



**YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdanakusuma – Komplek Bandara Halim PK – Jakarta 13610
Telp. : (021) 8093475 – 8009246 – 8009249 Faks. : (021) 8009246
e-mail : Sekretariat@unsurya.ac.id



**PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA**



Pengesahan :

Peraturan Rektor Unsurya :

Nomor : Kep / Unsurya / 54 / III / 2023

Tanggal : 28 Maret 2023



YAYASAN ADI UPAYA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
(UNSURYA)

Jl. Protokol Halim Perdanakusuma - Komplek Bandara Halim PK - Jakarta 13610
Telp. : (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. : (021) 8009246
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



KEPUTUSAN REKTOR UNSURYA

Nomor : Kep / Unsurya / 54 / III / 2023

Tentang

PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu dan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru di lingkungan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma, telah disusun Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru
- b. dimaksud dalam poin a, perlu diterbitkan Keputusan Rektor tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Ketua Umum Pengurus Yasau No. : 02/VII/2023 tanggal 11 Juli 2023 tentang Statuta Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma Tahun 2023

7. Keputusan Ketua Umum Pengurus Yayasan Adi Upaya Nomor : Kep / 47 / IX / 2022 tanggal 7 September 2022, tentang Pemberhentian dari dan Pengangkatan dalam Jabatan Pelaksana Kegiatan Yayasan Adi Upaya di Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma;
8. Keputusan Rektor Unsurya Nomor : Kep / Unsurya / 53 / IV / 2022 tentang Pedoman Akademik Merdeka Belajar Kampus Merdeka Unsurya.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
1. Keputusan Rektor Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.
 2. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
 3. Dengan ditetapkan Keputusan ini, maka Keputusan terdahulu yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
 4. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Dengan catatan :

Bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

5. Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua BPH Unsurya
2. Wakil Rektor I, II, III
3. Direktur Pascasarjana
4. Para Dekan
5. Ka LP3M, Ka SPI
6. Karo AA, Karo Keuangan dan Aset
7. Para Kaprodi
8. Ka Pus Yan Humas dan Admisi

Ditetapkan di Jakarta
Pada Tanggal 28

Maret 2023

Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma
Rektor

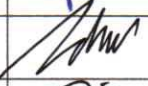


Dr. Sungkono, S.E., M.Si
Marsekal Muda TNI (Purn)



PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA

Pengesahan Dokumen

No Dokumen		:			
Judul		: Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru			
Revisi		:			
Tanggal Berlaku		:			
No	Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	TTD	
1	Pengendalian	Dr. Sungkono, S.E., M.Si	Rektor		8/3-'23
2	Persetujuan	Dr. Agus Purwo W, S.E., M.M., M.A., CIPA	Wakil Rektor III		8/8'23
3	Pemeriksaan	Dr. Khaerudin, M.M	Ka LP3M		7/3 2023
4	Perumusan	Iswandir ZA., S.E., M.M	Ka Pus Yan Humas dan Admisi		6/8 2023

DAFTAR ISI

PENGESAHAN DOKUMEN	ii
DAFTAR ISI.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Kebijakan.....	1
1.2 Fakultas dan Program Studi.....	2
1.3 Jalur Seleksi	3
1.4 Biaya Seleksi.....	6
1.5 Ujian Saringan dan Jadwal Seleksi.....	6
1.5.1 Ujian Saringan Masuk (USM).....	6
1.5.2 Jalur Pindahan, RPL Transfer SKS, dan RPL Perolehan SKS	7
1.5.3 Jalur Beasiswa	7
BAB II PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	9
2.1 Pendaftaran dan Persyaratan Umum Mahasiswa Baru	9
2.1.1 Persyaratan Umum	9
2.1.2 Pendaftaran	10
2.2 Jalur Pindahan	133
2.2.1 Ketentuan Umum.....	133
2.2.2 Persyaratan Akademik Calon Mahasiswa Jalur Pindahan	144
2.2.3 Persyaratan Administrasi	144
2.2.4 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Pindahan	155
2.3 Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Transfer Kredit (RPL Transfer SKS)	155
2.3.1 Ketentuan Umum.....	155
2.3.2 Persyaratan Calon Mahasiswa Jalur RPL Transfer SKS.....	166
2.3.3 Ketentuan Rekognisi dan Lama Studi	177
2.4 Rekognisi Pembelajaran Lampau Perolehan Kredit (RPL- PK)	177
2.4.1 Ketentuan Umum.....	177
2.4.2 Persyaratan Calon Mahasiswa Jalur RPL Perolehan SKS.....	188
2.4.3 Ketentuan Rekognisi dan Lama Studi	199
2.4.4 Bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)	199
2.5 Pengumuman Hasil Seleksi	211
BAB III REGISTRASI ULANG DAN UNDUR DIRI.....	222
3.1 Registrasi Ulang	222
3.2 Undur Diri Mahasiswa Baru.....	233
3.3 Cara Pembayaran Biaya Pendidikan	233
BAB IV PENUTUP.....	255

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh,

Dengan segala puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami hadirkan buku pedoman penerimaan mahasiswa baru Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma. Buku ini disusun sebagai panduan komprehensif untuk membantu calon mahasiswa memahami proses penerimaan dan berbagai aspek penting terkait kehidupan akademik di kampus kami.

Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma (Unsurya), sebagai perguruan tinggi yang telah lama berkecimpung dalam dunia pendidikan tinggi, khususnya di bidang kedirgantaraan, senantiasa berkomitmen untuk mencetak lulusan berkualitas yang mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional. Sejak berdiri, Unsurya telah banyak memberikan kontribusi bagi kemajuan bangsa, terutama dalam pengembangan teknologi kedirgantaraan.

Buku pedoman ini disusun sebagai panduan bagi calon mahasiswa baru yang ingin bergabung dengan keluarga besar Unsurya. Di dalamnya, termuat informasi lengkap mengenai persyaratan pendaftaran, proses seleksi, serta kehidupan akademik di Unsurya. Dengan harapan, buku pedoman ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi calon mahasiswa dalam mengambil keputusan untuk melanjutkan studi di Unsurya.

Kami menyadari bahwa setiap calon mahasiswa memiliki latar belakang dan aspirasi yang berbeda. Oleh karena itu, kami mengajak Anda untuk menjelajahi berbagai peluang yang ada, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik. Keterlibatan aktif dalam organisasi, penelitian, dan kegiatan sosial akan memperkaya pengalaman belajar Anda dan membuka jaringan yang berharga.

Semoga buku pedoman ini menjadi sumber informasi yang bermanfaat dan dapat memotivasi Anda untuk berprestasi di Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma. Selamat bergabung di komunitas kami, dan selamat memulai perjalanan baru yang penuh tantangan dan peluang. Terima kasih,

Wassalamu 'alaikum warahmatullah wabarokatuh.

Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma



BAB I

PENDAHULUAN

Undang-undang Dasar 1945 pasal 31 ayat 1 menyatakan bahwa setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan yang layak, oleh karena itu Universitas Dirgantara marsekal suryadarma menyelenggarakan pendidikan tinggi agar dapat berperan serta menyukseskan tujuan berbangsa dan bernegara dalam hal memajukan sumber daya manusia Indonesia seutuhnya.

Dengan kapasitas pendidikan tinggi yang terbatas, maka untuk memberikan hak yang sama kepada semua warga negara, Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma memandang perlu untuk menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru dengan sistem seleksi yang bermutu dan memenuhi prinsip-prinsip ekuitas, penghargaan kepada calon dengan potensi akademik tetapi punya keterbatasan ekonomi dan fisik, serta pemerataan wilayah. Cara ini ditempuh untuk memberikan apresiasi kepada lulusan SMA/ sederajat yang berprestasi tanpa membedakan kelompok masyarakat marginal.

Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma melaksanakan jenis pendidikan akademik, profesi, dan vokasi. Pendidikan akademik mencakup program sarjana dan magister; pendidikan profesi terdiri dari program profesi dan spesialis; sedangkan pendidikan vokasi terdiri dari program diploma empat dan diploma tiga yang diperlihatkan pada Tabel 1.1. Pedoman penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru ini terutama mengatur penerimaan program sarjana yang merupakan program utama di Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma. Dengan sistem penerimaan mahasiswa baru yang bermutu diharapkan dapat dihasilkan kualitas mahasiswa yang baik dan keadilan bagi semua peserta seleksi.

1.1 Kebijakan

Secara umum kebijakan penerimaan mahasiswa baru Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma adalah sebagai berikut:

- a. Seleksi penerimaan mahasiswa baru diberlakukan pada semua jenjang pendidikan yang ada di lingkup Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma

- b. Rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa menerapkan prinsip-prinsip ekuitas berdasarkan kemampuan akademik yang tidak membedakan SARA (suku, agama, ras, antar golongan), gender, status sosial, dan politik.
- c. Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma menerima mahasiswa dengan keterbatasan fisik sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh tiap program studi.

1.2 Fakultas dan Program Studi

Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma memiliki 5 (Lima) Fakultas dan 14 (empat belas) program studi dengan jenjang pendidikan magister sarjana, profesi, dan diploma. Seluruh program studi di lingkup Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma beserta peringkat akreditasinya diperlihatkan pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Program Studi dan Peringkat Akreditasi

NO	FAKULTAS	JENJANG	PROGRAM STUDI	AKREDITASI
1.	Pascasarjana	S2	Magister Manajemen	B
2.	Teknik Dirgantara dan Industri (FTDI)	S1	Teknik Penerbangan	B
		S1	Teknik Industri	Baik Sekali
		S1	Teknik Elektro	Baik Sekali
		D3	T. Aeronautika	Baik Sekali
		D3	T. Aeronautika + AMTO	Baik Sekali
3	Ilmu Komputer dan Desain (FIKD)	S1	Sistem Informasi	Baik
		D3	Manajemen	B
		D3	Informatika Manajemen Informatika + ATC	B
4	Ekonomi dan Bisnis (FEB)	S1	Manajemen	Baik Sekali
		S1	Akuntansi	Baik
5	Hukum (FH)	S2	Magister Hukum	Baik
		S1	Ilmu Hukum	Baik Sekali
6	Ilmu Kesehatan (FIKES)	Profesi	Ners	Baik
		S1	Keperawatan	Baik
		D3	Keperawatan	Baik Sekali

1.3 Jalur Seleksi

Seleksi mahasiswa baru Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma program pascasarjana, sarjana, diploma ada tujuh (7) jalur yaitu:

- a. Ujian Saringan Masuk Reguler Pagi dan kelas karyawan, yaitu seleksi melalui *Tes Online* bagi Calon Mahasiswa Baru Unsurya atau yang dinamakan *Computer Based Test* (CBT) secara *Online*, untuk mengukur potensi akademik dan/atau penguasaan calon mahasiswa dalam bidang tertentu;
- b. Khusus calon mahasiswa yang melalui Mitra Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma tidak harus melakukan tes *Computer Based Test* (CBT) secara *online* dan calon mahasiswa Mitra Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma harus melengkapi ketentuan dokumen – dokumen yang sudah ditentukan.
- c. Seleksi tes *Computer Based Test* (CBT) secara *online* dibebaskan bagi calon mahasiswa yang sekolah asalnya pernah di kunjungi Tim Promosi Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.
- d. Beasiswa yaitu seleksi untuk calon mahasiswa baru yang ingin memperoleh bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) atau beasiswa Khusus yang di berikan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.
- e. Pindahan atau pemutihan merupakan penerimaan mahasiswa baru yang pindah dari satu program studi ke program studi lain pada jenjang pendidikan yang sama baik dalam lingkup Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma maupun dari Perguruan Tinggi lain;
- f. Rekognisi Pembelajaran Lampau Transfer Kredit (RPL tipe 2), merupakan penerimaan mahasiswa baru bagi yang ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi, sebagai contoh melanjutkan studi dari Diploma Satu ke Diploma Tiga (Alih Jenjang) maupun dari Diploma Tiga ke Sarjana (Lintas Jalur);

- g. Rekognisi Pembelajaran Lampau Perolehan Kredit (RPL tipe 1), merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru melalui pengakuan capaian pembelajaran (CP) secara parsial melalui pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari pendidikan informal, nonformal atau pengalaman kerja setelah lulus minimal SMA/SMK/ sederajat.

Rekapitulasi jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma dan Penerimaan mahasiswa baru kelas regular, kelas karyawan, mitra jenjang pascasarjana, sarjana dan diploma dilakukan setahun dua kali pada semester gasal dan genap, seperti di tampilkan pada tabel 1.2.

Tabel 1.2 Rekapitulasi Jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JALUR PENERIMAAN PROGRAM (Pascasarjana, Sarjana dan Diploma) (Reguler Pagi, karyawan, mitra, RPL) (semester gasal)									JALUR PENERIMAAN PROGRAM (Pascasarjana, Sarjana dan Diploma) (Reguler Pagi, karyawan, mitra, RPL) (semester genap)					
			Tes CBT	Beasiswa KIP	Psikotes	Medical	Reg. Pagi	KK	Mitra	RPL 1	RPL 2	Tes CBT	Reg. Pagi	KK	Mitra	RPL 1	RPL 2
1	Program Pascasarjana	S2 - Manajemen	√					√	√	√	√			√	√	√	√
		S2 - Hukum	√					√	√					√	√		
2	Teknik Dirgantara dan Industri	S1 – T. Penerbangan	√				√			√	√					√	√
		S1 - Teknik Industri	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		S1 - Teknik Elektro	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		D3 - T. Aeronautika	√				√		√	√	√						
		D3 - T. Aeronautika + AMTO	√		√	√	√										
3	Ilmu Komputer dan Desain	S1 - Sistem Informasi	√	√	√	√	√	√	√		√						
		D3 - Manajemen Informatika	√	√			√	√	√		√	√	√	√	√		√
		D3 - Manajemen Informatika + ATC	√		√	√	√					√	√				
4	Ekonomi dan Bisnis	S1 - Manajemen	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		S1 - Akuntansi	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		S1 - Manajemen + Security	√		√	√	√					√	√				
5	Hukum	S1 - Ilmu Hukum	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Ilmu Kesehatan	S1 - Keperawatan	√	√	√	√	√					√	√				
		D3 - Keperawatan	√	√	√	√	√										

Keterangan: √* dilaksanakan setiap semester

1.4 Biaya Seleksi

Calon mahasiswa baru yang mengikuti seleksi jalur Ujian Saringan Masuk program sarjana dan diploma pada fakultas **FTDI, FIKD, FEB, FH** dikenai biaya seleksi sebesar **Rp.300.000** (lima ratus ribu rupiah) dan wajib mengikuti Tes Potensi Akademik, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris, khusus untuk program pascasarjana wajib mengikuti seleksi toefl dan khusus calon mahasiswa baru **FIK** yang mendaftar jalur USM dikenai biaya seleksi sebesar **Rp.1.050.000** (satu juta lima puluh ribu rupiah), dan harus mengikuti tes berikut secara lengkap, yaitu: Tes akademik, tes psikotes, tes medical cekup.

Calon mahasiswa jalur Pindahan, RPL TRANSFER SKS, RPL-PK baik dari program studi dalam lingkup Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma maupun dari luar Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma, calon mahasiswa harus mengikuti tahapan assessment.

1.5 Ujian Saringan dan Jadwal Seleksi

1.5.1 Ujian Saringan Masuk (USM)

Pendaftaran mahasiswa baru Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma dibuka mulai 1 Maret, dengan jadwal ujian pengumuman, pembayaran, registrasi, dan kuliah. Batas akhir pendaftaran jalur USM dapat dilihat pada Tabel 1.3. Ujian saringan dilaksanakan secara **daring dan offline** melalui <https://cbt.unsurya.ac.id/cbt/login>, yang terdiri dari:

- a. Tes Potensi Akademik (Matematika, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris),
- b. Tes Psikotes dan Medical Cek Up secara offline melalui jalur USM;

Tabel 1.3 Masa Pendaftaran Mahasiswa Baru

JENJANG/PROGRAM	JALUR	GASAL	GENAP
Pascasarjana, Sarjana dan Diploma	CBT	1 Maret - 31 Agt	1 Nov - 28 Feb
Sarjana dan Diploma (sesuai kuota)	Beasiswa KIP-K	1 Maret - 20 Juli	-
Sarjana dan Diploma	Pindahan, RPL TRANSFER SKS, RPL-PK	1 Maret - 31 Agt	1 Nov - 28 Feb

*) khusus untuk prodi yang menerima mahasiswa baru semester genap

1.5.2 Jalur Pindahan, RPL Transfer SKS, dan RPL Perolehan SKS

Pendaftaran jalur Pindahan, RPL Transfer SKS, dan RPL Perolehan SKS dibuka mulai 1 Desember s.d. 1 Agustus. Pengumuman hasil seleksi dilakukan setelah hasilpenyetaraan disetujui calon mahasiswa, paling lambat 31 Agustus.

1.5.3 Jalur Beasiswa

Memberikan beasiswa bagi mahasiswa/i yang kuliah di Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Beasiswa Tingkat I diberikan kepada TNI/POLRI/PNS, keluarga TNI/POLRI/PNS dan alumni Unsurya dalam bentuk keringanan untuk sumbangan pengembangan (SPB) sebesar 50 % (lima puluh persen).
- b. Beasiswa Tingkat II diberikan kepada pegawai Unsurya dan keluarga inti dalam bentuk keringanan untuk membayar kuliah melalui pemotongan gaji pegawai yang bersangkutan sebesar 10% (sepuluh persen) setiap bulan selama masa waktu pendidikan.
- c. Beasiswa Tingkat III diberikan kepada keluarga pegawai Unsurya yang tidak termasuk dalam daftar tanggungan keluarga dalam bentuk keringanan berupa pembebasan sumbangan pengembangan (SPB) dan pembebasan sumbangan tridharma pada setiap semester.
- d. Beasiswa Tingkat IV diberikan kepada 2 orang mahasiswa tiap prodi yang Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 dalam bentuk keringanan bantuan biaya Pendidikan sebesar Rp 2.500.000,- (dua juta lima ratus ribu rupiah saja) per tahun akademik.
- e. Beasiswa Tingkat V diberikan kepada semua calon mahasiswa yang terdaftar di KIP, Beasiswa Provinsi, Tugas Belajar TNI AU, dan atau Institusi lainnya dalam bentuk keringanan biaya kuliah gratis.
- f. Beasiswa tersebut pada point a, b dan c diberikan selama masa kuliah, yaitu :
 - 1) Selama 6 (enam) semester untuk progra, Diploma III (D3)
 - 2) Selama 8 (delapan) semester untuk program Sarjana (S1)
 - 3) Selama 4 (empat) semester untuk program Magister (S2).

- g. Beasiswa ini tidak termasuk biaya tugas akhir, skripsi, tesis dan wisuda.

BAB II

PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Semua calon mahasiswa baru yang mendaftar di Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma harus tunduk dan mengikuti semua persyaratan dan peraturan yang berlaku mulai dari tahap pendaftaran, seleksi, pembayaran, pengunduran diri, dan registrasi ulang.

2.1 Pendaftaran dan Persyaratan Umum Mahasiswa Baru

2.1.1 Persyaratan Umum

Calon mahasiswa baru harus memenuhi persyaratan untuk memilih program studi yang diperlihatkan pada tabel 2.1 serta mengunggah persyaratan pendaftaran yang terdiri dari:

- a. Pendaftaran mahasiswa baru dapat dilakukan melalui Puspenmaru atau secara online melalui web Unsurya.
- b. Pendaftaran mahasiswa baru dilaksanakan dua kali dalam satu tahun melalui Puspenmaru, untuk semester Ganjil dilakukan mulai bulan Maret s.d Agustus dan untuk semester Genap mulai bulan September s.d Februari.
- c. Calon mahasiswa Unsurya adalah Warga Negara Indonesia sedangkan warga negara asing telah mendapat ijin belajar dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Kebudayaan dan Ristek.
- d. Calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi potensi akademik wajib konfirmasi ulang registrasi dan melengkapi data kemahasiswaan yang meliputi:
 - 1) Pembayaran Biaya Semester ansuran 1
 - 2) Foto copy ijazah terakhir yang dilegalisir asli.
 - 3) Foto copy SKHUN/transkrip nilai yang dilegalisir asli.
 - 4) Foto copy KTP.
 - 5) Foto copy KK.
 - 6) Surat pernyataan bekerja (bagi yang sudah bekerja)

- 7) Materai 10.000 (2 lembar)
 - 8) Mengisi blanko Bank BNI untuk pembuatan KTM
 - 9) Pas foto 3 x 4 sebanyak 2 lembar background merah
- e. Keputusan Rektor Unsurya tentang penerimaan mahasiswa baru akan diterbitkan bagi calon mahasiswa yang telah menyelesaikan pembayaran registrasi.
 - f. Bagi mahasiswa yang telah melaksanakan registrasi dan mengundurkan diri sebelum perkuliahan dimulai, maka uang SPP-nya dapat ditarik kembali dengan dikenakan biaya administrasi sebesar 25%.
 - g. Unsurya menerima mahasiswa baru disabilitas sesuai dengan ketentuan atau peraturan Rektor.

2.1.2 Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan secara daring (*online*) melalui link <https://registrasi.unsurya.ac.id/signup> untuk calon mahasiswa umum maupun beasiswa yang diawali dengan membuat akun. Isi link pendaftaran sesuai tampilan di formulir pendaftaran. Sesuai pada gambar 2.1

UNSURYA Kembali Ke PMB Portal Isi Form Pendaftaran CAMARU

Beranda / Daftar Camaru / Index

FORM PENDAFTARAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS SURYADARMA

Pastikan anda memenuhi persyaratan dibawah ini sebelum mulai mengisi formulir :

- Memiliki Account Email yang aktif, bila belum punya silahkan buat terlebih dahulu pada penyedia layanan email gratisan seperti Yahoo dll
- Seluruh Interaksi atau Pengumuman biasanya akan kami Update melalui Email yang anda daftarkan, pastikan email anda aktif.
- Password Login akan dikirimkan melalui EMAIL, pastikan anda memiliki kedua hal diatas agar mudah berinteraksi dengan kami
- Pilih Program Studi yang benar sesuai bakat dan minat anda, Anda tidak diperkenankan merubah pilihan apabila Formulir sudah dikirim
- Setiap Formulir yang VALID akan diberikan biaya formulir yang wajib dibayar sesuai nominal yang muncul diakhir pengisian Formulir, pastikan anda membayar didalam rentang waktu tersebut.
- Untuk **Mahasiswa Pindahan / RPL Transfer SKS** dari Kampus Lain, Pastikan NIM / NPM Mahasiswa anda terdaftar di PDDIKTI KEMDIKBUD, Silahkan Kunjungi <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>
- Mahasiswa Pindahan adalah Mahasiswa dari Luar Kampus Unsurya yang berstatus Aktif pada Tahun Akademik sebelumnya pada PT Asal
- Mahasiswa Transfer SKS adalah Mahasiswa Alih Jenjang dari D3 ke S1, atau Mhs Pemutihan, atau Mahasiswa Pindahan dari Kampus Lain yang Non Aktif pada Tahun

Gambar 2.1 Tampilan formulir akun Camaba

Setelah berhasil membuat akun calon mahasiswa akan mendapatkan pesan otomatis yang menginfokan untuk buka akun camaba yang di kirim ke email dan whatsapp dan selanjutnya membayar biaya formulir. Tampilan menu login akun camaba pada gambar 2.2

Universitas Dirgantara
Marsekal Suryadarma
unsurya

Nomor Formulir:
23201093

Password :

LOGIN

[Lupa Password](#) [Daftar Baru](#)

Calon mahasiswa baru dapat melihat dokumen yang perlu diunggah, biaya kuliah, dan jalur serta jadwal seleksi dengan cara memasukkan nomor formulir dan password yang di infokan di email dan whatsapp. Halaman setelah login di perlihatkan pada gambar 2.3

UNSURYA

Kembali Ke PMS Portal Isi Form Pendaftaran 23201093

Beranda / Biodata Camaru / Index

Profil Utama
Upload Foto
Upload Dokumen Syarat
Cetak Kartu Ujian Tulis
Registrasi Ulang
Logout

Data Induk Data Pribadi Data Keluarga Data Wali Biaya Data Pendidikan SMK Data Pendidikan Tinggi

Nama
OLINA RIZKI ARIZAL

No. Formulir
23201093

Angkatan
2023

Semester
2 - Genap

Gelombang
1

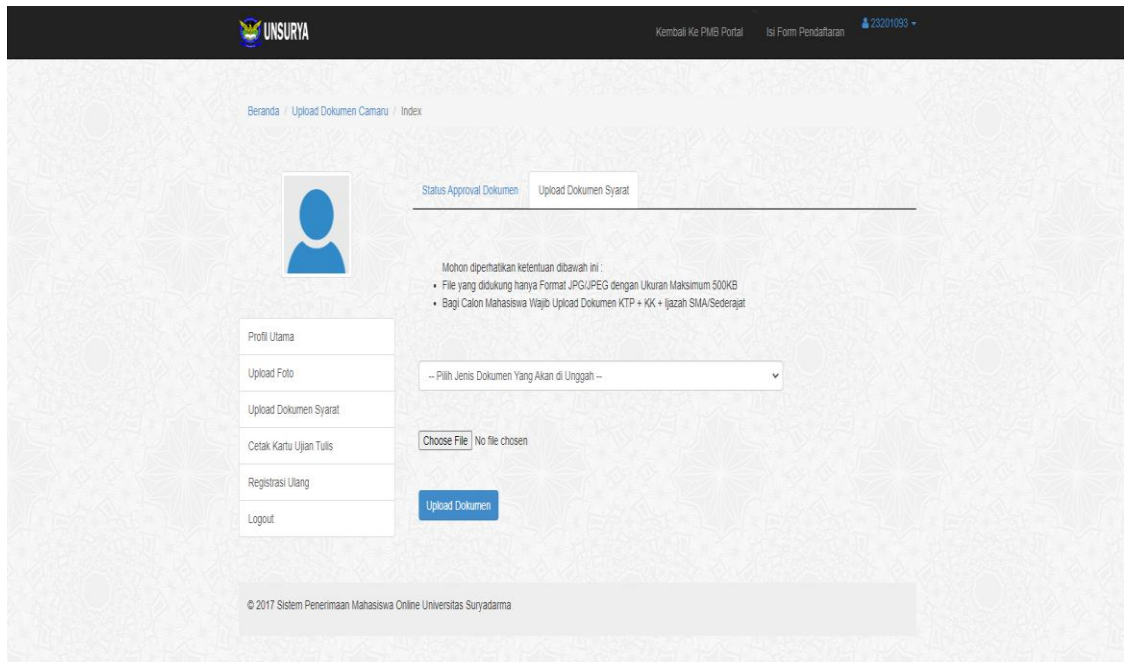
Pilihan I
Ilmu Hukum S.1 Kelas Karyawan

Pilihan II
Ilmu Hukum S.1 Kelas Karyawan

Biaya Pendaftaran
300.000 [LUNAS]

Gambar 2.3 Tampilan login Camaba

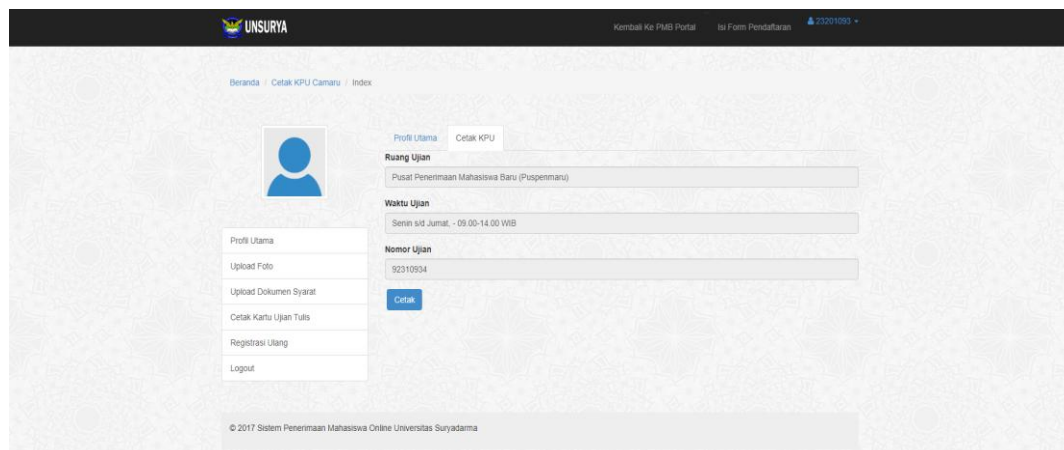
Setelah masuk login akun Camaba, maka camaba segera klik upload dokumen, dokumen apa saja yang di upload bisa langsung menghubungkan admin, karena setiap jenis pendaftaran mempunyai syarat dokumen yang berbeda. Di bawah ini adalah tampilan upload dokumen pada gambar 2.4



Gambar 2.4 tampilan camaba upload dokumen

Setelah camaba mengupload dokumen yang di perlukan, maka camaba segera masuk ke menu cetak kartu ujian, dan calon mahasiswa mencatat nomor ujian yang tertera di dalam nya, lalu langsung menghubungi admin untuk minta nomor token ujian, akan di tampilkan pada gambar 2.5

Camaba harus segera menghubungi admin untuk meminta token ujian,



Gambar 2.5 Tampilan Login tes CBT

Calon Mahasiswa Baru bisa menghubungi admin dari hari senin sampai Jumat, dari pukul 09.00 – 15.00 WIB, ujian calon mahasiswa unsurya melalui link <https://cbt.unsurya.ac.id/cbt/login>.

2.2 Jalur Pindahan

Penerimaan mahasiswa melalui jalur Pindahan diperuntukkan bagi mahasiswa yang dikarenakan sesuatu dan lain hal melakukan perpindahan dengan membawa transkrip nilai dalam satu program pendidikan dalam level/jenjang yang setara dan belum memiliki ijazah. Khusus perpindahan antar program studi dalam lingkup Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma mahasiswa harus mendapat persetujuan dari Dekan dan melaporkan ke BAA.

2.2.1 Ketentuan Umum

- a. Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma dapat menerima mahasiswa melalui jalur Pindahan dari program studi yang berbeda dalam lingkungan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma dan dari luar Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma, baik pada program pendidikan sarjana maupun diploma. Program studi asal harus terakreditasi minimal B/Baik Sekali dan terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
- b. Calon mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri harus dapat menunjukkan hasil penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbudristek pada saat mendaftar.

- c. Ketentuan mahasiswa pindahan yang belum diatur dalam buku ini, ditentukan oleh masing-masing Fakultas.

2.2.2 Persyaratan Akademik Calon Mahasiswa Jalur Pindahan

- a. Masih dalam batas masa studi dan tidak putus studi / *drop out* (DO) dan kuliah tidak lebih dari 5 semester pada perguruan tinggi asal.
- b. Sudah menjalani kuliah minimal 2 (dua) semester dengan IPK $\geq$ 2,50 dari perguruan tinggi asal.
- c. Nilai mata kuliah yang di peroleh dari perguruan tinggi asal tanpa nilai D dan E.
- d. Wajib mengikuti tes yang ditentukan oleh Fakultas.

2.2.3 Persyaratan Administrasi

Persyaratan dokumen bagi Mahasiswa Pindahan adalah sebagai berikut:

- a. Surat pindah dari perguruan tinggi asal dan transkrip nilai akademik.
- b. Surat keterangan pindah dan status terakhir mahasiswa dari PerguruanTinggi Asal.
- c. Surat Keterangan Tidak Buta Warna (Teknik Penerbangan, Aeronatika, Kesehatan).
- d. Sertifikat Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi Asal/Cetak tanda bukti akreditasi program studi dari BAN-PT.
- e. Bukti bahwa calon mahasiswa tercantum dalam pangkalan data perguruan tinggi berupa *screenshot* hasil pencarian nama calon mahasiswa pada <https://pddikti.kemdikbud.go.id>.
- f. Membayar biaya pendidikan yang besarannya sesuai dengan ketentuan biaya pendidikan yang berlaku pada tahun akademik berjalan untuk mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).
- g. Bagi mahasiswa pindahan lintas Program Studi dalam satu Fakultas / Universitas diatur tersendiri sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas / Universitas.

- h. Untuk perpindahan mahasiswa antar Fakultas dalam lingkup Universitas Dirgantara marsekal suryadarma, disahkan dengan Keputusan Rektor atas pertimbangan Dekan terkait.
- i. Untuk perpindahan mahasiswa dalam lingkup Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma, biaya SPP yang sudah dibayarkan akan diperhitungkan secara proporsional berdasarkan masa studi yang telah dicapai.
- j. Bagi mahasiswa pindahan dari luar negeri, menunjukan ijazah yang disetarakan oleh Kemendikbudristek. Melampirkan ijazah dan transkrip nilai yang telah diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia oleh penerjemah resmi serta telah disahkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

2.2.4 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Pindahan

Prosedur penerimaan mahasiswa baru jalur pindahan diperlihatkan pada Gambar 2.7. Prosedur yang sama berlaku untuk penerimaan mahasiswa melalui jalur RPL Trasfer SKS, dan RPL Perolehan SKS.

2.3 Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Transfer Kredit (RPL Transfer SKS)

Penerimaan mahasiswa jalur RPL Transfer Kredit diperuntukkan bagi lulusan suatu program studi diploma yang ingin melanjutkan pendidikan formalnya, yaitu antar jenjang Diploma (alih jenjang) atau dari Diploma Tiga ke Sarjana (lintas jalur).

2.3.1 Ketentuan Umum

- a. Universitas Dirgantara marsekal suryadarma dapat menerima mahasiswa melalui jalur RPL Transfer SKS dari program studi diploma dalam lingkungan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma maupun dari luar Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma. Program studi penerima harus terakreditasi minimal B/Baik Sekali dan telah menghasilkan lulusan.
- b. Program studi asal harus terakreditasi minimal B/Baik Sekali dan terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

- c. Calon mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri harus dapat menunjukkan hasil penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Ditjen Diktiristek Kemendikbudristek pada saat mendaftar.
- d. Ketentuan penerimaan mahasiswa jalur RPL Transfer SKS yang belum diatur dalam buku ini, ditentukan oleh masing-masing Fakultas.

2.3.2 Persyaratan Calon Mahasiswa Jalur RPL Transfer SKS

- a. Lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru.
- b. Memiliki IPK $\geq 2,75$ dari program studi asal.
- c. Berasal dari program studi dengan akreditasi minimal B/Baik Sekali.
- d. Persyaratan dokumen penerimaan mahasiswa jalur RPL TRANSFER SKS adalah sebagaiberikut:
 - 1) Hasil pindai berwarna atau *file* elektronik Transkrip Akademik.
 - 2) Hasil pindai berwarna atau *file* elektronik Ijazah Diploma/SKL (SuratKeterangan Lulus).
 - 3) Surat Keterangan Tidak Buta Warna.
 - 4) Sertifikat Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi Asal/Cetak Tanda Bukti Akreditasi Program Studi dari BAN-PT.
 - 5) Bukti bahwa calon mahasiswa tercantum dalam pangkalan data perguruan tinggi berupa *screenshot* hasil pencarian nama calon mahasiswa pada <https://pddikti.kemdikbud.go.id>.
 - 6) Bagi mahasiswa dari luar negeri, harus menunjukkan hasil penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbudristek.
- e. Membayar biaya pendidikan yang besarannya sesuai dengan ketentuanbiaya pendidikan yang berlaku pada tahun akademik berjalan untuk mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).

2.3.3 Ketentuan Rekognisi dan Lama Studi

- a. Rekognisi atau pengakuan terhadap hasil studi pada program studi asal dilakukan oleh asesor RPL dan dilaksanakan sesuai diatur dalam Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2023 tentang RPL dan Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau dari Pendidikan Formal.
- b. Jumlah sks yang diakui ditetapkan melalui proses penyetaraan, dengan menampilkan kesesuaian dengan CPMK pada program studi asal dengan CPMK pada program studi tujuan dengan batasan maksimal sks yang diakui sebagai berikut:
 - 1) Apabila status Akreditasi Program Studi asalnya adalah “Sama atau Lebih Tinggi”, maka yang dapat diakui adalah maksimal 85% dari sks yang diperoleh dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 100 sks untuk melanjutkan studi dari program Diploma III ke program Sarjana.
 - 2) Apabila status Akreditasi Program Studi asalnya adalah “Lebih Rendah Satu Tingkat”, maka yang dapat diakui adalah maksimal 75% dari sks yang diperoleh dari perguruan tinggi asal dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 90 sks untuk melanjutkan studi dari program Diploma III ke program Sarjana.

2.4 Rekognisi Pembelajaran Lampau Perolehan Kredit (RPL-PK)

Penerimaan mahasiswa jalur RPL Perolehan Kredit (RPL-PK) diperuntukkan bagi minimal lulusan SMA/SMK/ sederajat yang ingin melanjutkan pendidikan formal pada program Sarjana atau Diploma dengan memperoleh pengakuan atau rekognisi atas pengalaman kerja, pendidikan informal, dan/atau pendidikan nonformalnya.

2.4.1 Ketentuan Umum

- a. Program studi penerima harus terakreditasi minimal B/Baik Sekali dan telah menghasilkan lulusan.
- b. Sekolah menengah (SMA/SMK/ sederajat) atau program studi asal harus terakreditasi akreditasi minimal B/Baik Sekali dan terdaftar pada pangkalan data Kemendikbudristek.

- c. Calon mahasiswa yang berasal dari luar negeri harus dapat menunjukkan hasil penyetaraan dari Kemendikbudristek pada saat mendaftar.
- d. Ketentuan penerimaan jalur RPL-PK yang belum diatur dalam buku ini, ditentukan oleh masing-masing Fakultas.

2.4.2 Persyaratan Calon Mahasiswa Jalur RPL Perolehan SKS

- a. Calon mahasiswa jalur RPL Perolehan SKS harus memiliki minimal ijazah SMA/SMK/ sederajat dan memiliki pengalaman kerja minimal dua (2) tahun.
- b. Lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru.
- c. Persyaratan dokumen penerimaan mahasiswa jalur RPL Perolehan SKS adalah sebagai berikut:
 - 1) Ijazah SMA/SMK/ sederajat atau Diploma.
 - 2) Mengisi formulir Evaluasi Diri dan Daftar Riwayat Hidup
 - 3) Sertifikat Akreditasi SMA / SMK / sederajat atau Program Studi pada Perguruan Tinggi Asal.
 - 4) Bagi mahasiswa dari luar negeri, harus menunjukkan hasil penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbudristek.
 - 5) Menyerahkan Sertifikat Kompetensi yang dimiliki dan akan di assessment oleh tim;
 - 6) Sertifikat pengoperasian / lisensi yang dimiliki dan akan di assessment oleh tim;
 - 7) Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/ video/ produk/ hasil tes, dll) dan akan di assessment oleh tim;
 - 8) Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja dan akan di assessment oleh tim;
 - 9) Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di Perusahaan dan akan di assessment oleh tim;
 - 10) Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di Perusahaan dan akan di assessment oleh tim

- 11) Logbook (Buku Catatan pekerjaan) dan akan di assessment oleh tim
 - 12) Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan dan akan di assessment oleh tim;
 - 13) Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan dan akan di assessment oleh tim;
 - 14) Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/ supervisor dan akan di assessment oleh tim;
 - 15) Penghargaan dari industri dan akan di assessment oleh tim; dan
 - 16) Penilaian kinerja dari perusahaan dan akan di assessment oleh tim.
- d. Membayar biaya pendidikan yang besarannya sesuai dengan ketentuan biaya pendidikan yang berlaku pada tahun akademik berjalan untuk mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).

2.4.3 Ketentuan Rekognisi dan Lama Studi

- a. Rekognisi atau pengakuan terhadap hasil studi pada prodi asal dilakukan oleh asesor RPL dan dilaksanakan sesuai diatur dalam Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2023 tentang RPL dan Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau dari Pendidikan Informal, Nonformal, dan/atau Pengalaman Kerja.
- b. Jumlah sks yang diakui ditetapkan melalui proses assessment dengan kesesuaian pendidikan informal, nonformal, dan/atau pengalaman kerja dengan capaian pembelajaran mata kuliah. Jumlah sks yang dapat diakui maksimal sebesar 75% dari total sks pada program studi tujuan.

2.4.4 Bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)

Bantuan KIP-K adalah bantuan biaya pendidikan bagi calon mahasiswa dengan ekonomi kurang mampu tetapi mempunyai prestasi akademik yang baik. Pelaksanaan KIP-K diatur oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dengan jumlah kuota yang ditetapkan.

Bantuan KIP-K berupa bantuan biaya hidup dan bantuan biaya pendidikan yang besarnya ditentukan Kemendikbudristek. Kekurangan dari biaya pendidikan untuk setiap mahasiswa menjadi tanggungan Universitas Dirgantara marsekal suryadarma / Fakultas / Program Studi masing-masing dan diberikan sampai lulus (maksimal 8 semester atau 4 tahun, jika memenuhi syarat).

Syarat penerima Bantuan KIP-K:

- a. Calon Mahasiswa lulusan SMA/SMK/ sederajat yang memiliki keterbatasan ekonomi (memiliki KIP atau terdaftar dalam Basis Data Terpadu Kementerian Sosial (BDT) Kemensos .
- b. Lulusan SMA/SMK/ sederajat tahun berjalan dan maksimal 2 tahun terakhir.
- c. Wajib terdaftar pada aplikasi KIP-K Kemendikbudristek.
- d. Tidak sedang menerima bantuan biaya pendidikan/beasiswa lain.
- e. Lolos seleksi sebagai penerima KIP-K Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.

Prosedur seleksi penerima bantuan KIP-K:

- a. Calon mahasiswa mendaftar di <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/> dan memperoleh nomor pendaftaran KIP-K.
- b. Calon mahasiswa mendaftar di <https://registrasi.unsurya.ac.id/signup> mengisi biodata dan melengkapi semua berkas persyaratan yang diminta:
 - 1) Surat keterangan Tidak Buta Warna
 - 2) Nomor pendaftaran KIP-K Kemendikbudristek.
 - 3) Mengunggah foto bersama orang tua di rumah yang menjadi domisili sehari-hari.
- c. Calon mahasiswa memperoleh Surat Bukti Pendaftaran KIP-K Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma, menjadi berstatus Calon Mahasiswa Pendaftar Beasiswa KIP-K Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.

- d. Fakultas/prodi melakukan seleksi berupa verifikasi data dan seleksikelayakan akademik berdasarkan nilai rapor yang diunggah calon mahasiswa serta seleksi kelayakan sebagai penerima beasiswa KIP-K sesuai ketentuan Kemendikbudristek dan kuota program studi.
- e. Rektor menetapkan daftar calon mahasiswa KIP-K Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.
- f. Calon Mahasiswa melakukan Registrasi Ulang.

2.5 Pengumuman Hasil Seleksi

Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat pada akun masing - masing di <https://registrasi.unsurya.ac.id/login> sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.

BAB III REGISTRASI ULANG DAN UNDUR DIRI

3.1 Registrasi Ulang

Calon mahasiswa baru (Camaba) setelah melakukan pembayaran biaya pendidikan diwajibkan melaksanakan Registrasi / Daftar Ulang sebagai prasyarat untuk mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Registrasi ulang dilakukan dengan melengkapi data diri dan mengunggah dokumen pendukung.

- a. *Update* data diri dan unggah dokumen dilakukan dengan cara login ke <https://registrasi.unsurya.ac.id/syarat> pada menu “upload dokumen” kolom Unduhan “Update Data Kelengkapan Registrasi”
- b. Secara umum informasi dibagi menjadi 2 bagian yaitu
 - 1) Biodata, pastikan data anda sudah benar dan dicek kembali, jika ada yang salah silahkan diperbaiki dan yang masih kosong dilengkapi (semua pertanyaan harus diisi tidak boleh kosong).
 - 2) Dokumen yang harus diunggah, akan ditampilkan sesuai jalur seleksi yang diikuti. Dokumen yang diunggah adalah hasil pindai berwarna dokumen asli yang berupa file gambar (png, jpg) atau pdf. Rekapitulasi dokumen untuk setiap jalur seleksi diperlihatkan pada Tabel 3.1.
 - a) Ijazah Asli (jika belum terbit dapat diganti dengan Surat Keterangan Lulus)
 - b) SKHUN (Surat keterangan hasil ujian nasional)
 - c) KTA (Kartu tanda anggota)
 - d) KTP (Kartu tanda penduduk)
 - e) KK (Kartu Keluarga)
 - f) Matrai 10.000 2 lembar
 - g) Foto 4 x 6 background merah

3.2 Undur Diri Mahasiswa Baru

Pengunduran diri dilakukan sendiri oleh calon mahasiswa yang bersangkutan, atau orang tuanya dengan membuat surat pernyataan bermaterai bahwa mahasiswa tersebut tidak melanjutkan kuliah. Calon mahasiswa yang sudah diterima dan membayar kemudian mengundurkan diri sebelum perkuliahan. Pengajuan Pengunduran Diri yang dilakukan di luar Jadwal dan melebihi batas waktu yang telah ditentukan, seluruh biaya pendidikan yang telah dibayarkan tidak dikembalikan dengan alasan apapun.

3.3 Cara Pembayaran Biaya Pendidikan

Pembayaran biaya seleksi dan biaya pendidikan calon mahasiswa Universitas Dirgantara marsekal suryadarma dilakukan dengan cara membayar ke nomor billing (VA) Bank BNI yang tercantum pada akun camaba. Pembayaran dapat dilakukan melalui fasilitas ATM, m-banking, e-banking, sms banking, kantor cabang BNI;

Tata Cara Pembayaran kuliah Menggunakan No Ujian:

TELLER BNI.

- a. Datangi cabang BNI terdekat.
- b. Sebutkan Nomor Billing berupa No Formulir / No Ujian / NIM
- c. Teller akan melakukan verifikasi data
- d. Lakukan pembayaran Pendaftaran / Daftar Ulang
- e. Minta Tanda Terima Pembayaran ke Petugas Bank.

ATM BNI.

- a. Masukkan PIN Kartu ATM BNI, pilih "MENU LAIN".
- b. Pilih "PEMBAYARAN" - Pilih "MENU BERIKUTNYA"
- c. Pilih "UNIVERSITAS"
- d. Pilih "STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)"
- e. Masukkan Kode Universitas diikuti oleh No Tagihan (No.Biling)/NPM

- f. Kode Lembaga Unsurya Jakarta adalah : 8063.
- g. Apabila benar maka pilih "YA BAYAR, Pilih "TABUNGAN"
- h. Harap simpan bukti tersebut sebagai Bukti Pembayaran Anda

E-Banking BNI.

- a. Masukkan User & pass
- b. Pilih menu " Pembayaran"
- c. Pilih "Biaya Pendidikan" (yang ada gambar pakai toga)
- d. Jenis layanan " pembayaran"
- e. Institusi " univesitas dirgantara marsekal suryadarma"
- f. Masukkan kode billing : nomor ujian/ no formulir/ npm

BAB IV PENUTUP

Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) ini diterbitkan untuk dapat dijadikan sebagai acuan dalam proses pencarian sumber daya yang berkualitas, yaitu calon mahasiswa. Dengan menerima calon mahasiswa yang berkompeten maka akan menunjang kualitas dan kuantitas Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan keberkahan bagi Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma dalam mewujudkan visi, misi dan tujuannya menjadi perguruan tinggi yang bersaing dalam mengembangkan sumber daya manusia. Hal-hal lain yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditentukan kemudian. Pedoman ini mulai berlaku sejak ditetapkan oleh Rektor Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.