendaftaran online

Biaya ini dibayarkan hanya 1x di awal pendaftaran.

BAB VII

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Formulir Aplikasi pada Prodi Teknik Penerbangan

FORMULIR APLIKASI RPL (Form 2/F02)

Program Studi : _____
Jenjang : _____
Nama Perguruan Tinggi : Universitas/Sekolah Tinggi.....

Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____

Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail : Rumah : _____
Kantor : _____
HP : _____
e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____
Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____
Program Studi : _____
Tahun lulus : _____

¹ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi: Teknik Penerbangan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1	1111201	Pendidikan Pancasila	2	☐ Ya ☐ Tidak	
2	1111202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	☐ Ya ☐ Tidak	
3	1111203	Pendidikan Agama	2	☐ Ya ☐ Tidak	
4	1111204	Bahasa Inggris Teknik I	2	☐ Ya ☐ Tidak	
5	1111305	Kalkulus I	3	☐ Ya ☐ Tidak	
6	1111307	Fisika I	3	☐ Ya ☐ Tidak	
7	1111208	Menggambar Teknik I	2	☐ Ya ☐ Tidak	
8	1111206	Kimia Teknik	2	☐ Ya ☐ Tidak	
9	1111210	Pengantar Ilmu Teknik Penerbangan	2	☐ Ya ☐ Tidak	
10	1111109	Praktikum Menggambar Teknik I	1	☐ Ya ☐ Tidak	
11	2111213	Bahasa Inggris Teknik II	2	☐ Ya ☐ Tidak	
12	2111311	Kalkulus II	3	☐ Ya ☐ Tidak	
13	2111312	Fisika II	3	☐ Ya ☐ Tidak	
14	2111214	Menggambar Teknik II	2	☐ Ya ☐ Tidak	
15	2111217	Pengetahuan Lingkungan	2	☐ Ya ☐ Tidak	
16	2111215	Statistik & Probabilitas	2	☐ Ya ☐ Tidak	
17	2111216	Analisa Komputasi	2	☐ Ya ☐ Tidak	
18	2111218	Bahasa Indonesia	2	☐ Ya ☐ Tidak	
19	2111119	Praktikum Analisa Komputasi	1	☐ Ya ☐ Tidak	
20	2111120	Praktikum Fisika II	1	☐ Ya ☐ Tidak	
21	2111121	Praktikum Fisika I	1	☐ Ya ☐ Tidak	
22	3111322	Matematika Teknik	3	☐ Ya ☐ Tidak	
23	3111223	Metode Manufaktur	2	☐ Ya ☐ Tidak	
24	3111324	Elemen Mesin	3	☐ Ya ☐ Tidak	
25	3111325	Termodinamika Teknik	3	☐ Ya ☐ Tidak	
26	3111326	Mekanika Teknik	3	☐ Ya ☐ Tidak	

27	3111227	Kewirausahaan	2	☐ Ya ☐ Tidak	
28	3111328	Aerodinamika Pesawat Terbang I	3	☐ Ya ☐ Tidak	
29	3111129	Prakt. Metode Manufaktur	1	☐ Ya ☐ Tidak	
30	3111130	Prakt. Aerodinamika Pesawat Terb. I	1	☐ Ya ☐ Tidak	
31	4111231	Teknik Pengukuran Terbang	2	☐ Ya ☐ Tidak	
32	4111332	Perpindahan Kalor	3	☐ Ya ☐ Tidak	
33	4111233	Struktur Pesawat Terbang	2	☐ Ya ☐ Tidak	
34	4111234	Propulsi Pesawat Terbang	2	☐ Ya ☐ Tidak	
35	4111335	Sistem Pesawat Terbang	3	☐ Ya ☐ Tidak	
36	4111336	Aerodinamika Pesawat Terbang II	3	☐ Ya ☐ Tidak	
37	4111337	Performa Pesawat Terbang	3	☐ Ya ☐ Tidak	
38	4111138	Prakt. Propulsi Pesawat Terbang	1	☐ Ya ☐ Tidak	
39	4111139	Prakt. Struktur Pesawat Terbang	1	☐ Ya ☐ Tidak	
40	4111140	Prakt. Aerodinamika Pesawat Terb. II	1	☐ Ya ☐ Tidak	
41	4111141	Prakt. Sistem Pesawat Terbang	1	☐ Ya ☐ Tidak	
42	5111242	Getaran Mekanik	2	☐ Ya ☐ Tidak	
43	5111243	Material Pesawat Terbang	2	☐ Ya ☐ Tidak	
44	5111345	Stabilitas & Kendali Terbang	3	☐ Ya ☐ Tidak	
45	5111346	Regulasi dan Kelaikan Udara	3	☐ Ya ☐ Tidak	
46	5111247	Listrik & Instrumen Pesawat Terbang	2	☐ Ya ☐ Tidak	
47	5111248	Kinematika & Dinamika Teknik	3	☐ Ya ☐ Tidak	
48	5111249	Beban Pesawat Terbang	2	☐ Ya ☐ Tidak	
49	5111250	Metodologi Penelitian	2	☐ Ya ☐ Tidak	
50	6111351	Manajemen Industri Penerbangan	3	☐ Ya ☐ Tidak	
51	6111252	Navigasi dan Panduan Terbang	2	☐ Ya ☐ Tidak	
52	6211359	Performa dan Rancangan Helikopter*	3	☐ Ya ☐ Tidak	
53	6211260	UAV*	2	☐ Ya ☐ Tidak	
54	6211261	Hovercraft dan WIG*	2	☐ Ya ☐ Tidak	
55	6211365	Inspeksi dan Perbaikan*	3	☐ Ya ☐ Tidak	
56	6211366	Aeroelastisitas*	3	☐ Ya ☐ Tidak	
57	6211267	Human Factor*	2	☐ Ya ☐ Tidak	
58	6211268	Teknologi Antariksa*	2	☐ Ya ☐ Tidak	
59	6211388	Computer Aided Design (CAD)*	3	☐ Ya ☐ Tidak	

60	6311269	Komponen dan aksesoris mesin**	2	☐ Ya ☐ Tidak	
61	6311370	Propulsi terapan**	3	☐ Ya ☐ Tidak	
62	6311271	Komputasi Dinamika Fluida**	2	☐ Ya ☐ Tidak	
63	6311273	Metode Elemen Hingga**	2	☐ Ya ☐ Tidak	
64	6311374	Struktur Terapan**	3	☐ Ya ☐ Tidak	
65	6311275	Analisa Perpatahan**	2	☐ Ya ☐ Tidak	
66	6311279	Manajemen Hangar**	2	☐ Ya ☐ Tidak	
67	6311277	Riset Operasi	3	☐ Ya ☐ Tidak	
68	6311378	Manajemen Rantai Pasokan**	2	☐ Ya ☐ Tidak	
69	7111353	Teknik Pemeliharaan Pesawat Terbang	3	☐ Ya ☐ Tidak	
70	7111354	Manajemen Pemeliharaan	3	☐ Ya ☐ Tidak	
71	7311380	Operasional Bandara**	3	☐ Ya ☐ Tidak	
72	7411281	Propulsi Roket***	2	☐ Ya ☐ Tidak	
73	7411282	Propeller***	2	☐ Ya ☐ Tidak	
74	7411283	Komputasi Struktur***	2	☐ Ya ☐ Tidak	
75	7411284	Masalah khusus struktur ringan***	2	☐ Ya ☐ Tidak	
76	7411285	Masalah Khusus Transportasi***	2	☐ Ya ☐ Tidak	
77	7411286	Ground Support Equipment***	2	☐ Ya ☐ Tidak	
78	7211258	Dinamika Gas*	2	☐ Ya ☐ Tidak	
79	7211262	Komposit*	2	☐ Ya ☐ Tidak	
80	7211263	Sistem Transportasi Penerbangan*	2	☐ Ya ☐ Tidak	
81	7211264	Sistem Kendali Pesawat Terbang*	2	☐ Ya ☐ Tidak	
82	8211255	Kerja Praktek	2	☐ Ya ☐ Tidak	

Keterangan:

* = mata kuliah pilihan umum, mahasiswa hanya wajib mengambil MK Pilihan umum sebanyak 10 sks (4 MK Pilihan Umum)

** = mata kuliah peminatan (Propulsi, Struktur, Pemeliharaan & Operasional Pesawat Terbang) dan mahasiswa hanya boleh memilih salah satu peminatan

*** = mata kuliah pilihan peminatan (Propulsi, Struktur, Pemeliharaan & Operasional Pesawat Terbang) dan mahasiswa hanya boleh memilih salah satu peminatan

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat /Tanggal

Tanda tangan calon mahasiswa

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- ☐ 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- ☐ 2. Daftar Riwayat Hidup (lihat Form 6/F06)
- ☐ 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- ☐ 4. lainnya/sebutkan.....

Lampiran 2. Contoh Formulir Evaluasi Diri (Form 3/F03) pada Program Studi Teknik Penerbangan

NAMA PT : Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma

PROGRAM STUDI : _____

Nama Calon : _____

Tempat/Tgl lahir : _____

Alamat : _____

Nomor Telpon/HP : _____

Alamat E Mail : _____

Nama Mata Kuliah : _____

: _____

: _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan

Tidak pernah	• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini
--------------	--

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki, (contoh : Basic Licence, AMEL, *Type rating certificate*, FOO License, dan license lain yang dikeluarkan DGCA.
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian (contoh : Experience log book);
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan (contoh : *Dirty finger document*; *flight plan*; atau dokumen lembar kerja lainnya).
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan (contoh : Dokumen analisis troubleshooting, analisis reliability, engineering review, engineering evaluation, engineering information, engineering authorization, desain pesawat, tool, atau komponen);
9. *Logbook* (Contoh : *Aircraft flight maintenance log book*; *flight log book*; *technical log* yang memuat pekerjaan yang pernah dilakukan, return to service sign, maintenance release, flight release, atau log book lainnya);
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja (contoh : Basic Aircraft Maintenance Training, Mandatory training, type rating training, Basic engineering course, reliability training, familiarization training, dan training lain yang diadakan oleh AMTO 147, in house training, training dari manufacturer, atau training dari authority);
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan (contoh : Keanggotaan asosiasi profesi penerbang; engineer; dan aviation profesional lainnya);
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri (contoh : Penghargaan dari Aircraft/ component manufacturer; Authority; atau dari industri penerbangan lainnya);
14. Penilaian kinerja dari perusahaan (contoh : Penilaian dari Maskapai, MRO, Authority)
15. Dokumen lain yang relevan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;

- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

1. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: 1111201- Pendidikan Pancasila

Mata kuliah ini membahas tentang landasan dan tujuan Pendidikan Pancasila di perguruan tinggi, Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia, Pancasila sebagai dasar Negara Republik Indonesia, Pancasila sebagai sistem filsafat, Pancasila sebagai sistem etika, Pancasila sebagai Idiologi Negara, Pancasila dalam konteks ketatanegaraan Republik Indonesia, Pancasila sebagai paradigma kehidupan masyarakat berbangsa dan bernegara, dan program Pendidikan Anti Korupsi pada jenjang Pendidikan Tinggi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menjelaskan urgensi, tujuan Pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi, menjelaskan sejarah perjuangan bangsa indonesia dalam merumuskan pancasila serta menjelaskan makna dan urgensi pancasila sebagai dasar negara									
2. Menjelaskan pengertian sistem filasat, makna dan fungsi pancasila sebagai sistem filsafat.									
3. Menjelaskan sistem etika dan mengembangkan nilai-nilai etika yang terkandung dalam pancasila									
4. Menguraikan pengertian dan jenis ideologi nasional khususnya Pancasila sebagai ideologi negara.									
5. Menjelaskan Pancasila sebagai sumber hukum dasar Negara Republik Indonesia dan sistem ketatanegaraan dalam UUD 1945 Pasca Amandemen I sampai dengan IV									
6. Menjelaskan pengertian paradigma dan Pancasila sebagai paradigma dalam bidang ekonomi, politik, sosial, dan budaya									
7. Menjelaskan pengertian korupsi, bentuk-bentuk dan dampak masif korupsi, serta memahami prinsip-prinsip anti korupsi dan menjelaskan peran									

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
mahasiswa sebagai agen perubahan dan motor penggerak dalam pencegahan korupsi									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Keterangan:

- Kolom 1: Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- Kolom 2: Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- Kolom 3: Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- Kolom 4: Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4
- Kolom 5: Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat /Tanggal

(.....)

Lampiran 3. Contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup (Form 6/F06)

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Institusi Tempat Bekerja :
Jabatan :
Status Pekerjaan : ☐ pegawai tetap ☐ pegawai honorer
☐ pegawai negeri sipil ☐ lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :
Alamat e-mail :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah ²	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

² Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan ³	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

³Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20.....

Mengetahui

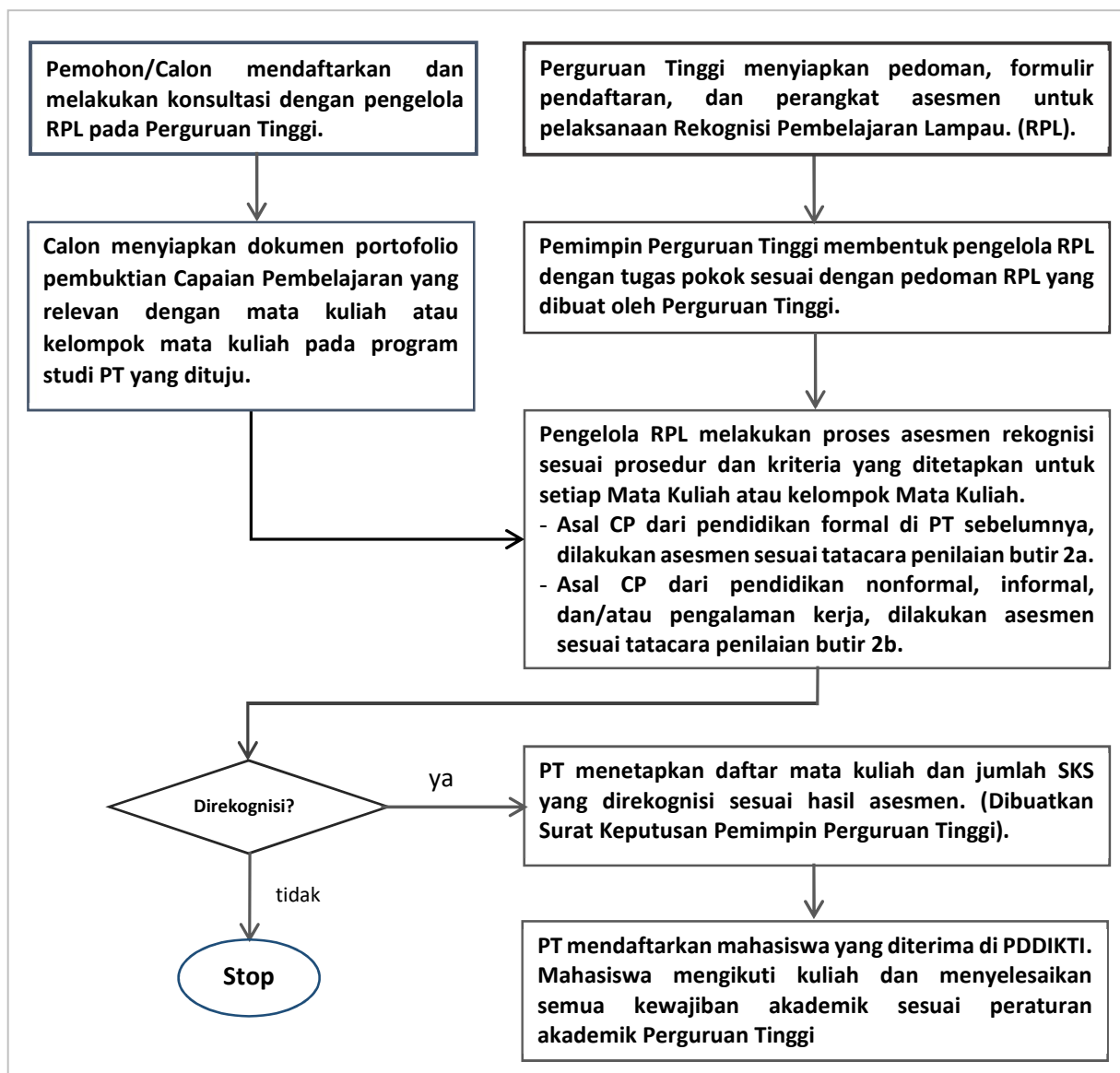
Atasan langsung⁴

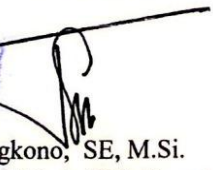
Yang Menyatakan,

⁴ Untuk Calon yang pada saat melamar masih menjadi Pegawai Tetap pada Perusahaan

Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL dan penyelesaian kuliah di Program Studi



Jakarta, 12 Juni 2023
Rektor

Dr. Sungkono, SE, M.Si.
Marsekal Muda TNI (Purn.)