

# **PEDOMAN PENYELESAIAN TUGAS AKHIR PROGRAM DIPLOMA III, STRATA 1 DAN STRATA 2**



UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
2022



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
( UNSURYA )**

Jl. Protokol Halim Perdanakusuma - Komplek Bandara Halim PK - Jakarta 13610  
Telp. : (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. : (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



**KEPUTUSAN REKTOR UNSURYA  
Nomor: Kep / Unsurya / 43 / IV / 2022**

tentang

**PEDOMAN PENYELESAIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS  
PROGRAM DIPLOMA III, STRATA 1 DAN STRATA 2  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**REKTOR UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA**

- Menimbang** : bahwa dalam proses penyusunan tugas akhir masih terdapat ketidak seragam di seluruh program studi, agar proses pembelajaran dalam penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis Program Diploma III, Strata 1 dan Strata 2 dapat memenuhi standar mutu pendidikan yang tinggi, maka perlu disusun Pedoman penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis Program Diploma III, Strata 1 dan Strata 2 di lingkungan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma dan perlu ditetapkan dengan keputusan Rektor
- Mengingat** :
  1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  2. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
  3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi.
  5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi
  6. Keputusan Ketua Umum Pengurus Yayasan Adi Upaya Nomor : Kep / 37A / IX / 2020 tanggal 22 September 2020 tentang Perpanjangan Masa Tugas Dalam Jabatan Pelaksana Kegiatan Yayasan Adi Upaya

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Keputusan Rektor Unsurya tentang Pedoman Penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis Program Diploma III, Strata 1 dan Strata 2.
2. Pedoman Penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis Program Diploma III, Strata 1 dan Strata 2 di lingkungan Unsurya sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
3. Dengan ditetapkan Keputusan ini, maka Keputusan terdahulu yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
4. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Dengan catatan :

Bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua BPH Unsurya
2. Wakil Rektor I, II, III
3. Direktur Pascasarjana
4. Dekan FTK, FTI, FE, FH
5. Ka LPMI
6. Karo AA, Karogarku, Karokermawa
7. Para Kaprodi
8. Kapuskominfo

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 6 April 2022

Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma  
Rektor



*[Signature]*  
Dr. Potter Gultom, S.H., M.M  
Marsekal Muda TNI (Purn)

## KATA PENGANTAR

Perguruan Tinggi merupakan salah satu pilar kemajuan bangsa selain itu peran Perguruan Tinggi di Indonesia cukup penting dalam memberikan kontribusi bagi pembangunan masyarakat, maka Unsurya perlu mendukung program pemerintah yaitu program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan buku Pedoman Penulisan Penyelesaian Tugas Akhir Program Diploma III, Sarjana Strata 1 dan Sarjana Strata 2, Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma (Unsurya).

Dalam melakukan penelitian, semua mahasiswa diwajibkan menyiapkan usulan penelitian, melaksanakan penelitian dan menyusun hasil penelitian menjadi sebuah naskah Tugas Akhir, Skripsi ataupun Tesis dengan naskah publikasi. Untuk memperoleh keseragaman dalam penulisan Tugas Akhir, Skripsi dan Tesis, Unsurya menerbitkan buku pedoman yang memuat garis besar tata cara penulisan Tugas Akhir, Skripsi dan Tesis disertai dengan contoh-contoh, pedoman ini juga tentunya ditujukan kepada para Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Sidang di lingkungan civitas akademika Unsurya.

Tim Penyusun menyampaikan rasa terima kasih atas dukungan dalam menyelesaikan pedoman ini. Semoga buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir, Skripsi dan Tesis ini dapat bermanfaat dan diterapkan untuk semua program studi di lingkungan Unsurya.

Jakarta, April 2022

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
LAMPIRAN .....	iii
Rasional .....	1
1. STANDAR PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS .....	2
1.1. Standar Dosen Pembimbing .....	2
1.2. Standar Mahasiswa Terbimbing .....	3
1.3. Standar Tugas Akhir (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis) .....	4
1.4. Etika Dalam Penyusunan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis.....	5
1.5. Sanksi .....	5
1.6. Dokumen .....	6
2. STANDAR SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS .....	6
2.1. Standar Tim Penilai Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis .....	6
2.2. Standar Sekretaris Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis .....	7
2.3. Standar Mahasiswa Pemrasaran .....	8
2.4. Standar Mahasiswa Peserta Seminar .....	8
2.5. Standar Pelaksanaan Seminar .....	9
2.5. Standar Penilaian dan Perbaikan (Revisi) Proposal .....	9
2.6. Dokumen .....	10
3. STANDAR UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS .....	11
3.1. Standar Dosen Penguji Tugas Akhir/Skripsi/Tesis.....	11
3.2. Standar Sekretaris Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis.....	12
3.2. Standar Mahasiswa Teruji .....	13
3.3. Standar Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis .....	13

3.4.	Standar Penilaian Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis.....	14
3.5.	Dokumen .....	15
LAMPIRAN DOKUMEN PROSES PEMBIMBINGAN .....		16
LAMPIRAN DOKUMEN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS.		23
LAMPIRAN DOKUMEN UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS .....		33

## **Rasional**

Penulisan Buku Pedoman Penyelesaian Tugas Akhir ini bertujuan untuk memberikan keseragaman dan arahan bagi mahasiswa, dosen dan pengelola program studi diploma, sarjana dan magister di lingkungan Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma (UNSURYA) dalam penyelesaian tugas akhir yang meliputi pembimbingan, seminar proposal, ujian tugas akhir/skripsi/tesis. Buku ini diharapkan dapat memberikan petunjuk secara teknis penyelesaian tugas akhir, sehingga proses tersebut dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan rencana akademik yang telah ditetapkan. Buku Pedoman Penyelesaian Tugas Akhir ini akan direvisi secara berkala sesuai dengan perkembangan kurikulum.

## **Standar Pembimbingan Tugas Akhir**

Pembimbingan tugas akhir/skripsi/tesis dimaksudkan untuk membantu mahasiswa dalam penulisan tugas akhir/skripsi/tesis sesuai dengan metode penelitian yang sesuai. Standar pembimbingan tugas akhir/skripsi/tesis membahas tentang standar dosen pembimbing; standar mahasiswa terbimbing; standar tugas akhir (tugas akhir/skripsi/tesis); etika dalam penyusunan tugas akhir/skripsi/tesis dan sanksi.

## **Standar Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis**

Seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis merupakan sarana awal untuk mengetahui pemahaman mahasiswa tentang penemuan permasalahan yang akan diteliti dan perumusan masalah penelitian, landasan teori dan metode penelitian yang akan digunakan dalam penelitian sehingga diharapkan dapat meningkatkan kualitas penulisan tugas akhir/skripsi/tesis. Standar seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis membahas tentang standar dosen tim penilai seminar; standar sekretaris seminar; standar mahasiswa pemrasaran; standar mahasiswa peserta seminar; standar pelaksanaan seminar; standar penilaian dan perbaikan (revisi) proposal.

## **Standar Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis**

Ujian tugas akhir/skripsi/tesis bertujuan untuk mengukur pemahaman mahasiswa terkait hasil penelitiannya yang dituangkan dalam isi penulisan tugas akhir/skripsi/tesis. Standar ujian tugas akhir/skripsi/tesis membahas tentang standar dosen penguji; standar sekretaris ujian tugas akhir/skripsi/tesis; standar mahasiswa teruji; standar pelaksanaan ujian tugas akhir/skripsi/tesis; standar penilaian ujian tugas akhir/skripsi/tesis.

## **Komisi Penyelenggara Tugas Akhir**

1. Komisi Penyelenggara Tugas Akhir (KPTA) beranggotakan Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi yang ditetapkan dengan keputusan Dekan/Direktur PPS.
2. Komisi Penyelenggara Tugas Akhir bertugas :
  - a. Memberikan rekomendasi kepada Dekan/Direktur PPS tentang penunjukan dosen pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis.
  - b. Memberikan rekomendasi kepada Dekan/Direktur PPS tentang **dosen penilai** pada seminar proposal (usulan) tugas akhir/skripsi/tesis dan **dosen penguji** pada ujian hasil penelitian.
  - c. Menentukan jadwal dan dosen yang bertugas pada seminar proposal (usulan) dan ujian hasil penelitian.
  - d. Membantu menyelesaikan masalah akademik dalam studi akhir yang tidak dapat diselesaikan oleh pembimbing.

## **1. STANDAR PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS**

### **1.1. Standar Dosen Pembimbing**

1. Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis terdiri dari 1 (satu) atau sebanyak-banyaknya 2 (dua) orang yang bertanggung jawab dalam proses pembimbingan.
2. Dosen untuk pembimbing tugas akhir program diploma minimal memiliki kualifikasi pendidikan Sarjana Strata 2 (S2) dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, pembimbing skripsi program Sarjana Strata 1 (S1) minimal memiliki kualifikasi pendidikan Sarjana Strata 2 (S2) dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau kualifikasi pendidikan Doktor (S3) dengan jabatan fungsional Asisten Ahli, sedangkan untuk Dosen pembimbing tesis program Magister (S2) minimal memiliki kualifikasi pendidikan Doktor (S3) dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
3. Penentuan dosen pembimbing pertama dan dosen pembimbing kedua atau jika ada 2 (dua) dosen pembimbing, didasarkan pada jenjang pendidikan tertinggi dan atau jabatan fungsional tertinggi dan atau masa kerja terlama.
4. Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis dipilih berdasarkan kompetensi terkait topik permasalahan/judul tugas akhir/skripsi/tesis.
5. Dosen pembimbing direkomendasikan oleh Komisi Penyelenggara Tugas Akhir dan ditetapkan oleh Dekan Fakultas/Direktur Program Pascasarjana dengan **Keputusan tentang penugasan Dosen sebagai pembimbing**.



6. Seorang dosen pembimbing sebanyak-banyaknya membimbing 10 (sepuluh) orang mahasiswa aktif dalam satu semester
7. Pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis wajib melakukan pembimbingan, pemantauan dan pengevaluasian penyusunan tugas akhir/skripsi/tesis dari mahasiswa terbimbingnya sesuai dengan rencana yang dibuat mahasiswa.
8. Pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis dapat melakukan bimbingan sebelum seminar proposal dan ujian tugas akhir/skripsi/tesis.
9. Apabila terdapat 2 (dua) pembimbing skripsi maka keduanya dapat melakukan pembimbingan secara bersama sebelum seminar proposal dan ujian skripsi.
10. Dalam hal pembimbingan tugas akhir/skripsi/tesis mengalami hambatan, maka dosen pembimbing dapat berkoordinasi dengan Komisi Penyelenggara Tugas Akhir.
11. Dosen pembimbing berhak mengajukan pengunduran diri secepat-cepatnya 1 (satu) bulan setelah dikeluarkannya Keputusan Dekan Fakultas dan/atau Direktur PPS tentang penugasan Dosen sebagai pembimbing.
12. Penggantian pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis dapat dilakukan melalui rekomendasi Komisi Penyelenggara Tugas Akhir dalam hal dosen pembimbing tidak aktif selama 2 (dua) bulan atau mengalami hambatan dalam proses pembimbingan.

## 1.2. Standar Mahasiswa Terbimbing

1. Mahasiswa berhak memilih **topik tugas akhir/skripsi/tesis yang diminati sesuai dengan bidang studi dan permasalahan yang ditemukan** dengan persetujuan Komisi Penyelenggara Tugas Akhir.
2. Mahasiswa berhak memperoleh bimbingan penyelesaian tugas akhir/skripsi/tesis secara berlanjut mulai dari penentuan topik sampai dengan dinyatakan lulus ujian tugas akhir/skripsi/tesis serta jurnal/artikel ilmiah siap diunggah
3. Mahasiswa berkewajiban melaksanakan penelitian dengan sebaik-baiknya dan menulis tugas akhir/skripsi/tesis serta jurnal/artikel ilmiah menurut aturan penulisan yang telah ditentukan.
4. Mahasiswa program Magister (S2) dapat mengajukan *outline* tugas akhir/skripsi/tesis setelah menyelesaikan semester kedua, bagi mahasiswa program Sarjana (S1) setelah menempuh  $\geq 114$  SKS dengan IPK  $\geq 2,00$ , bagi mahasiswa program Diploma (D3) setelah menempuh  $\geq 80$  SKS dengan IPK  $\geq 2,00$ .
5. Mahasiswa terbimbing sebagaimana tersebut pada nomor 4 di atas berhak mengajukan *outline* tugas akhir/skripsi/tesis jika memperoleh minimal

nilai C dalam mata kuliah Metode Penelitian, dan tidak boleh ada nilai D mata kuliah MKDU serta tidak ada nilai D lebih dari 1 (satu) pada mata kuliah umum, bagi Diploma 3 (D3) dan Sarjana Strata 1 (S1) dan telah mendapatkan persetujuan dari Komisi Penyelenggara Tugas Akhir tentang usulan tugas akhir/skripsi/tesis yang dipilih.

6. Mahasiswa harus melakukan pembimbingan dari dosen pembimbing paling lama 1 (satu) minggu setelah dosen pembimbing mendapatkan Keputusan penugasannya dari Dekan/Direktur PPS.

7. Mahasiswa wajib mencatat aktivitas setiap melakukan bimbingan pada **buku konsultasi tugas akhir/skripsi/tesis** dan ditandatangani oleh dosen pembimbing.

8. Mahasiswa wajib menyusun rencana, jadwal dan target dalam penulisan tugas akhir/skripsi/tesis. Rencana, jadwal dan target tersebut diserahkan kepada dosen pembimbing sebagai pedoman untuk evaluasi. (disediakan form)

9. Mahasiswa diberi surat peringatan dari Komisi Penyelenggara Tugas Akhir dalam hal selama waktu satu bulan tidak melakukan pembimbingan.

10. Mahasiswa berhak mengajukan pergantian pembimbing secepat-cepatnya 1 (satu) bulan setelah keputusan Dekan Fakultas dan/atau Direktur Program Pascasarjana tentang penugasan Dosen sebagai pembimbing dikeluarkan.

### **1.3. Standar Tugas Akhir (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis)**

1. Tugas akhir/skripsi/tesis adalah karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program diploma 3 (D3), sarjana strata 1 (S1) dan sarjana strata 2 (S2) berdasarkan hasil penelitian yang dibimbing oleh dosen yang memenuhi syarat.

2. Proposal tugas akhir/skripsi/tesis terdiri dari Bab I, Bab II, dan Bab III serta daftar pustaka. Bab I terdiri dari latar belakang permasalahan yang ditemukan, perumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian. Bab II berisi telaah pustaka yang relevan dengan variabel masalah yang diteliti dan pengembangan hipotesis (untuk penelitian kuantitatif). Bab III berisi metode penelitian teknik pengumpulan data dan teknik analisis data, serta dilengkapi dengan daftar pustaka yang relevan.

3. Tugas akhir/skripsi/tesis terdiri dari 5 (lima) bab yaitu pendahuluan, tinjauan pustaka yang relevan dengan variabel yang diteliti dan pengembangan hipotesis (bila ada), metodologi penelitian, hasil penelitian, pembahasan/diskusi dan kesimpulan serta dilengkapi dengan daftar pustaka yang relevan.

4. Lampiran-lampiran seperti surat izin penelitian, surat telah melakukan penelitian dan surat tanda terima laporan penelitian dari lokasi/tempat/instansi penelitian, dan data pendukung lainnya yang dapat disertakan dalam tugas akhir/skripsi/tesis.
5. Penulisan tugas akhir/skripsi/tesis wajib menggunakan artikel ilmiah yang relevan dengan variabel yang diteliti sebagai acuan minimal 4 artikel ilmiah nasional dan 2 artikel internasional.
6. Tugas akhir/skripsi/tesis ditulis dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan pedoman penulisan tugas akhir yang dikeluarkan oleh Fakultas/PPS.
7. Tugas akhir/skripsi/tesis dilengkapi dengan ringkasan (*summary*) yang ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
8. Sebelum ujian tugas akhir/skripsi/tesis mahasiswa wajib melakukan cek kemiripan (*Plagiarisme*) tugas akhir/skripsi/tesis di Perpustakaan (Pustak) Unsuraya.

#### **1.4. Etika Dalam Penyusunan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis**

1. Mahasiswa dilarang keras melakukan plagiasi (menjiplak) karya ilmiah orang lain.
2. Mahasiswa wajib mengedepankan kejujuran, keteguhan, dan kerja keras dalam penyusunan tugas akhir/skripsi/tesis.
3. Mahasiswa bersikap, berlaku dan berpakaian sopan serta santun dalam setiap melaksanakan pembimbingan tugas akhir/skripsi/tesis.

#### **1.5. Sanksi**

1. Mahasiswa yang memiliki hasil cek kemiripan tugas akhir/skripsi/tesis dengan **Turnitin** lebih dari 45% sampai dengan 60% harus merevisi naskah tugas akhir/skripsi/tesis sampai memenuhi batas maksimal cek kemiripan (*Plagiarisme*) tugas akhir/skripsi/tesis setinggi-tingginya 40% setiap BAB-nya.
2. Mahasiswa yang memiliki hasil cek kemiripan (*Plagiarisme*) tugas akhir/skripsi/tesis dengan **Turnitin** lebih dari 60% dinyatakan melakukan plagiasi dan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
3. Mahasiswa yang terbukti melakukan kecurangan sebelum melakukan cek kemiripan (*Plagiarisme*) akan diberikan sanksi berupa penundaan pengecekan kemiripan (*Plagiarisme*) selama (2) dua minggu hari kerja
4. Mahasiswa yang terbukti melakukan pemalsuan data penelitian akan diberikan sanksi berupa penundaan kelulusan maksimal satu semester dengan nilai ujian tugas akhir/skripsi/tesis maksimal C.

5. Mahasiswa yang terbukti melakukan pemalsuan *output*/hasil penelitian akan diberikan sanksi berupa penundaan kelulusan maksimal satu semester.

## 1.6. Dokumen

1. Form pengajuan judul proposal tugas akhir/skripsi/tesis.
2. Surat rekomendasi pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis.
3. Buku pedoman penulisan tugas akhir/skripsi/tesis (bisa di unduh di web Unsurya).
4. Buku konsultasi tugas akhir/skripsi/tesis.
5. Target waktu penyelesaian tugas akhir/skripsi/tesis (dilihat pada buku pedoman penulisan tugas akhir/skripsi/tesis).

## 2. STANDAR SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS

### 2.1. Standar Tim Penilai Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis

1. Tim penilai seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis sebanyak-banyaknya berjumlah 3 (tiga) orang, terdiri dari 1 (satu) dosen pembimbing merangkap sebagai Moderator dan 2 (dua) dosen non pembimbing sebagai Penilai.
2. Dalam hal terdapat 2 (dua) dosen pembimbing maka kedua dosen pembimbing dapat hadir namun yang diwajibkan masuk dalam tim penilai seminar hanya 1 (satu) orang berdasarkan rekomendasi Komisi Penyelenggara Tugas Akhir kepada Dekan Fakultas dan/atau Direktur Program Pascasarjana didasarkan pada jenjang pendidikan tertinggi dan atau jabatan fungsional tertinggi dan atau masa kerja terlama.
3. Tim penilai seminar proposal untuk program Sarjana Strata 2 (S2) mempunyai jenjang pendidikan Sarjana Strata 3 (S3) dengan jabatan fungsional minimal Lektor, untuk program Sarjana Strata 1 (S1) mempunyai jenjang pendidikan terakhir Sarjana Strata 2 (S2) dengan jabatan fungsional Lektor, jika jenjang berpendidikan tertinggi Sarjana Strata 3 (S3) dengan jabatan fungsional Asisten Ahli, untuk program Diploma berpendidikan terakhir Sarjana Strata 2 (S2) mempunyai jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
4. Tim penilai seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis direkomendasikan oleh Komisi Penyelenggara Tugas Akhir guna mendapatkan **Surat Tugas** dari Dekan Fakultas dan/atau Direktur PPS.
5. Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis wajib hadir dalam seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis. Pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis yang tidak hadir dapat digantikan oleh dosen pembimbing lainnya, jika dalam

kondisi: sakit, tugas resmi mendadak, mendapat musibah. Dosen yang bersangkutan wajib memberikan informasi ketidakhadiran kepada Komisi Penyelenggara Tugas Akhir.

6. Dosen penilai non pembimbing dapat digantikan oleh dosen penilai non pembimbing lain dalam hal berhalangan hadir jika dalam kondisi: sakit, tugas resmi mendadak, mendapat musibah. Dosen yang bersangkutan wajib memberikan informasi ketidakhadiran kepada Komisi Penyelenggara Studi Akhir **selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja** sebelum pelaksanaan seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis.

7. Komisi Penyelenggara Tugas Akhir berhak melakukan pergantian anggota tim penilai dalam hal pada saat pelaksanaan yang telah ditentukan, anggota tim penilai tidak hadir dan tidak memberikan konfirmasi kehadiran.

8. Tim penilai dari dosen penilai non pembimbing wajib memberikan pertanyaan dan atau saran yang **mengarah pada perbaikan proposal tugas akhir/skripsi/tesis.**

9. Tim Penilai dan Moderator pria berpakaian dinas yang berlaku saat itu atau bebas rapih dan untuk wanita menyesuaikan.

10. Moderator seminar proposal wajib **mengumumkan nilai hasil seminar** kepada mahasiswa pemrasaran setelah seluruh Tim penilai menandatangani berita acara seminar proposal.

## **2.2 Standar Sekretaris Seminar Proposal**

1. Sekretaris seminar proposal adalah staf Prodi yang berpendidikan minimal Sarjana Strata 1 (S1) yang direkomendasikan oleh Komisi Penyelenggara Tugas Akhir dan ditetapkan oleh Dekan Fakultas dan/atau Direktur PPS dengan **Surat Tugas** sebagai Sekretaris Seminar Proposal.

2. Sekretaris seminar proposal menghimpun naskah seminar proposal seminar untuk didistribusikan kepada Tim penilai paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pelaksanaannya.

3. Sekretaris seminar proposal memastikan kehadiran Tim penilai saat seminar proposal akan dilaksanakan.

4. Sekretaris seminar proposal memastikan kelengkapan fasilitas seminar sudah siap sebelum dilaksanakannya seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis.

5. Sekretaris seminar proposal mencatat semua pertanyaan dan saran yang diajukan Tim penilai untuk diteruskan kepada mahasiswa pemrasaran setelah seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis dinyatakan selesai.

6. Sekretaris seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis menghimpun nilai dari Tim penilai dan menghitung nilai rata-rata yang diperoleh serta mengisikan dalam berita acara seminar proposal untuk ditanda tangani Tim Penilai selanjutnya diserahkan kepada moderator guna diumumkan.

7. Sekretaris seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis menyerahkan berita acara hasil penilaian seminar proposal kepada Komisi Penyelenggara Tugas Akhir.

### 2.3. Standar Mahasiswa Pemrasaran

1. Mahasiswa dapat mengajukan seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis setelah proposalnya disetujui oleh dosen pembimbing pertama dan dosen pembimbing kedua (apabila dosen pembimbing lebih dari satu) dan memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh Komisi Penyelenggara Tugas Akhir.

2. Mahasiswa dapat mengajukan seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis apabila telah mengikuti **minimal 5 (lima) kali bimbingan proposal** dan pernah mengikuti seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis yang diselenggarakan oleh Program Studi **minimal 3 (tiga) kali**.

3. Mahasiswa pemrasaran wajib menyerahkan *draft* proposal tugas akhir/skripsi/tesis kepada Sekretaris seminar proposal paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum pelaksanaan seminar proposal.

4. Mahasiswa pemrasaran wajib membuat bahan paparan (PPT) untuk presentasi seminar proposal.

5. Mahasiswa pemrasaran wajib membawa buku konsultasi tugas akhir/skripsi/tesis.

### 2.4. Standar Mahasiswa Peserta Seminar

1. Mahasiswa peserta seminar adalah mahasiswa yang telah atau sedang mengikuti mata kuliah Metodologi Penelitian.

2. Minimal 3 (tiga) orang dari mahasiswa peserta seminar yang hadir, **wajib memberikan pertanyaan dan atau saran kepada pemrasaran**.

3. Mahasiswa peserta seminar wajib membawa kartu kehadiran seminar untuk ditandatangani moderator dan wajib mengikuti seminar sampai dengan selesai.

4. Kartu kehadiran seminar wajib dilengkapi dengan pas photo dan ditandatangani oleh Ketua Prodi serta diberikan stempel Fakultas/PPS.

5. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan bersikap santun selama mengikuti seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis.

## 2.5. Standar Pelaksanaan Seminar

1. Seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis dilakukan secara bersama-sama oleh tim penguji dalam satu ruangan dan waktu yang telah ditentukan oleh Prodi.
2. Seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis dilakukan di Prodi masing-masing dengan fasilitas ruangan minimal terdiri dari meja dan kursi mahasiswa pemrasaran, dan meja kursi tim penilai, kursi peserta, LCD, dan ber-AC.
3. Seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis dapat diadakan apabila mahasiswa peserta yang hadir **minimal 5 (lima) orang**.
4. Tim penilai wajib hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan secara bersama-sama mengikuti pelaksanaan seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis
5. Waktu total pelaksanaan seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis per orang adalah 90 (sembilan puluh) menit yang terdiri dari 15 (lima belas) menit pemaparan, 15 (lima belas) menit tanya jawab dari mahasiswa peserta, dan selama-lamanya 60 (enam puluh) menit tanya jawab dari tim penilai.
6. Moderator yang memimpin jalannya seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis, mengumumkan nilai hasil setelah seminar proposal selesai dilaksanakan.
7. Mahasiswa pemrasaran wajib menggunakan pakaian atas berwarna putih, bawah berwarna hitam (bagi wanita menggunakan rok), berdasi bagi putra, memakai jas, dan bersepatu.
8. Peserta wajib mentaati tata tertib seminar.

## 2.6. Standar Penilaian dan Perbaikan (Revisi) Proposal

1. Penilaian dilakukan oleh 2 (dua) orang dosen non pembimbing yang bertindak sebagai penilai.
2. Tim penilai wajib menuliskan komentar hasil penilaian dan menandatangani berita acara seminar yang berisikan hasil nilai seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis serta menyerahkan kepada Sekretaris seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis.
3. Mahasiswa dinyatakan lulus seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis apabila mendapat nilai minimal C untuk program Diploma III dan Program Sarjana Strata 1 (S1) dan nilai minimal B untuk program Sarjana Strata 2 (S2).
4. Aspek penilaian terdiri dari empat komponen, antara lain : Draft proposal tugas akhir/skripsi/tesis (30%), performa penyampaian materi (30%),

penguasaan materi ketika menjawab pertanyaan (20%) dan sikap selama seminar (20%).

5. Rentang nilai untuk masing-masing komponen adalah 0 – 100. Nilai akhir dikonversi menjadi huruf dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Nilai A untuk  $\geq 80$
- b. Nilai B+ untuk 75 – 79
- c. Nilai B untuk 70 – 74
- d. Nilai C+ untuk 65 – 69
- e. Nilai C untuk 60 – 64
- f. Nilai D untuk 55 – 59

6. Keputusan hasil seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis meliputi :

- a. Proposal **diterima** dapat dilanjutkan **tanpa revisi**.
- b. Proposal **diterima** dan dapat **dilanjutkan dengan revisi**.
- c. Proposal **tidak dapat dilanjutkan**.

7. Mahasiswa wajib menyelesaikan revisi proposal paling lama 15 (limabelas) hari kerja setelah pelaksanaan seminar dan wajib melaksanakan seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis kembali bila melebihi waktu yang telah ditentukan tersebut.

8. Hasil revisi proposal tugas akhir/skripsi/tesis dikonsultasikan kepada pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis sebelum penelitian dilanjutkan.

9. Dalam hal proposal tugas akhir/skripsi/tesis dinyatakan tidak dapat dilanjutkan dan atau mendapat nilai D, maka mahasiswa harus menyusun proposal baru paling lama 6 (enam) minggu setelah pelaksanaan seminar dan melakukan seminar proposal kembali.

## 2.7. Dokumen

- 1. Formulir pendaftaran seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis.
- 2. Lembar penilaian seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis.
- 3. Lembar berita acara seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis.
- 4. Kartu kehadiran mahasiswa peserta seminar.
- 5. Surat tugas penguji seminar proposal
- 6. Notulensi seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis dari mahasiswa



7. Lembar saran perbaikan proposal tugas akhir/skripsi/tesis
8. Checklist dokumen pendaftaran seminar proposal

### 3. STANDAR UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS

#### 3.1. Standar Dosen Penguji Tugas Akhir/Skripsi/Tesis

1. Tim penguji tugas akhir/skripsi/tesis berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang dosen pembimbing dan 2 (dua) orang dosen non pembimbing sebagai penguji yang sesuai dengan keilmuannya dan telah memenuhi kriteria sebagai penguji tugas akhir/skripsi/tesis.
2. Dosen non pembimbing merangkap sebagai Ketua Ujian dan atau Moderator, didasarkan pada jenjang pendidikan tertinggi atau jabatan fungsional tertinggi dan/atau masa kerja terlama.
3. Dosen penguji non pembimbing merangkap sebagai penilai pada saat ujian tugas akhir/skripsi/tesis.
4. Dalam hal terdapat 2 (dua) dosen pembimbing maka kedua dosen pembimbing dapat hadir namun yang diwajibkan masuk dalam tim penguji tugas akhir/skripsi/tesis hanya 1 (satu) orang berdasarkan rekomendasi Komisi Penyelenggara Tugas Akhir kepada Dekan Fakultas/Direktur PPS yang didasarkan pada jenjang pendidikan tertinggi dan/atau jabatan fungsional tertinggi dan/atau masa kerja terlama.
5. Dosen pembimbing bisa mengikuti kegiatan ujian tugas akhir/skripsi/tesis bukan sebagai Tim penguji.
6. Tim penguji tugas akhir/skripsi/tesis untuk program Sarjana Strata 2 (S2) mempunyai jenjang pendidikan Sarjana Strata 3 (S3) dengan jabatan fungsional minimal Lektor, untuk program Sarjana Strata 1 (S1) mempunyai jenjang pendidikan terakhir Sarjana Strata 2 (S2) dengan jabatan fungsional Lektor, jika jenjang pendidikan tertinggi Sarjana Strata 3 (S3) dengan jabatan fungsional Asisten Ahli, untuk program Diploma mempunyai jenjang pendidikan terakhir Sarjana Strata 2 (S2) mempunyai jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
7. Tim penguji tugas akhir/skripsi/tesis direkomendasikan oleh Komisi Penyelenggara Tugas Akhir guna mendapatkan **Surat Tugas** dari Dekan/Direktur PPS.
8. Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis yang ditunjuk sebagai Tim Penguji apabila tidak hadir wajib memberikan informasi ketidakhadiran kepada Komisi Penyelenggara Tugas Akhir selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja sebelum pelaksanaan ujian tugas akhir/skripsi/tesis.

9. Tim penguji tugas akhir/skripsi/tesis wajib menghadiri ujian sesuai waktu yang telah ditetapkan. Apabila dalam waktu lebih dari 15 (lima belas) menit tidak hadir lengkap, maka anggota tim penguji yang berhalangan hadir akan diganti oleh dosen lain atas rekomendasi Komisi Penyelenggara Tugas Akhir kepada Dekan/Direktur PPS. Dalam hal tidak ada dosen pengganti maka ujian tugas akhir/skripsi/tesis dijadwalkan ulang.
10. Tim penguji wajib mengajukan pertanyaan dan atau saran yang ditunjukkan untuk menguji kemampuan mahasiswa mempertahankan tugas akhir/skripsi/tesis dan perbaikan tugas akhir/skripsi/tesis ke arah yang lebih baik.
11. Tim Penguji pria berpakaian sipil lengkap (kemeja lengan panjang berdasi dan memakai jas) dan untuk wanita menyesuaikan
12. Moderator/Ketua ujian tugas akhir/skripsi/tesis wajib mengumumkan nilai hasil ujian kepada mahasiswa teruji setelah seluruh Tim penguji menandatangani berita acara ujian tugas akhir/skripsi/tesis.

### **3.2. Standar Sekretaris Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis**

1. Sekretaris ujian tugas akhir/skripsi/tesis adalah staf prodi yang berpendidikan minimal sarjana (S1) yang direkomendasikan oleh Komisi Penyelenggara Tugas Akhir dan ditetapkan oleh Dekan Fakultas/Direktur PPS dengan **Surat Tugas** sebagai Sekretaris ujian tugas akhir/skripsi/tesis.
2. Sekretaris ujian tugas akhir/skripsi/tesis menghimpun naskah proposal seminar untuk didistribusikan kepada Tim penilai paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sebelum pelaksanaannya.
3. Sekretaris ujian tugas akhir/skripsi/tesis memastikan kehadiran Tim penilai saat ujian akan dilaksanakan.
4. Sekretaris ujian tugas akhir/skripsi/tesis memastikan kesiapan kelengkapan fasilitas sebelum ujian tugas akhir/skripsi/tesis dilaksanakan.
5. Sekretaris ujian tugas akhir/skripsi/tesis mencatat semua pertanyaan dan saran yang diajukan Tim penguji tugas akhir/skripsi/tesis untuk diteruskan kepada mahasiswa teruji setelah ujian tugas akhir/skripsi/tesis dinyatakan selesai.
6. Sekretaris ujian tugas akhir/skripsi/tesis menghimpun nilai dari Tim penguji dan menghitung nilai rata-rata yang diperoleh serta mengisikan dalam berita acara ujian tugas akhir/skripsi/tesis untuk ditanda tangani Tim Penguji dan menyerahkan kepada Moderator/Ketua Ujian guna diumumkan.
7. Sekreteris ujian tugas akhir/skripsi/tesis menyerahkan berita acara hasil penilaian ujian kepada Komisi Penyelenggara Tugas Akhir. Selanjutnya Ketua Program Prodi dapat pendelegasian wewenang kepada Sekretaris

Program Studi atau staf Prodi yang ditunjuk berdasarkan Surat Perintah Dekan/Direktur PPS untuk memasukan nilai hasil ujian tugas akhir/skripsi/tesis ke Spada Unsurya.

### 3.3 Standar Mahasiswa Teruji

1. Mahasiswa wajib menyerahkan hasil cek kemiripan/*plagiarisme* tugas akhir/skripsi/tesis dari Perpustakaan Unsurya kepada Komisi Penyelenggara Tugas Akhir, selambat-lambatnya 5 (lima) hari setelah ujian tugas akhir/skripsi/tesis dilaksanakan.
2. Mahasiswa dinyatakan lulus cek kemiripan/*plagiarisme* tugas akhir/skripsi/tesis apabila hasil skor *Turnitin* maksimal 40%.
3. Mahasiswa dapat mengajukan ujian tugas akhir/skripsi/tesis setelah selesai menyusun *draft* tugas akhir/skripsi/tesis lengkap dan mendapat persetujuan dari dosen pembimbing.
4. Mahasiswa teruji wajib menyerahkan *draft* tugas akhir/skripsi/tesis kepada tim penguji melalui Komisi Penyelenggara Tugas Akhir selambat-lambatnya 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan ujian tugas akhir/skripsi/tesis.
5. Mahasiswa teruji **wajib membuat jurnal/artikel ilmiah** dari naskah tugas akhir/skripsi/tesisnya.
6. Mahasiswa teruji wajib membuat bahan paparan untuk presentasi (PPT) tugas akhir/skripsi/tesis.
7. Mahasiswa teruji wajib membawa buku konsultasi tugas akhir/skripsi/tesis.

### 3.4. Standar Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis

1. Ujian tugas akhir/skripsi/tesis dilakukan secara bersama-sama oleh tim penguji dalam satu ruangan dan waktu yang telah ditentukan oleh Prodi.
2. Ujian tugas akhir/skripsi/tesis dilakukan di ruangan ber AC yang dilengkapi meja dan kursi peserta ujian tugas akhir/skripsi/tesis, meja dan kursi tim penguji, LCD dan layar.
3. Ujian tugas akhir/skripsi/tesis dilakukan secara tertutup (**tidak dihadiri oleh mahasiswa lain**).
4. Mahasiswa dan tim penguji wajib hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
5. Tim penguji wajib menguji tugas akhir/skripsi/tesis secara bersama-sama dan **tidak ada ujian terpisah**.

6. Ketua tim penguji adalah dosen non pembimbing yang ditunjuk Prodi untuk memimpin jalannya ujian tugas akhir/skripsi/tesis dan dapat memberikan pertanyaan dan saran.
7. Waktu total pelaksanaan ujian tugas akhir/skripsi/tesis selama-lamanya adalah 90 (sembilan puluh) menit yang terdiri dari 15 (lima belas) menit pemaparan, selama-lamanya 75 (empat puluh lima) menit tanya jawab dari tim penguji.
8. Mahasiswa teruji wajib membawa alat tulis dan mencatat semua pertanyaan dari tim penguji.
9. Mahasiswa teruji wajib menggunakan pakaian atas berwarna putih, bawah berwarna hitam (bagi wanita menggunakan rok), berdasu bagi putra, memakai jas, dan bersepatu.

#### **3.4. Standar Penilaian Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis**

1. Penilaian dilakukan oleh tiga orang tim penguji yang terdiri atas 1 (satu) dosen pembimbing dan 2 (dua) dosen non pembimbing sebagai penguji.
2. Dosen pembimbing tidak memberikan penilaian sebagai penguji, namun memberikan penilaian selama mahasiswa menyusun tugas akhir/skripsi/tesis.
3. Nilai yang diberikan oleh dosen non pembimbing sebagai penguji adalah nilai yang diperoleh dari hasil pengujian tugas akhir/skripsi/tesis.
4. Selisih penilaian dosen pembimbing tidak boleh lebih 15 *point* dari nilai rata-rata yang diberikan oleh dosen non pembimbing.
5. Tim penguji wajib menuliskan komentar hasil ujian dan menandatangani berita acara ujian tugas akhir/skripsi/tesis serta menyerahkan kepada sekretaris ujian tugas akhir/skripsi/tesis
6. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian tugas akhir/skripsi/tesis apabila mendapat nilai minimal C untuk program Diploma 3 dan program Sarjana Strata 1 (satu) dan nilai minimal B untuk program Sarjana Strata 2 (dua).
7. Aspek penilaian terdiri atas empat komponen : Draft tugas akhir/skripsi/tesis (30%), performa penyampaian materi (30%), penguasaan materi ketika menjawab pertanyaan (20%) dan sikap selama ujian tugas akhir/skripsi/tesis (20%).
8. Rentang nilai untuk masing-masing komponen adalah 0 – 100. Nilai akhir dikonversi menjadi huruf dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Nilai A untuk  $\geq 80$
  - b. Nilai B+ untuk 75 – 79
  - c. Nilai B untuk 70 – 74
  - d. Nilai C+ untuk 65 – 69
  - e. Nilai C untuk 60 – 64
  - f. Nilai D untuk 55 – 59
9. Keputusan hasil ujian tugas akhir/skripsi/tesis meliputi :
- a. **Lulus tanpa revisi.**
  - b. **Lulus dengan revisi.**
  - c. **Tidak lulus.**
10. Lulus dengan Revisi, wajib diselesaikan oleh mahasiswa selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja setelah pelaksanaan ujian dan selamlamanya 20 (duapuluh) hari kerja.
11. Hasil revisi tugas akhir/skripsi/tesis harus ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen non pembimbing yang bertindak selaku penguji tugas akhir/skripsi/tesis.
12. Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan revisi sesuai dengan ketentuan waktu yang telah ditetapkan, maka mahasiswa harus mengulang ujian tugas akhir/skripsi/tesis.
13. Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa harus mengulang ujian tugas akhir/skripsi/tesis dalam waktu paling cepat 25 (dua puluh lima) hari kerja setelah pelaksanaan ujian hingga tim penguji menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah lulus ujian tugas akhir.

### **3.5. Dokumen**

1. Form pendaftaran ujian tugas akhir/skripsi/tesis
2. Surat tugas penguji ujian tugas akhir/skripsi/tesis
3. Form penilaian ujian tugas akhir/skripsi/tesis
4. Form berita acara
5. Ceklist dokumen ujian tugas akhir/skripsi/tesis
6. Lembar saran perbaikan tugas akhir/skripsi/tesis
7. Tata tertib ujian tugas akhir/skripsi/tesis

## **LAMPIRAN DOKUMEN PROSES PEMBIMBINGAN**



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



**BUKTI PENGAJUAN TUGAS AKHIR**

NAMA :  
NIM :  
FAKULTAS :  
PROGRAM STUDI :  
JUDUL 1 :  
JUDUL 2 :  
IPK :  
TOTAL SKS :

Jakarta, .....

(Nama Mahasiswa)  
NIM

Bukti Pengajuan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis ini diserahkan kepada Komisi Penyelenggara Tugas Akhir di masing-masing Program Studi.



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



**SURAT KETERANGAN REKOMENDASI**

Yang bertandatangan di bawah ini Ketua Penyelenggara Komisi Studi Akhir Prodi ..... Fakultas..... / Program Pascasarjana Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma menerangkan bahwa :

Nama :  
NIM :  
No. Telp/HP :  
Prodi :  
Angkatan :  
Jumlah SKS yang ditempuh :

Berdasarkan hasil pemeriksaan administrasi akademik yang diperoleh, maka mahasiswa tersebut dinyatakan berhak menyusun proposal tugas akhir/skripsi/tesis dengan topik :

Topik 1 :

Topik 2 :

Pembimbing :

1. Pertama
2. Kedua

Jakarta, .....

Ketua Komisi Penyelenggara Tugas Akhir

(.....)

NIDN





**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



**SURAT TUGAS**

Nomor : ...../...../ ...../ XII /20..

**DEKAN FAKULTAS ...../ DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SUYADARMA**

Dasar :: Surat Keputusan Rektor Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma Nomor :  
Kep / Unsurya /...../ ..... / 20.. tanggal ..... 20.. tentang Pengangkatan Dekan  
Fakultas...../ Direktur Program Pascasarjana Universitas Dirgantara Marsekal  
Suryadarma

**MENUGASKAN KEPADA:**

NO	NAMA DOSEN	KEDUDUKAN
1		Pembimbing Pertama
2		Pembimbing Kedua

Sebagai pembimbing atas mahasiswa

Nama :  
NIM :  
Nomor Telp/HP :  
Program Studi :  
Judul Proposal :

Kepada yang diberi tugas sebagai Pembimbing agar melaksanakan tugasnya dengan  
sebaik-baiknya serta diwajibkan memberi laporan kepada Dekan Fakultas ..... /  
Direktur Pascasarjana Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.

Jakarta, .....20...

Dekan,

(.....)  
NIDN

**BUKU KONSULTASI TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS**

**TOPIK TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS**

.....



**PEMBIMBING :**

1. ....
2. ....

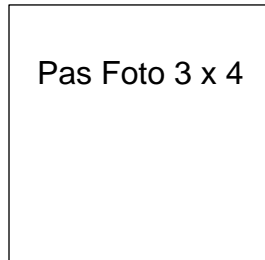
**NAMA MAHASISWA/NIM**

.....

**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA**

## IDENTITAS MAHASISWA



Nama :  
NIM :  
Prodi :  
Angkatan :  
Jenis Kelamin :  
Alamat :  
No. Telp/Hp :  
Alamat Email :  
Judul Tugas akhir/skripsi/tesis :

Mengetahui

Ketua Prodi

(.....)  
NIDN



**LAMPIRAN DOKUMEN SEMINAR PROPOSAL  
TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS**



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



**FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS**

Program Studi :  
Tanggal Pendaftaran :  
Nama :  
NIM :  
IPK :  
Nomor HP :  
E-mail :  
Konsentrasi/Kajian :  
Judul Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis :

Nama Pembimbing :

1. \_\_\_\_\_ (Pertama)
2. \_\_\_\_\_ (Kedua)

Dengan ini menyatakan telah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis untuk mengajukan seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis.

Jakarta,, .....

Yang Mengajukan,

(.....).

NIM

**Wajib Melampirkan:**

1. Tiga eksemplar proposal tugas akhir/skripsi/tesis yang sudah disetujui oleh pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis.
2. Satu lembar foto copy Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir.
3. Satu lembar foto copy Kartu Studi Mahasiswa (KSM) terakhir.
4. Satu lembar kartu seminar dengan jumlah kehadiran paling sedikit 5 (lima) kali kehadiran.



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



**SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS**

1. PENYAJI :
2. NIM :
3. HARI/TANGGAL :
4. JAM :
5. SEKRETARIS :
6. PENANYA (MAHASISWA PESERTA) :
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. ....
  - e. ....

Jakarta,.....20

Sekretaris Seminar

(.....).  
NIDN



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**



Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id

**LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS**

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis :

.....

Telah melaksanakan seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis dengan nilai sebagai berikut:

NO	NILAI (SKALA 100)				JUMLAH NILAI
	DRAFT PROPOSAL TUGAS AKHIR / SKRIPSI /TESIS (BOBOT 30%)	PERFORMA PENYAMPAIAN MATERI (BOBOT 30%)	PENGUASAAN MATERI KETIKA MENJAWAB PERTANYAAN (BOBOT 20%)	SIKAP SELAMA SEMINAR (BOBOT 20%)	
1	.....x 30% = ....	..... x 30% = .....	.....x 20% = .....	.... x 20% = .....	.....

Jakarta,.....20..  
Dosen Penguji

(.....)  
NIDN/NIDK

<b>Konversi Nilai :</b>	
1. A = $\geq 80$	: Lulus/Diterima
2. B+ = 75 - 79	: Lulus/Diterima
3. B = 70 - 74	: Lulus/Diterima
4. C+ = 65 - 69	: Lulus/Diterima
5. C = 60 - 64	: Lulus/Diterima
6. D = 55 - 59	: Tidak Lulus/Ditolak





**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



**BERITA ACARA HASIL SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS**

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Proposal :

Telah melaksanakan **Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis** dengan dosen penguji, kedudukan dan nilai masing-masing sebagai berikut :

NO	NAMA DOSEN	KEDUDUKAN	NILAI	KONVERSI NILAI	TANGAN TANGAN
1		Penilai			
2		Penilai			
3		Pembimbing merangkap sbg Moderator			
<b>Nilai rata-rata</b>					

Dan kami nyatakan bahwa : Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis (**Diterima tanpa Revisi / Diterima dengan Revisi / Tidak Dapat Dilanjutkan\***) Keterangan: \* coret yang tidak perlu

**Konversi Nilai :**

1. A =  $\geq 80$  : Lulus/Diterima
2. B+ = 75 - 79 : Lulus/Diterima
3. B = 70 - 74 : Lulus/Diterima
4. C+ = 65 - 69 : Lulus/Diterima
5. C = 60 - 64 : Lulus/Diterima
6. D = 55 - 59 : Tidak Lulus/Ditolak



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



**TANDA HADIR MAHASISWA PADA SEMINAR**

NAMA :

NIM :

Pas foto 3x4

NO	TANGGAL	JUDUL PROPOSAL	MODERATOR	TANDA TANGAN MODERATOR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



**SURAT TUGAS**

Nomor : ...../Fak...../..... /20..

**DEKAN FAKULTAS ..... / DIREKTUR PASCASARJANA UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA**

Dasar : Keputusan Rektor Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma Nomor : Kep / Unsurya / ...../..... / 20.. tanggal .....20..... tentang Pengangkatan Dekan Fakultas ..... / Direktur Pascasarjana Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma

**MENUGASKAN KEPADA :**

NO	NAMA DOSEN	KEDUDUKAN
1		Penilai I
2		Penilai II
3		Pembimbing merangkap sebagai Moderator

sebagai penilai pada **seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis** dengan ketentuan:

Hari/tanggal :  
Pukul :  
Tempat :

**Atas mahasiswa**

Nama :  
NIM :  
Nomor Telp/HP :  
Program Studi :  
Judul Proposal :

Demikian kepada yang diberi tugas untuk melaksanakan dengan sebaik-baiknya serta diwajibkan memberi laporan kepada Dekan Fakultas ..... / Direktur Pascasarjana Universitas Dirtgantara Marsekal Suryadarma.

Jakarta, .....20...  
Dekan,

.....  
NIDN/NIDK



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



**LEMBAR SARAN PENYEMPURNAAN SEMINAR PROPOSAL  
TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS**

NO	HALAMAN	PERIHAL	SARAN PENYEMPURNAAN

Jakarta,.....20..

Mengetahui,  
Dosen Penilai,

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN/NIDK



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**



Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id

**CHECK LIST PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL PROGRAM .....  
FAKULTAS..... / DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA**

NO	URAIAN	KETERANGAN	
		SUDAH	BELUM
1	Formulir pendaftaran Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis		
2	Surat tugas Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis		
3	Lembar penilaian Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis		
4	Berita Acara Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis		
5	3 (tiga) Eksemplar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis Yang Sudah Di Setujui (ACC) Oleh Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi/Tesis		
6	Kartu Kehadiran Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis Dengan Jumlah Kehadiran Paling Sedikit 5 (Lima) Kali Kehadiran.		
7	Notulensi Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis		
8	Lembar Saran Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi/Tesis		
9	Kartu Studi Mahasiswa (KSM)		
10	Transkrip Nilai Sementara		

**Keterangan:**

- Berkas pendaftaran disusun sesuai dengan urutan.
- Berkas pendaftaran dimasukkan dalam stopmap folio warna kuning (berkas mhsw), Hijau (Prodi).
- Penyerahan berkas seminar proposal selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan Seminar Proposal.

Jakarta, .....20.....

Mengetahui,  
Staf Prodi

(\_\_\_\_\_)

## **TATA TERTIB SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS (Wajib dibacakan oleh Moderator sebelum seminar berlangsung)**

1. Mahasiswa pemrasaran datang 10 menit sebelum acara seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis dimulai, dan telah mengatur perlengkapan untuk presentasi.
2. Mahasiswa pemrasaran wajib menggunakan pakaian atas berwarna putih, bawah berwarna hitam (bagi wanita menggunakan rok), berdasi bagi putra, memakai jas almamater, dan bersepatu.
3. Seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis dapat diadakan apabila peserta yang hadir minimal 5 (lima) orang mahasiswa.
4. Tim penilai harus hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan secara bersama-sama mengikuti pelaksanaan seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis.
5. Moderator memimpin jalannya seminar dan dapat memberikan pertanyaan dan saran.
6. Waktu total pelaksanaan seminar proposal tugas akhir/skripsi/tesis adalah 60 menit yang terdiri dari 15 menit pemaparan, 15 menit tanya jawab dari mahasiswa peserta seminar, dan 30 menit tanya jawab dari tim penilai.
7. Mahasiswa peserta seminar wajib menggunakan pakaian yang rapi, sopan dan bersepatu.
8. Mahasiswa peserta seminar wajib membawa kartu kehadiran seminar dilengkapi dengan pas foto dan telah ditandatangani oleh kordinator Prodi serta stempel Fakultas.
9. Mahasiswa peserta seminar proposal tidak diperkenankan meninggalkan ruang seminar sebelum seminar selesai dilaksanakan.
10. Mahasiswa peserta seminar yang datang terlambat tidak diperkenankan memasuki ruang seminar.
11. Mahasiswa peserta seminar tidak diperkenankan membawa makanan dan minuman ke dalam ruangan.
12. Mahasiswa peserta seminar tidak diperkenankan menggunakan/membuka HP dan sejenisnya saat seminar berlangsung.
13. Berita Acara dan lembar penilaian yang sudah diisi ditandatangani oleh Moderator.
14. Sekretaris Seminar Proposal menyerahkan Berita Acara Ujian kepada Kepala ProgramStudi.

Tata tertib ini dibuat untuk diperhatikan dan dipatuhi.

Dikeluarkan di Jakarta  
Pada Tanggal .....

Dekan/Direktur PPS

(.....)  
NIDN/NIDK

## **LAMPIRAN DOKUMEN UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS**



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



**FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS**

Tanggal Pendaftaran :  
Program Studi :  
Nama :  
NIM :  
IPK :  
Nomor HP :  
E-mail :  
Konsentrasi/Kajian :  
Judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis :

Nama Pembimbing :

1. Penguji 1 :
2. Penguji 2 :
3. Pembimbing :

Tanggal Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis : ..... (Diisi oleh Program Studi)

Pukul : ..... (Diisi oleh Program Studi)

Tempat : ..... (Diisi oleh Program Studi)

Dengan ini menyatakan telah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis untuk mengajukan ujian tugas akhir/skripsi/tesis.

Jakarta, .....20....

Yang Mengajukan,

(.....)

NIM

**Mahasiswa wajib melampirkan :**

1. 3 (tiga) eksemplar draf tugas akhir/skripsi/tesis yang sudah disetujui (acc) pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis.
2. 1 (satu) lembar foto copy Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir
3. 1 (satu) lembar foto copy Kartu Studi Mahasiswa (KSM) terakhir.
4. 3 (tiga) eksemplar draf artikel publikasi ilmiah.





**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**



Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id

**SURAT TUGAS**

Nomor : ..... / Fak .... / ..... / 20..

**DEKAN FAKULTAS ..... / DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA**

Dasar : Keputusan Rektor Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma Nomor : ..... / Unsurya / ..... / 20.. tanggal ..... 20.. tentang Pengangkatan Dekan Fakultas ..... / Direktur Program Pascasarjana Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma

**MENUGASKAN KEPADA:**

sebagai penilai pada **ujian tugas akhir/skripsi/tesis** dengan ketentuan:

NO	NAMA DOSEN	KEDUDUKAN
1		Penguji 1 merangkap sebagai Penilai dan Moderator / Ketua Ujian
2		Penguji 2 merangkap sebagai Penilai
3		Pembimbing sebagai Penilai

Sebagai penilai pada **ujian tugas akhir/skripsi/tesis** dengan ketentuan :

Hari :  
Tanggal :  
Jam :  
Tempat :

Atas mahasiswa :

Nama :  
NIM :  
Nomor Telp/HP :  
Program Studi :  
Judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis :

Kepada yang diberi tugas agar melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya serta diwajibkan memberi laporan kepada Dekan Fakultas ..... / Direktur Program Pascasarjana Universitas Deirgantara Marsekal Suryadarma.

Jakarta, .....

Penilai,

( ..... )

NIDN/NIDK



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**



Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id

**LEMBAR PENILAIAN UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS**

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis :

Telah melaksanakan ujian tugas akhir/skripsi/tesis dengan nilai sebagai berikut :

NO	NILAI (SKALA 100)				JUMLAH NILAI
	DRAFT TUGAS AKHIR / SKRIPSI / TESIS (BOBOT 30%)	PENYAMPAIAN MATERI (BOBOT 30%)	KEMAMPUAN MENJAWAB (BOBOT 30%)	SIKAP SELAMA UJIAN TUGAS AKHIR / SKRIPSI / TESIS (10%)	
1	..... X 30% = .....	..... X 20% = .....	..... X 40% = .....	..... X 10% = .....	.....

Jakarta, .....

Penilai,

( ..... )  
NIDN/NIDK

<b>Konversi Nilai:</b>	
1. A = $\geq 80$	: Lulus/Diterima
2. B+ = 75 - 79	: Lulus/Diterima
3. B = 70 - 74	: Lulus/Diterima
4. C+ = 65 - 69	: Lulus/Diterima
5. C = 60 - 64	: Lulus/Diterima
6. D = 55 - 59	: Tidak Lulus/Ditolak



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**



Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id

## BERITA ACARA HASIL UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Proposal :

Telah melaksanakan **Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis** dengan dosen penguji, kedudukan dan nilai masing-masing sebagai berikut :

NO	NAMA DOSEN	KEDUDUKAN	.NILAI	KONVERSI NILAI	.TANGAN TANGAN
1		Penguji 1 merangkap sebagai Penilai dan Moderator/Ketua Ujian			
2		Penguji 2 merangkap sebagai Penilai			
3		Pembimbing sebagai Penilai			
Nilai rata-rata					

Dan kami nyatakan bahwa : Proposal tugas akhir/skripsi/thesis (**Diterima tanpa Revisi / Diterima dengan Revisi / Ditolak\***). **Keterangan:** \* coret yang tidak perlu

**Konversi Nilai :**

1. A =  $\geq 80$  : Lulus/Diterima
2. B+ = 75 - 79 : Lulus/Diterima
3. B = 70 - 74 : Lulus/Diterima
4. C+ = 65 - 69 : Lulus/Diterima
5. C = 60 - 64 : Lulus/Diterima
6. D = 55 - 59 : Tidak Lulus/Ditolak



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**



Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id

**CHECK LIST PENDAFTARAN UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS PROGRAM S1  
FAKULTAS ...../DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS  
DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA**

NO	URAIAN	KETERANGAN	
		SUDAH	BELUM
1	Formulir Pendaftaran Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis.		
2	Surat Keterangan Lulus Cek Ketidakslian/Plagiarisme Naskah Tugas Akhir/Skripsi/Tesis		
3	Surat Tugas Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis.		
4	Lembar Penilaian Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis.		
5	Berita Acara Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis.		
6	3 (Tiga) Eksemplar Draf Tugas Akhir/Skripsi/Tesis Yang Sudah Di Setujui (Acc) Oleh Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi/Tesis.		
7	3 (Tiga) Eksemplar Draf Artikel Publikasi Ilmiah.		
8	Lembar Saran Perbaikan.		
9	Kartu Studi Mahasiswa (KSM)		
10	Transkrip Nilai Sementara		

**KETERANGAN :**

1. Berkas pendaftaran disusun sesuai dengan urutan.
2. Berkas pendaftaran dimasukkan dalam stopmap folio warna kuning (Mahasiswa), Hijau (Prodi).
3. Penyerahan berkas ujian tugas akhir/skripsi/tesis selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan ujian tugas akhir/skripsi/tesis.

Jakarta, .....

Mengetahui,  
Staf Prodi

( \_\_\_\_\_ )



**YAYASAN ADI UPAYA  
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA  
(UNSURYA)**

Jl. Protokol Halim Perdana Kusuma, Komplek Bandara Halim P K - Jakarta 13610  
Telp. (021) 8093475 - 8009246 - 8009249 Faks. (021) 8009246  
e-mail : sekretariat@unsurya.ac.id



**LEMBAR SARAN PENYEMPURNAAN UJIAN TUGAS  
AKHIR/SKRIPSI/TESIS**

NO	HALAMAN	PERIHAL	SARAN PENYEMPURNAAN

Jakarta, .....

Mengetahui,  
Dosen Penguji,

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN/NIDK

## **TATA TERTIB UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS** (Wajib dibacakan oleh moderator sebelum ujian berlangsung)

1. Ujian tugas akhir/skripsi/tesis dilakukan secara bersama-sama oleh ketiga dosen tim penguji dalam satu ruangan dan waktu yang telah ditentukan oleh Prodi
2. Ujian tugas akhir/skripsi/tesis dilakukan di prodi dengan fasilitas ruangan minimal terdiri dari meja dan kursi peserta, meja dan kursi tim penguji, LCD, dan ber-AC.
3. Ujian tugas akhir/skripsi/tesis dilakukan tertutup (tidak dihadiri oleh mahasiswa).
4. Waktu total pelaksanaan ujian tugas akhir/skripsi/tesis adalah 60 (enam puluh) menit per mahasiswa yang terdiri dari maksimal 15 (lima belas) menit pemaparan, 45 (empat puluh lima) menit tanya jawab dari tim penguji (maksimal masing-masing penguji 15 menit).
5. Mahasiswa teruji wajib berpakaian rapi :
  - a. Putra : Kemeja putih, celana panjang hitam, berdasi, jas dan bersepatu.
  - b. Putri : Kemeja putih, rok hitam, jas dan bersepatu
6. Mahasiswa teruji diwajibkan hadir selambat-lambatnya 10 menit sebelum ujian tugas akhir/skripsi/tesis dimulai sesuai dengan jadwal yang telah diumumkan, untuk melaksanakan persiapan.
7. Mahasiswa membawa Laptop sendiri.
8. Mahasiswa teruji wajib mengikuti seluruh rangkaian jalannya ujian mulai dari awal hingga pengumuman hasil ujian setelah ujian dinyatakan selesai oleh Tim penguji.
9. Mahasiswa teruji yang tidak mengikuti seluruh rangkaian jalannya ujian tugas akhir/skripsi/tesis tanpa sepengetahuan dan seizin Ketua Tim Penguji atau Komisi Penyelenggara Tugas Akhir, dinyatakan **tidak lulus**.
10. Tim penguji wajib hadir tepat waktu.
11. Tim penguji melaksanakan ujian tugas akhir/skripsi/tesis secara bersama-sama pada jadwal dan tempat yang telah ditentukan.
12. Ketua tim penguji yang merangkap sebagai Moderator memimpin jalannya ujian tugas akhir/skripsi/tesis dan dapat memberikan pertanyaan dan saran.
13. Berita acara dan lembar penilaian yang sudah diisi ditandatangani Ketua Tim Penguji/Moderator
14. Sekretaris Ujian menyerahkan Berita Acara Ujian kepada Kepala Program Studi.

Tata tertib ini dibuat untuk diperhatikan dan dipatuhi.

Jakarta, .....

Dekan/Direktur PPS

(.....)  
NIDN / NIDK