

TATA CARA PEMBAYARAN
KEWAJIBAN MAHASISWA
UNIVERSITAS DIRGANTARA MARSEKAL SURYADARMA
JAKARTA

UNTUK PRODUK

***STUDENT PAYMENT
CENTRE (SPC)***



MELALUI

TELLER DAN **AUTOMATIC TELLER MACHINE (ATM)**

A. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TELLER

1. Calon mahasiswa/i dan mahasiswa/i mendatangi cabang BNI terdekat.
2. Pembayaran calon mahasiswa/i dan mahasiswa/i dapat dilakukan secara tunai atau pemindahbukuan (transfer).
3. Calon mahasiswa/i dan mahasiswa/i menginformasikan Nomor Billing berupa NIM / NPM / Nomor Formulir / Nomor Ujian yang diperoleh dari universitas.
4. Teller akan melakukan verifikasi atas informasi pembayaran calon mahasiswa/i dan mahasiswa/i.
5. Calon mahasiswa/i dan mahasiswa/i melakukan pembayaran
6. Calon mahasiswa/i dan mahasiswa/i akan mendapatkan Tanda Terima Pembayaran Mahasiswa/i (Gambar 1). Berikut ini adalah Tanda Terima Pembayaran mahasiswa/i yang terdiri dari informasi seperti Nama Institusi, Nomor Pembayaran, Nomor Pokok Mahasiswa, Nama Mahasiswa, Fakultas, Jurusan, Program Studi, Nomor Registrasi, Total Pembayaran, Nomor Transaksi, dan Pengesahan Petugas Bank.

Contoh : Receipt melalui Teller

TANDA BUKTI PEMBAYARAN SPC H2H

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) TBK.

Nomor Billing	:	9999001	
Nomor Induk	:	9999001	
Nama	:	AHMAD PRASETYO	
Nama Universitas	:	UNSURYA JAKARTA	
Program Studi	:	TEKNIK MESIN S-1	
Periode	:		
Keterangan	:		
Rincian 1	:	SPP	Nominal : Rp. 900.000,00
Rincian 2	:		Nominal : Rp. 0,00
Rincian 3	:		Nominal : Rp. 0,00
Rincian 4	:		Nominal : Rp. 0,00
Rincian 5	:		Nominal : Rp. 0,00
Rincian 6	:		Nominal : Rp. 0,00
Rincian 7	:		Nominal : Rp. 0,00
Rincian 8	:		Nominal : Rp. 0,00
Rincian 9	:		Nominal : Rp. 0,00
Rincian 10	:		Nominal : Rp. 0,00

Jumlah dibayar ke bank : Rp. 900.000,00

Tanggal Transaksi : 2017-04-27 10:13:11

Nomor Transaksi : 001674

RESI INI HARAP DISIMPAN BAIK-BAIK SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

TTD DAN STEMPEL BNI

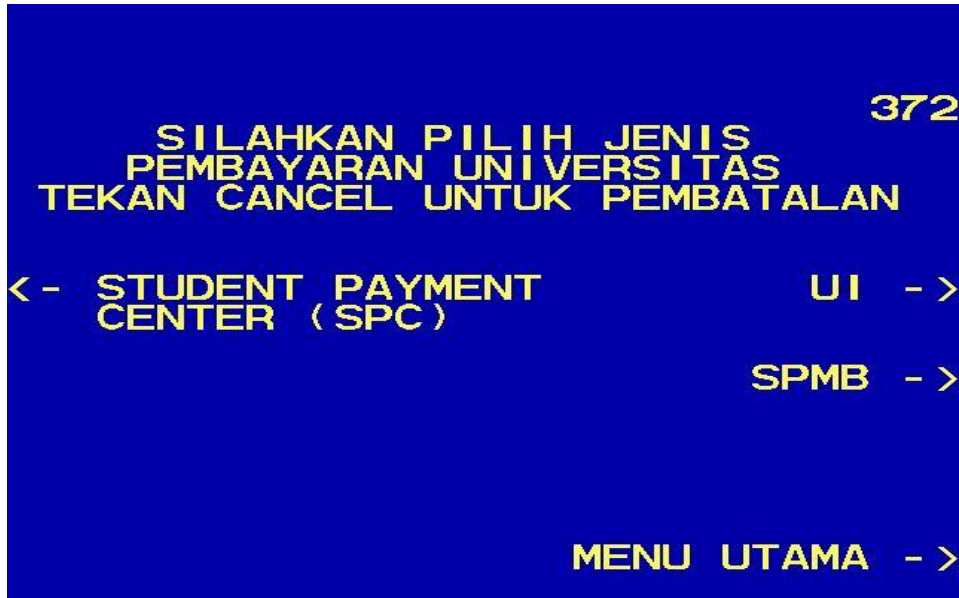
3. Kemudian akan tampil layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih "**MENU BERIKUTNYA**"



4. Kemudian pilih "**UNIVERSITAS**"



5. Kemudian pilih "**STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)**"



6. Masukkan **Kode Universitas** diikuti oleh **No Tagihan (No.Biling)** yang didapat dari universitas. **Kode Lembaga Unsurya Jakarta** adalah : **8063**.

Contoh :

Kode Universitas UNSURYA Jakarta : 8063
No. Tagihan : 14110002



7. Kemudian akan muncul layar konfirmasi seperti dibawah ini. Apabila benar maka pilih "YA BAYAR" untuk melakukan pembayaran.

```

                INFORMASI TAGIHAN SPC      662
NAMA UNIV. : UNSURYA JAKARTA
NO TAGIHAN : 14110002
NAMA : Ahmad Prasetyo
Teknik Mesin S-1

TOTAL : 900.000
                YA BAYAR      ---->
                TIDAK BAYAR   ---->
```

8. Kemudian pilih "TABUNGAN"

```

                                                    295
                PILIH JENIS REKENING
                UNTUK PEMBAYARAN
TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN

                GIRO  --->
                TABUNGAN  --->
                KARTU KREDIT  --->
```

9. Setelah transaksi selesai akan keluar **Receipt/ Bukti Bayar** seperti dibawah ini. Harap simpan bukti tersebut sebagai Bukti Pembayaran Anda.

